



2017年度事業計画書 **ボラみみ**

特定非営利活動法人ボラみみより情報局

2016年10月1日から2017年9月30日まで

1 事業実施の方針

特定非営利活動法人ボラみみより情報局は、下記にあげる「理念・社会的役割」を達成するため、2017年度は下記4つの重点項目に取り組み事業を実施します。

理念・社会的役割

- 「つなぎ」 ボランティアをしたい人と必要としている人々をつなぎます。
- 「ひろげ」 ボランティア・NPO活動への理解と参画をひろげます。
- 「きずく」 自ら問題解決に取り組む地域社会をきずきます。

2 重点項目

(1) 会員数の増加、寄付収入の増加

ボラみみの社会的な役割を推し進めていくためには、共に活動を支えてくれる正会員や賛助会員、活動会員の仲間を増やしていく必要があります。正会員や賛助会員、活動会員を増やす取り組みを実施します。また、活動を継続するための財政基盤の強化が急務となっています。募金箱設置の促進や街頭募金など、寄付収入を増やす取り組みをしていきます。

(2) 協働連携によるボランティア促進事業の展開

ボランティアマッチングイベントやボランティアコーディネート研修、ボランティア体験活動などボランティア活動を促進する事業を、社会福祉協議会や市民活動推進センターなどのボランティアを促進する組織と連携し、積極的に事業に取り組んでいきます。

(3) 協働連携による「物資寄贈事業」

市民活動団体やボランティア団体の運営は経済的に厳しい状況があります。また、日本の子どもの貧困問題も深刻な状況があります。企業や市民活動団体などと協働連携することで、事務用品や学用品などこれまで廃棄されていた物資を、市民活動団体や貧困支援をしている団体を通して提供していくことに取り組んでいきます。

(4) 協働連携による「なごやのボランティア史編纂事業

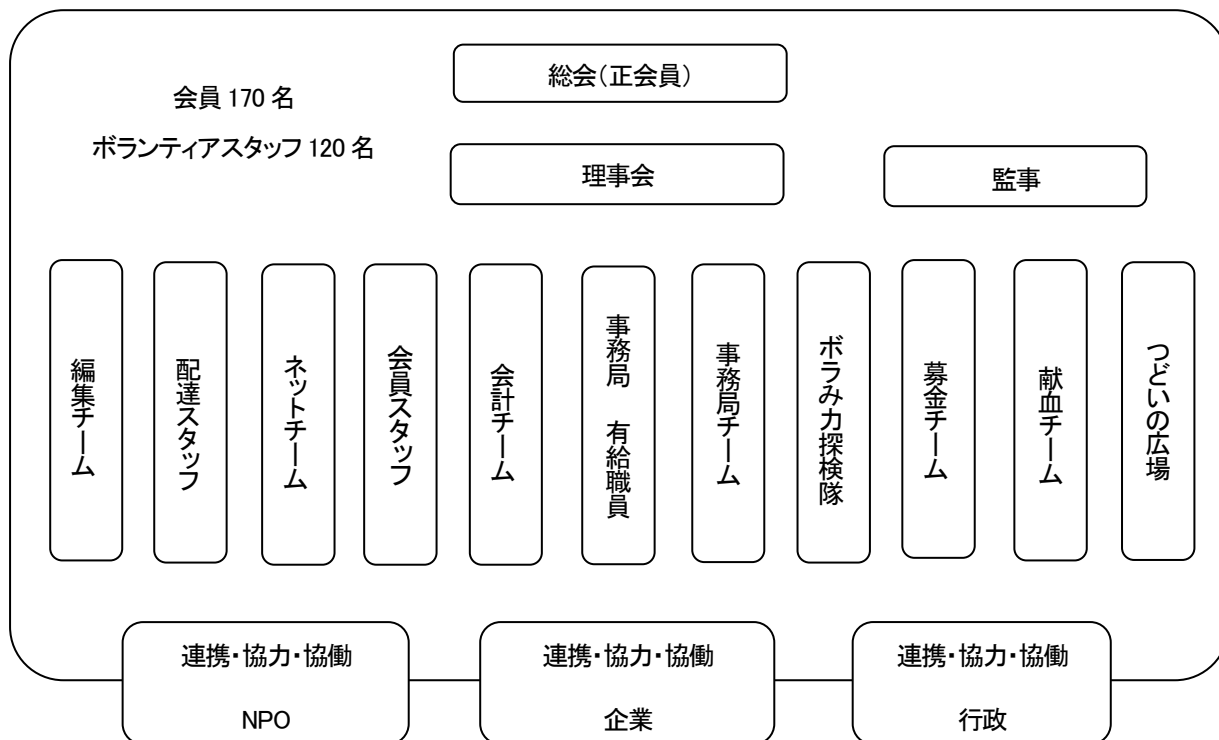
ボランティア元年以降、ボランティアは一般的になってきました。しかし、裾野が広がった分、ボランティア活動に対する考え方や捉え方はとても多様になりました。だからこそ、今、ボランティアの歴史的背景をまとめ、ボランティア本来の意味を見つめ直す必要があると考えています。名古屋市社会福祉協議会や学識経験者、編集経験者などと協力しながら、この地域のボランティアのためのボランティア史を作成していきます。





3 組織体制

ボラみみより情報局は、重点項目事業を実行するにあたり、ボランティアスタッフを増員し、また、スタッフの力を最大限に発揮できるように、柔軟な組織運営を行い、ボランティアスタッフ、職員、理事の人材育成の機会を持ち、下記に掲げる組織体制で、ボランティアを主体とした活動を実施します。



4 事業の実施に関する事項

ボラみみの理念を実現するため、下記の事業を実施します。

(1) ボランティア情報提供のための情報誌の編集および発行事業（定款第5条第1号）

①ボランティア情報誌「月刊 ボラみみ」編集・発行・配布（自主事業）

②なごや市民活動通信を合冊として編集・発行・配布（請負）

対 象：名古屋の通勤通学圏内に住むボランティアをしたい市民

実施内容：ボランティアの求人募集情報を収集し、無料の情報誌を発行する。（仕様：B5版 モノクロ）16ページ+4ページ（なごや市民活動通信） 11,000部

名古屋市を中心とした地域のスーパーや学校、公共機関など、約760箇所に配布。

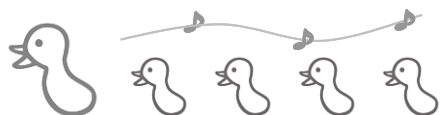
時 期：年11回 毎月1日に発行（1月・2月は合併号とする）

担 当：編集チーム、事務局チーム、配達ボランティア、会員担当ボランティア、事務局

達成目標：発行部数の5%以内の残部数

収入見込：1,200,000円（合冊、広告）

支出見込：1,884,000円（一般管理費等含まず）





(2) ボランティア情報提供のためのホームページの編集および運営事業（定款第5条第2号）

① 「ボラみみ.com」の運営（自主事業）

対 象：愛知県、岐阜県、三重県のボランティア、市民活動に関心のある市民

実施内容：Web サイトで、活動や事業の報告、過去の活動実績の紹介など、ボラみみより情報局の組織の広報を実施する。

時 期：随時

担 当：ネットチーム、システム担当ボランティア、編集チーム、事務局チーム

達成目標：サイトを改善する。

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

② 「みみライン」の運営（自主事業）

対 象：愛知県、岐阜県、三重県のボランティアに関心のある市民

実施内容：Web サイトにおいて収集したボランティア情報・イベント情報を公開する。ホームページの情報の管理・更新を行う。また、個人ボランティア登録により、個別にボランティア・イベント情報の配信を実施する。

時 期：随時

担 当：システム担当ボランティア、事務局チーム、事務局

達成目標：サイトを改善する。

アクセス年間 300,000 件、個人登録 4,000 件

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

③ 「みみライン」協働運営のためのシステム提供（自主事業）

対 象：社会福祉協議会、市民活動センター、大学や企業のボランティアセンターなど

実施内容：「みみライン」システム営業、提供

時 期：2016年4月～2017年3月、2017年4月～2018年3月

担 当：システム担当ボランティア、事務局チーム、事務局

達成目標：20組織へシステムを提供する。

収入見込：1,551,000円（システム提供費）

支出見込：201,000円（一般管理費等含まず）

(3) ボランティアに関する調査研究および公開事業（定款第5条第3号）

① なごやのボランティア史編纂事業（助成金事業/自主事業）

対 象：名古屋を中心として地域で活動しているボランティア

実施内容：2016年10月～2017年3月の期間で、ボランティアを取り巻く社会情勢を年表にまとめる。





2017 年 4 月～2017 年 9 月の期間で、戦後の 1950 年頃から広辞苑に「ボランティア」が掲載された 1969 年を経て、中央ボランティアセンターが設置された 1975 年頃までのボランティアの前史を編集する。

2017 年 10 月～2018 年 3 月の期間で、1975 年頃から阪神淡路の震災を契機に「ボランティア元年」と呼ばれた 1995 年までのボランティア創成期を編集する。

2018 年 4 月～2018 年 9 月の期間で、1995 年から現在に至るボランティア活動が一般的になる一方で、ボランティアの捉え方が多様化してきたボランティアの展開期を編集する。

2018 年 10 月～2019 年 3 月ボランティアの前史、創成期、展開期を通して編集・校正を行い冊子の全体像の統一性を図り、出版社に依頼する。

時 期：2016 年 10 月～2019 年 3 月

担 当：編集委員会（事務局、名古屋市社協、学識経験者、編集経験者、ボランティア実践者）

達成目標：ボランティア実践者が、活動の原点をふりかえるときに役立ち、読んで学べる冊子を編集する。また、大学のボランティアの授業でも使えるような冊子を目指す。史実の資料として記録された「資料編」も作成し、出版社を通して発行する。

収入見込：1,500,000 円（助成金） / 1,250,000 円（事業寄付）

支出見込：1,500,000 円 / 0 円（一般管理費含まず）

②アンケート調査および、アクセス解析（自主事業）

対 象：ボランティア情報掲載団体／ボラみみ読者

実施内容：①「月刊ボラみみ」掲載団体へボランティア参加状況のアンケート調査・分析（11 回）

②「みみライン」のアクセス数や、利用状況の調査・分析（日次、週次、月次）

③サイトのアンケートフォームによる調査・分析（随時）

時 期：①毎月、 ②毎日、毎週、毎月、 ③随時

担 当：システム担当ボランティア、事務局チーム、事務局

達成目標：誌面掲載団体アンケート回答率 100%

収入見込：0 円

支出見込：0 円（一般管理費等含まず）

(4) 収集したボランティア情報の公開および提供事業（定款第 5 条第 4 号）

①ボランティア・イベント情報の提供（自主事業）

対 象：企業、マスメディア

実施内容：広くボランティア・イベント情報を提供していくことを目的に、さまざまな組織と協働して地域社会へ情報提供を行うため、収集したボランティア活動・NPO 活動に関する情報を、必要に応じ加工して提供する。

時 期：2016 年 10 月～2017 年 3 月、2017 年 4 月～2017 年 9 月

担 当：事務局チーム、事務局





達成目標：1 社へ情報提供する。

収入見込：518,400 円（情報提供料）

支出見込：0 円（一般管理費等含まず）

(5) ボランティア活動の普及啓発事業（定款第 5 条第 5 号）

①講師派遣（自主事業）

対 象：愛知県内

実施内容：ボランティア・市民活動の普及啓発を目的に、ボランティア活動などに関する研修会、イベント等への講師派遣を実施する。

時 期：2016 年 10 月～2017 年 9 月に随時

担 当：事務局

達成目標：講師派遣回数 30 回

収入見込：600,000 円

支出見込：0 円（一般管理費等含まず）

②ボランティアマッチングイベント（委託事業）

事 業 名：ボランティア交流イベント開催運営業務委託/協働コーディネート等業務委託

対 象：名古屋市民

実施内容：就職企業展のボランティア版をコンセプトにボランティアをしたい人とボランティアを求める団体の面談を行えるブース出展をメインに、講座、体験コーナーを設けたイベントを社会福祉協議会や大学、企業の協力を得て実施する。

ボランティア促進のための方策を話し合うため、協働会議の企業編と大学編を開催し、名古屋市におけるボランティア促進のための有効な政策を検討する。

時 期：2016 年 10 月～2017 年 3 月、2017 年 4 月～2017 年 9 月

担 当：事務局

達成目標：ボランティアマッチングイベントへの参加人数 600 名

収入見込：1,300,000 円/200,000 円

支出見込：1,300,000 円/200,000 円（一般管理費を含む）

③ボランティア・市民活動運営相談（委託事業/自主事業）

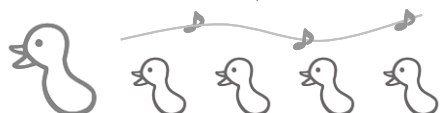
対 象：愛知県、名古屋市の市民活動団体及び依頼のある団体

事 業 名：NPO アドバイザー事業（名古屋市）

アドバイザー相談（一宮市市民活動支援センター）

連携コーディネーター（学生の共同活動拠点 N-base）

実施内容：NPO の運営経験豊かなアドバイザーを派遣して、団体の立ち上げ、NPO 法人設立、組織運営などの NPO にかかわる相談業務を実施する。依頼団体へコンサルタントとしてのアドバ





イザーを派遣する。

時 期：2016 年 4 月～2017 年 3 月、2017 年 4 月～2018 年 3 月

担 当：契約アドバイザー、事務局

達成目標：相談枠に対して相談件数 80%を目指す。適切な相談対応を行う。

収入見込：300,000 円（委託事業）/300,000 円（自主事業）

支出見込：70,000 円 / 0 円（一般管理費含まず）

④物資寄贈プログラム（助成金/自主事業）

対 象：市民活動団体

実施内容：大塚商会の「たのくんからの贈り物」で、事務用品などの物資の寄贈を受け、また、アルシュ（自立を支援する会）が実施していた事業を引き継ぎ、物資寄贈プログラムを実施する。受け取った物資は市民活動団体や子どもの貧困に取り組む団体などへ提供していく。また、愛知県社会福祉協議会と連携して、福祉施設などへも寄贈していく。

時 期：2016 年 10 月～2017 年 9 月

担 当：事務局、事務局チーム

収入見込：1,600,000 円（助成金）/ 1,450,000 円（事業寄付）

支出見込：1,600,000 円（一般管理費等含まず）

⑤名古屋市イーパーツリユース PC 寄贈プログラム（自主事業）

対 象：市民活動団体

実施内容：認定 NPO 法人イーパーツと名古屋市、ボラみみより情報局の協働により、市民活動団体を対象にリユースパソコン等を提供する事業を実施する。

時 期：2016 年 5 月～2017 年 1 月、2017 年 5 月～12 月

担 当：事務局

達成目標：40 台を提供する。

収入見込：20,000 円

支出見込：0 円（一般管理費等含まず）

⑥イベントへのブース出展（自主事業）

対 象：ボランティアに関心のある市民

実施内容：社会福祉協議会、市民活動センター、企業などが主催するイベントでブース出展し、ボラみみの広報、みみライン登録会、ボランティア相談、グッズ販売を実施する。

担 当：ボラみみ力探検隊、事務局

達成目標：年 6 回以上出展、参加する。

収入見込：30,000 円

支出見込：30,000 円（一般管理費等含まず）





⑦インターン受け入れ（自主事業）

対 象：行政職員、大学生

実施内容：『ボラみみ』誌面の校正、発送作業などボラみみの業務をボランティアと一緒に経験することで、NPOの業務や市民活動を理解する。

担 当：事務局チーム、事務局

時 期：2016年7月～11月、2017年2月～3月、2017年7月～11月

達成目標：受入れ20名、5日～20日間/1人

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

⑧各種委員会への参加

対 象：行政、社会福祉協議会

実施内容：愛知県の「NPOと行政の協働に関する実務者会議」「愛知県社会福祉協議会ボランティアセンター運営委員会」などへ参加する。

時 期：2016年4月～2017年3月、2017年4月～2018年3月

担 当：理事、事務局

収入見込：0円

支出見込：0円（一般管理費等含まず）

(6) ボランティア情報の提供、ボランティア団体の広報などに関する支援事業（定款第5条第6号）

①リーフレット作成事業（委託事業）

時 期：2016年11月～2017年3月

内 容：市民向けボランティアセンターのパンフレット作成事業

担 当：事務局、デザイナー

収入見込：215,000円

支出見込：110,000円（一般管理費等含まず）

②広報物作成事業（委託事業）

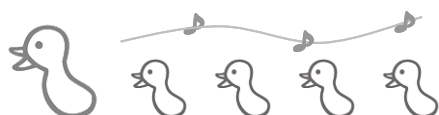
時 期：2017年1月～2017年12月

内 容：市民向け福祉教育のリーフレット作成事業

担 当：事務局、事務局ボランティア

収入見込：600,000円

支出見込：300,000円（一般管理費等含まず）





(7) 子どもの健全育成に関する支援、およびボランティア育成事業（定款第5条第7号）

①なごやつどいの広場事業（補助金事業）

対 象：子育て中の親子、ボランティアをしたい個人

実施内容：子育てボランティアの育成、ボランティア実践の場として実施する。

- ・子育て中の親子のつどいの場を週5日以上運営
- ・ボランティア・子育てに関する相談、援助の実施
- ・ボランティア・地域の子育て関連情報の提供

期 間：2016年4月～2017年3月、2017年4月～2018年3月

担 当：つどいの広場ボランティア

達成目標：利用者3,000人

収入見込：2,180,000円

支出見込：2,180,000円

②地域の子ども応援事業（助成金事業）

事業名：子育て支援の新たな担い手養成事業

対 象：子育て支援に関心のある人

実施内容：ボランティア・子育ておよび子育て支援に関する講習会等を実施する。

時 期：2016年4月～2017年3月、2017年4月～2018年3月

担 当：つどいの広場ボランティア

達成目標：講座を5回開催する。

収入見込：100,000円

支出見込：100,000円

(8) 災害救援に関する支援、およびボランティア育成事業（定款第5条第8号）

①愛知県被災者支援センター運営

対 象：東日本大震災で愛知県内に避難してきた被災者

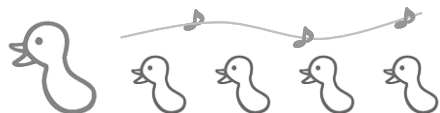
実施内容：愛知県被災者支援センターを運営するために職員を派遣し、愛知県に避難してきた県外被災者への支援活動を実施する。

- ・被災者へインターネットおよび紙媒体による情報提供
- ・被災者支援のためのボランティアマネジメント
- ・被災者への支援物資および支援サービスの提供
- ・交流会・相談会等イベントの実施
- ・関係機関との協力・連携

期 間：2016年4月～2017年3月、2017年4月～2018年3月

担 当：事務局3名をセンターへ派遣

達成目標：避難者の自立を支援する。





収入見込：11,300,000 円

支出見込：11,300,000 円

(9) その他（組織の基盤整備等）

①募金箱の設置（自主事業）

対 象：配布先および商店など

実施内容：募金チームの新規スタッフおよび配達スタッフの研修、募金箱設置場所開拓の営業活動。

募金の回収。募金箱設置営業資料、募金箱設置場所開拓マニュアルを更新する。

時 期：2016 年 10 月～2017 年 9 月

担 当：募金チーム、事務局チーム、配達スタッフ、事務局職員

達成目標：100 箇所設置を目指す。

収入見込：200,000 円

支出見込： 0 円（一般管理費等含まず）

②寄付の促進

対 象：市民

実施内容：クラウドファンディングによる事業の呼びかけや、イベント会場での寄付の呼びかけなどを実施する。また、解散したNPOより事業継承の寄付を受ける。

時 期：2016 年 10 月～2017 年 9 月

担 当：事務局など

達成目標：年 12 回

収入見込：3,200,000 円（(3) ①ボランティア史事業寄付、(5) ④物資事業寄付を含む）

支出見込： 0 円（一般管理費等含まず）

③ニュースレター「みみ通信」編集・発行

対 象：会員約 165 名、ボランティアスタッフ約 120 名、「月刊ボラみみ」配布協力先 760 箇所

実施内容：当団体の広報をすることを目的として発行し、会員の継続率を 90%に高める効果を狙う（仕様：B5 版 モノクロ 8 ページ 1,000 部）

時 期：年 4 回 1 月、4 月、7 月、10 月

担 当：ニュースレター担当ボランティア、会計チーム、編集チーム、ネットチーム、ボラみみ力探

検隊、献血チーム、募金チーム、事務局チーム、配達ボランティア、理事、事務局職員

達成目標：読者 1,000 名

収入見込：1,266,000 円（会費）

支出見込： 0 円（一般管理費等含まず）





④「ボラみみブログ」編集・運営

対 象：愛知県、岐阜県、三重県民

実施内容：活動を多くの人に理解してもらうことを目的に、日々の活動紹介を中心に編集し運営する。

時 期：更新年間 120 回

担 当：事務局チーム、インターン、事務局職員

達成目標：アクセス年間 12,000 件

収入見込：0 円

支出見込：0 円（一般管理費等含まず）

⑤ボランティアスタッフの増加

対 象：ボランティアに関心のある市民

実施内容：オリエンテーションや研修会を開催して、事業に関わるスタッフを育成する。配達スタッフ、募金・ネット・事務局チームを中心に人数を増やし、活動を強化していく。

また、ボランティア史の作業（資料の仕分け、取材・編集補助）に関わるボランティアスタッフの募集もしていく。

時 期：2016 年 10 月～2017 年 9 月

担 当：各チーム、事務局

達成目標：ボランティアスタッフを 120 名に増やす。

5. 会議に関する事項

(1) 総会

開催日時：2016 年 11 月 27 日（日）13 時 00 分～14 時 15 分

開催場所：名古屋 YWCA ビッグスペース

議題：

- (1) 特定非営利活動法人ボラみみより情報局 2016 年度事業報告の承認
- (2) 特定非営利活動法人ボラみみより情報局 2016 年度活動計算書・財産目録・貸借対照表の承認
- (3) 特定非営利活動法人ボラみみより情報局 2017 年度事業計画の承認
- (4) 特定非営利活動法人ボラみみより情報局 2017 年度活動予算の承認
- (5) 特定非営利活動法人ボラみみより情報局 2017 年度新任理事の選出

(2) 理事会

目 的：開かれた意思決定を行うため、団体としての意思決定・判断の経緯と根拠を開示

対 象：理事、会員、スタッフ

実施内容：理事会の開催、理事会報告（スタッフメーリングリストによる報告）、理事会傍聴

時 期：毎月 1 回（11 月を除く、理事会報告は毎月）

担 当：理事全員

以上

