

社会福祉法人 青森社会福祉振興団

2025年度  
事業計画書



# 1 法人経営方針





## 【中長期ビジョン】

### 革新的ケアシステムの創造

- ①アクティブシニア世代に向けて
- ②人材グローバル化の推進
- ③介護事業におけるDXの実現

社会福祉法人 青森社会福祉振興団

理 事 長 中 山 辰 巳

制定:2025年4月1日

事業-02-B



# 2025年度 【経営方針】

## 生産性向上

- ①新時代のケアサービスの再構築
- ②DX化と業務改善の推進
- ③グローバル戦略の強化

社会福祉法人 青森社会福祉振興団  
理事長 中山辰巳

制定:2025年4月1日

## 【全体方針】 生産性向上

少子高齢化という人口動態の変化、経済のグローバル化、ITなどの技術革新の浸透など日本経済を取り巻く環境は留まることなく変化しています。そして、いよいよ節目の2025年を迎え、団塊の世代が後期高齢者となり、超高齢化社会に突入します。

このような変化に柔軟に対応しつつ、サービスの質向上や職員のワークライフバランス等を実現するためには、生産性の向上が必要不可欠です。取得から13年をむかえるISO活動の更なる推進と、地域におけるさまざまな資源やICT、AI、RPA等のデジタル技術の活用、人材育成等により、付加価値のある高い成果（アウトプット）を生み出し、事業継続のための経営の効率化を目指しましょう。

### ① 新時代のケアサービスの再構築

2025年や2050年問題として報じられているように、福祉分野は圧倒的人材不足となり、加えて、自分なりのこだわりや価値観等をもち、趣味や仕事に意欲的で元気な高齢者（アクティブシニア世代）が今後サービスを利用します。

そのため、利用者の新たなニーズや地域資源の変化等を的確に捉え、これまでにないアプローチや技術の導入、テクノロジーの活用等が必要不可欠です。これまでの知識と経験を活かしつつも、既存の概念にとらわれない、新たな時代に即したケアサービスの再構築を図りましょう。

### ② DX化と業務改善の推進

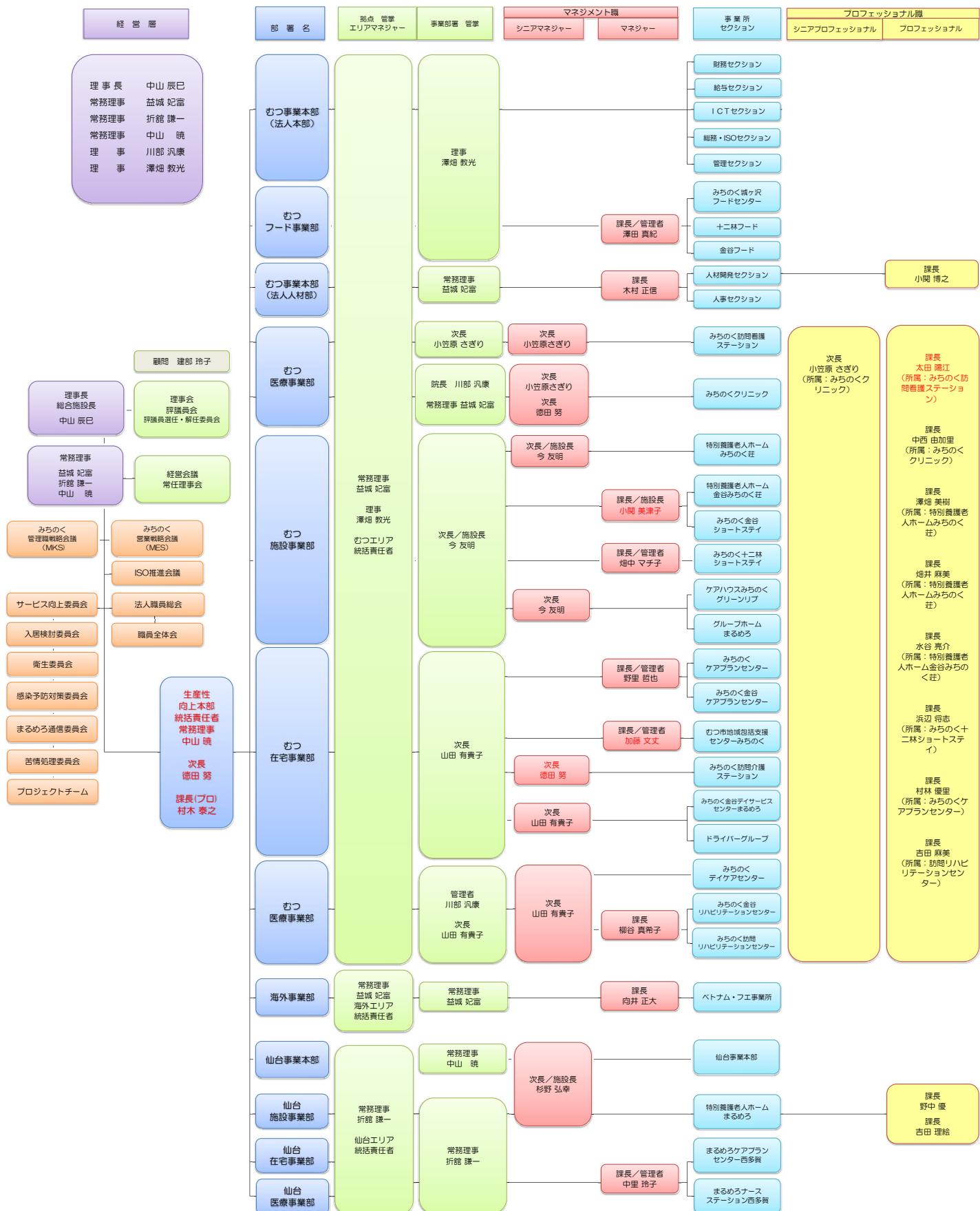
今後、医療・介護の複合ニーズを有する利用者も増加し、それぞれのサービスの需要が増大・多様化します。また、生産年齢人口が急減に転じ、人材不足が更に大きな課題になります。限りある資源のなか、既存の業務プロセスを見直し、業務改善を推し進めるとともに、ICT、AI、RPAなどのデジタル技術等を積極的に導入することにより、更なる業務効率化、生産性向上を実現しましょう。

### ③ グローバル戦略の強化

長年に渡る海外事業への取り組みの結果、海外人材の受入環境の整備、雇用拡大、人材養成システムの構築等一定の成果を上げることができました。そして、更なる海外人材の定着を図るとともに、まるめろ式介護の輸出、人材還流の仕組みを構築するため、新たな海外事業に積極的に挑戦し、持続可能なグローバル戦略の強化を目指しましょう。



# 2025年度 全社組織図





研修計画 「教育とは、教え育成・成長へとつなげる。」

[ 2025 年度] 研修計画書

【外部研修 off-JT】 2025.04.01～2026.03.31

|    | 教育訓練名                           | 目的   | 開催時期                 | 担当講師<br>内部 外部 | 受講要件<br>対象者レベル             | 参加者  | 外・内部記録<br>修了書提出 |
|----|---------------------------------|--|----------------------|---------------|----------------------------|--|-----------------|
| 1. | ユニット管理者研修                       | ユニット型施設を運営するにあたって施設の改修、職員体制、地域との関わりなど、施設経営の視点から学ぶ  | 未定                   | 外部            | ユニット型施設に勤務する予定の管理者         | 木村 正信  | 修了書<br>外部研修記録   |
| 2. | 認知症介護基礎研修<br>(認知症及び認知症ケアに関する研修) | 2024度より義務付けられる研修<br>認知症への理解や基礎研修・技術を習得できる。<br>(※2024年4月以降は行政指導対象となる)   | 入社～1年以内<br>e ラーニング受講 | 外部            | 介護業務に従事し無資格者のみ<br>入社日から3ヶ月 | 無資格者のみ   | 修了書<br>外部研修記録   |
| 3. | 認知症介護管理者研修                      | 認知症対応型サービス事業管理者研修の過程で、事業の管理者としての認知症高齢者に対する基本的な理解やケアの方法などに関する知識を学ぶことができます。事業所の運営・管理に必要な知識も学ぶことができるため、管理者にとって必須。   | 未定                   | 外部            | 認知症介護実践リーダー研修を受講取得した者      | 坂部 咲季  | 修了書<br>外部研修記録   |
| 4. | 認知症リーダー研修                       | チームリーダーとしての役割を理解し、チームの理念や方針を形成することができるようになります。また、認知症及び認知症ケアに関する専門的な知識や意思決定支援の重要性などをチームメンバーに説明することも可能になります。   | 未定                   | 外部            | 認知症介護実践研修を受講・取得した者         | 佐々木 未来   | 修了書<br>外部研修記録   |
| 5. | 認知症介護実践者研修                      | 介護現場での対応力が高まり、質の高いケアを提供することが可能になります。認知症の方々の状態を適切に把握し、安全で快適な生活を送れるようサポートすることができます。また、認知症の方々やご家族の不安やストレスを軽減し、より良い関係を築くことができるようになる  | 未定                   | 外部            | 介護業務2年以上従事した者<br>介護福祉士     | 北山 ちはる   | 修了書<br>外部研修記録   |
| 6. | 医療的ケア教員講習会                      | 介護福祉士実務者研修時において、介護職員に医療的ケアを指導するのが指導看護師の為、喀痰吸引等第1号研修、第2号研修の講義・演習・実地研修の講師、実務者研修の「医療的ケア」授業の講師ができるようになる資格。喀痰吸引や経管栄養の実施手順や指導・評価方法、介護職員等に対して指導するポイントを学ぶ  | 未定                   | 外部            | 正看護師                       | 坂本 祥子  | 修了書             |
| 7. | 喀痰 吸引 第2号                       | 職員による痰吸引が必要な方や、口から食事ができず経管栄養により栄養をとる必要がある方を支えるスキルを習得します。平成24年4月から法改正により一定の研修を修了した介護職員が「痰の吸引」や「経管栄養」を行うことができるようになりました。そのため、習得することで現場で必要とされる介護職員を目指すことができます。<br>・喀痰吸引（口腔内・鼻腔内）・経管栄養（胃ろうまたは腸ろう） | 未定                   | 外部            | —                          | 木村 あゆみ<br>(3号取得済み)<br>小野寺 明文<br>内田 沙弥<br>西城 誠子 | 修了書             |

【内部研修 OJT】

|    | 教育訓練名   | 目標～目的   | 開催時期  | 対象者   | 担当者・講師  | 備考              | 外・内部記録 修了書提出    |
|----|---|---|---|---|---|-----------------|-----------------|
| 1. | 新人研修<br>・接遇マナー研修<br>・介護職の為のここは押さえておきたい<br>接遇マナー             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法人理念の理解と職務に対する姿勢と意識を学ぶことができる。</li> <li>● 一般社会の常識とコミュニケーションを図る事ができる</li> <li>● 感染症と対応について理解し行動に移すことができる。</li> </ul>                                       | 4月入社～5月末日予定                                 | 新卒  | 人材開発<br>関係職種  | 新卒者             | 内部研修記録          |
| 2. | 中途採用者研修   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ホスピスケアと法人理念の理解と職務に対する姿勢と意識を学ぶことができる。</li> <li>● <u>身体拘束、虐待、感染症、業務継続計画</u><br/>(B C P)、事故防止</li> </ul> <p>(※1～2回以上及び新規採用時必須項目あり。<br/>ただし、業種によっては異なる。)</p> | 入社～1週間以内の実施<br>8:30～17:30<br>中途者的人数により、変更あり | 中途採用者   | 事業所・管理監督者   | 中途者的人数により変更あり   | 内部研修記録          |
| 3. | 接遇マナー研修<br>(検索番号 s20)<br>(視聴時間目安:2時間49分30秒)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法人窓口である為の好適印象・好感度は窓口あるといえる。その為、ディズニーから学ぶ接客</li> </ul>  | 4月中 動画視聴                                    | 全職共通<br>ジュニア・ミドル・スペシャリスト<br>スペシャリストリーダー<br>臨時・EPA・技能<br>(特定)実習生含む | 動画配信サービス  | —               | 内部研修記録<br>受講証明書 |
| 4. | OJT わいスター制度研修<br>全職<br>☆ワンスター                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 職種共通ワンスター</li> </ul>   | 4～9月間迄、毎月<br>1週間のみ限定配信                      | ワンスター取得していない職員<br>全職  | ☆わんスター期間限定動画<br>配信  | —               | —               |
| 5. | 介護の基本を身に付けるための集中講座<br>～基礎～ (検索番号 s84)<br>(視聴時間目安:1時間41分37秒) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 介護という仕事を理解する</li> <li>● 不適切なケアを行わない為</li> <li>● 法令を守ってチームで働く</li> </ul>  | 5月中 動画視聴                                    | 介護分野<br>ジュニア・臨時<br>EPA・技能・特定                                      | 動画配信サービス  | —               | 確認テスト<br>受講証明書  |
| 6. | OJT わいスター制度研修<br>ツースター研修<br>アップデートシリーズ I                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● わいスター 各専門職 新)実技研修<br/>わいスターの技術を習得することができる他<br/>人材育成を行う事ができる。<br/>※研修内容はわいスター☆☆2 レベル<br/>回数や時間等は各講師に一任する。</li> </ul>                                      | 5月16日<br>～<br>6月16日<br>以内 実施                | 介護<br>看護<br>機能訓練<br>相談職<br>事務<br>(EPA・特定技)<br>ツースターレベル未取得者        | 各専門職プロ<br>介護 (澤畑)<br>介護仙(吉田)<br>看護 (畠井)<br>リハビリ(柳谷or吉田)<br>相談(加藤)<br>事務(村木) | 該当者がいない場合は、研修不要 | 内部研修記録          |
| 7. | OJT 介護 技術<br>アップデートシリーズ II                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ケアテクニック アップデート</li> <li>● 移乗動作、座面上の座り直しテクニック</li> </ul>  | 7月16日<br>～                                  | 介護・看護分野<br>在宅・入所系職員   | 介護プロ<br>主:浜辺 将志   | 希望者<br>(代表者のみ)  | 内部研修記録          |

|     |   |  |                      |   |                            |     |                   |
|-----|---|--|----------------------|---|----------------------------|-----|-------------------|
|     | みちのく荘 オリジナル   | ● リフトシート   | 8月16日                | 希望者   | 副:鈴木 佳佑                    |     |                   |
| 8.  | OJT 介護 技術<br>アップデートシリーズ III<br>みちのく荘 オリジナル                        | ● ケアテクニック<br>● 着替え着衣<br>● シート<br>● ボード   | 9月16日<br>～<br>10月16日 | 介護・看護分野<br>在宅・入所系職員<br>希望者  | 介護プロ<br>主:水谷 亮介<br>副:中新 健希 | 希望者 | 内部研修記録<br>(代表者のみ) |
| 9.  | 医療連携に必要な知識と技術 (検索番号 s10)<br>(視聴時間目安:4 時間 42 分 57 秒)               | 医療職と介護の役割と専門性及び、相互連携に役立つ基礎知識を学ぶ  | 5月中 動画視聴             | 在宅・入所系<br>看護・リハ分野<br>ジュニア・ミドル<br>スペシャリスト<br>スペシャリストリーダー <sup>1</sup><br>プロ・マネ・シニア | 動画配信サービス                   | —   | 受講証明書             |
| 10. | 介護現場の管理運営 (検索番号 s04)<br>(視聴時間目安:4 時間 42 分 57 秒)                   | 管理の仕事・真に成果を出すチームケアを学ぶ  | 6月中 動画視聴             | 介護・看護・リハ分野<br>プロ・マネ・シニア   | 動画配信サービス                   | —   | 受講証明書             |
| 11. | チームワーク及びコミュニケーション<br>(検索番号 s06)<br>(視聴時間目安: 4時間 17 分 45 秒)        | ● チームワークとは<br>● 職員の育成<br>● コミュニケーションの知識と技術<br>● 研修受講の準備<br>● コミュニケーションギャップ<br>● 観察力を鍛える目心のスイッチ<br>● 判断基準別影響言語・思考別影響言語<br>● 伝達の実際(省略・一般化・歪曲)自己肯定感 | 7月中 動画視聴             | 在宅・入所系<br>介護・医療分野<br>ミドル・スペシャリスト<br>スペシャリストリーダー                                   | 動画配信サービス                   | —   | 受講証明書             |
| 12. | コーチングスキル<br>(検索番号 s58)<br>(視聴時間目安: 3時間45分38秒)                     | ● 育てる側に求めるもの<br>● 自己覚知<br>● 人材育成<br>● コーチングプロセス<br>● コーチングスキルの演習<br>● コーチングの活用   | 8月中 動画視聴             | 全種<br>ミドル・スペシャリスト<br>スペシャリストリーダー <sup>2</sup><br>プロ・マネ・シニアまで                      | 動画配信サービス                   | —   | 受講証明書             |
| 13. | 職場でへこたれないメンタルトレーニング<br>(検索番号 s60)<br>(視聴時間目安: 3時間 15 分 17 秒)      | ● メンタルトレーニングとは<br>● 苦手意識<br>● メンタルトレーニングの体感<br>● コミュニケーション<br>● 目標の明確化   | 8月中 動画視聴             | 全種<br>ジュニア・ミドル<br>スペシャリスト<br>スペシャリストリーダー  | 動画配信サービス                   | —   | 受講証明書             |
| 14. | 介護の基本を身に付けるための集中講座<br>(検索番号 s85)<br>～各論～ (視聴時間目安: 2 時間 34 分 15 秒) | ● 食事のケア<br>● 排泄・入浴・睡眠のケア<br>● 姿勢・移動・様々な生活行為ケア  | 9月中 動画視聴             | 介護分野<br>ジュニア<br>EPA・技能・特定   | 動画配信サービス                   | —   | 確認テスト<br>受講証明書    |

|     |   |   |            |                     |          |       |        |
|-----|---|---|------------|---------------------|----------|-------|--------|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 医療とのかかわり</li> <li>● 認知症・家族・地域との関わり・リスクマネジメント</li> </ul>  |            |                     |          |       |        |
| 15. | 心を軽くするアンガーマネジメント<br><br>(検索番号 s126)<br><br>(視聴時間目安: 2 時間 39 分 05 秒) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 怒りを言語化する</li> <li>● 怒りのコントロール</li> <li>● 自分を知るワーク</li> <li>● 怒りへのその場の対応 1</li> <li>● 怒りへのその場の対応 2</li> </ul> | 11 月中 動画視聴 | 全種<br>プロ・マネージャー・シニア | 動画配信サービス | —     | 受講証明書  |
| 16. | わいスター 制度研修☆☆☆☆スター   | 職種共通フォースター  | 2 月中旬      | 受検要件を達成された<br>職員    | ☆☆☆☆スター  | 受験資格者 | 内部研修記録 |

【全職】・・・対象となる職員➡正職・臨時職・パート・EPA・技能実習生（特定）は含みます。

理事・医師・障がい者雇用以外は全部を対象としています。

【全種】・・・法人内に属している職業種類を表しています。

介護・看護・事務・管理・調理・リハビリ・介護補助・看護補助・介助員・送迎職員・運転手・医療事務・クラーク・EPA・技能実習生（特定）等・・・

※ 理事・医師・障がい者雇用以外は全部を対象としています。

※ 配信動画については、計画されたもの以外の動画視聴も可能です。

## 各地区防災訓練実施日一覧表

2025/3/5

| 年度             | 施設及び項目                   | 回/年 | 4月                  | 5月 | 6月 | 7月                   | 8月 | 9月 | 10月                   | 11月                   | 12月                   | 1月 | 2月 | 3月 |
|----------------|--------------------------|-----|---------------------|----|----|----------------------|----|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|----|----|
| 2024年度<br>(実績) | 特別養護老人ホームみちのく荘           |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 7月3日<br>13:00～16:00  |    |    | 10月23日<br>13:00～16:00 |                       |                       |    |    |    |
|                | 夜間通報訓練                   | 2   |                     |    |    | 7月3日<br>18:30～19:00  |    |    | 10月23日<br>18:30～19:00 |                       |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   |                     |    |    |                      |    |    | 10月23日<br>13:00～17:00 |                       |                       |    |    |    |
|                | みちのく荘高齢者総合福祉施設           |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 7月3日<br>13:00～16:00  |    |    | 10月23日<br>13:00～16:00 |                       |                       |    |    |    |
|                | みちのくデイケアセンター             |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 7月3日<br>13:00～16:30  |    |    | 10月23日<br>13:00～16:30 |                       |                       |    |    |    |
|                | メディカルケアセンター              |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 7月4日<br>13:00～14:30  |    |    | 10月24日<br>13:00～14:30 |                       |                       |    |    |    |
|                | 夜間通報訓練                   | 2   |                     |    |    | 7月4日<br>18:30～19:00  |    |    | 10月24日<br>18:30～19:00 |                       |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合福祉施設金谷みちのく荘            |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練(リハ)<br>(通報・避難訓練)    | 2   |                     |    |    | 6月10日<br>14:00～15:00 |    |    |                       | 10月30日<br>16:00～17:00 |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練(特養)<br>(消火・通報・避難訓練) | 2   |                     |    |    | 6月19日<br>15:00～16:30 |    |    |                       | 10月30日<br>15:00～16:30 |                       |    |    |    |
| 2025年度<br>(予定) | 夜間通報訓練                   | 2   |                     |    |    | 6月7日<br>18:00～18:30  |    |    |                       | 10月30日<br>18:00～18:30 |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 城ヶ沢フード                   |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   |                     |    |    |                      |    |    |                       | 10月25日<br>10:00～11:00 |                       |    |    |    |
|                | 特別養護老人ホームまるめろ            |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 6月27日<br>15:00～16:00 |    |    |                       |                       | 11月13日<br>15:00～16:00 |    |    |    |
|                | 特別養護老人ホームみちのく荘           |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 6月25日<br>13:00～16:00 |    |    |                       | 10月22日<br>13:00～16:00 |                       |    |    |    |
|                | 夜間通報訓練                   | 2   |                     |    |    | 6月25日<br>18:30～19:00 |    |    |                       | 10月22日<br>18:30～19:00 |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   | 4月17日<br>9:00～12:00 |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | みちのく荘高齢者総合福祉施設           |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 6月25日<br>16:00～17:00 |    |    |                       | 10月22日<br>16:00～17:00 |                       |    |    |    |
|                | みちのくデイケアセンター             |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 6月25日<br>14:00～16:00 |    |    |                       | 10月22日<br>14:00～16:00 |                       |    |    |    |
|                | メディカルケアセンター              |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 6月26日<br>13:00～14:30 |    |    |                       | 10月23日<br>13:00～14:30 |                       |    |    |    |
|                | 夜間通報訓練                   | 2   |                     |    |    | 6月26日<br>18:30～19:00 |    |    |                       | 10月23日<br>18:30～19:00 |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   | 4月17日<br>9:00～12:00 |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
| 2025年度<br>(予定) | 総合福祉施設金谷みちのく荘            |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練(リハ)<br>(通報・避難訓練)    | 2   |                     |    |    | 6月18日<br>16:00～17:00 |    |    |                       | 10月22日<br>16:00～17:00 |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 6月18日<br>15:00～17:00 |    |    |                       | 10月22日<br>15:00～17:00 |                       |    |    |    |
|                | 夜間通報訓練                   | 2   |                     |    |    | 6月18日<br>18:00～18:30 |    |    |                       | 10月22日<br>18:00～18:30 |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   | 4月17日<br>9:00～12:00 |    |    |                      |    |    |                       | 10月22日<br>15:00～16:00 |                       |    |    |    |
|                | 城ヶ沢フード                   |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 立入検査                     | 1   |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 特別養護老人ホームまるめろ            |     |                     |    |    |                      |    |    |                       |                       |                       |    |    |    |
|                | 総合訓練<br>(消火・通報・避難訓練)     | 2   |                     |    |    | 6月18日<br>15:00～16:00 |    |    |                       |                       | 11月12日<br>15:00～16:00 |    |    |    |



2

## むつ事業本部 法人本部

総務・I S Oセクション

給与セクション

I C Tセクション

財務セクション

管理セクション



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/14

作成者： 澤畠 教光

事業所名： 法人本部

## 【事業所方針】

- 1 生産性向上・業務効率化の推進
- 2 リスク対策の強化

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 取組内容    |           | DX・業務効率化と属人化対策       |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                    |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 業務工程の 20 %削減         |
| 取組内容    |           | 新規システム等の導入に係る助成金等の申請 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                    |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 申請件数 2 件             |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 取組内容    |           | ICT/管理業務における職員満足度の向上 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                    |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 満足度70%以上             |

### [C] 教育訓練

|         |           |              |
|---------|-----------|--------------|
| 取組内容    |           | BCP研修        |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | BCP概要研修の受講   |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 訓練方法の習得と訓練実施 |
| 取組内容    |           | 個人情報管理の徹底    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －            |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 研修受講と管理体制の構築 |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |                  |
|---------|-----------|------------------|
| 取組内容    |           | 自然災害・感染症対策物品の見直し |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 対策物品及び備蓄数の確定     |
| 取組内容    |           | 個人情報管理の徹底        |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 研修受講と管理体制の構築     |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |                |
|---------|-----------|----------------|
| 取組内容    |           | DX・業務効率化と属人化対策 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －              |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 1 件の立案・実現      |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： 法人本部

作成日： 2025年3月14日

作成者： 澤畠 教光

| 計画No. | 教育訓練名               | 受講対象者                | 研修の種類 | 計画月   | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|---------------------|----------------------|-------|-------|-----|---------------------|
| 1     | 接遇マナー研修             | ジュニア～シニア・臨時職員        | 内部    | 4月    |     |                     |
| 2     | OJT わいスター制度研修 ワンスター | 未取得者                 | 内部    | 4月～9月 |     |                     |
| 3     | OJT わいスター制度研修 ツースター | 事務/未取得者              | 内部    | 7月    |     |                     |
| 4     | チームワーク及びコミュニケーション   | 内部職員                 | 内部    | 7月    |     |                     |
| 5     | コーチングスキル            | ミドル～シニア              | 内部    | 8月    |     |                     |
| 6     | 職場でへこたれないメンタルトレーニング | ジュニア～スペシャリスト<br>リーダー | 内部    | 8月    |     |                     |
| 7     | 感染症研修               | 内部職員                 | 内部    | 10月   |     |                     |
| 8     | BCP研修               | 内部職員                 | 外部    | 6月    |     |                     |
| 9     | BCP研修               | 内部職員                 | 内部    | 9月    |     |                     |
| 10    | 個人情報取扱研修            | 内部職員                 | 外部    | 6月    |     |                     |

3

む つ

フード事業部

みちのく城ヶ沢フードセンター

十二林フード

金谷フード



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/13

作成者： 澤田 真紀

事業所名： フード事業部

## 【事業所方針】

- 1 食品衛生のスキルアップを図り安全な食事、満足していただける食事を提供。
- 2 フード拠点統合・業務プロセスの再構築し、経費削減及び労働生産性の向上を目指す。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |                                  |
|---------|-----------|----------------------------------|
| 取組内容    |           | 食材購入費(非常食含まない) が大幅な高騰にならないよう抑える。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 平均5,336,619円/月                   |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 平均5,400,000円/月以下                 |
| 取組内容    |           | フード消耗品・備品に関わる経費を削減。              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 3,019,388円/年                     |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 2,500,000円/年以下                   |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |                                      |
|---------|-----------|--------------------------------------|
| 取組内容    |           | 顧客満足度向上を目指す                          |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 3.86点/5点満点                           |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 3.87点/5点満点以上 (前年度実績以上)               |
| 取組内容    |           | 要望のあるメニューや食材を取り入れた企画食を提供し満足度向上につなげる。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 9回/年                                 |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 12回/年以上                              |

### [C] 教育訓練

|         |           |                    |
|---------|-----------|--------------------|
| 取組内容    |           | 衛生管理に関わるスキルアップを図る。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | -                  |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 研修4回/年以上           |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |                            |
|---------|-----------|----------------------------|
| 取組内容    |           | 気づきをあげ、未然に防ぎ、事故へのリスクを下げる。  |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 気づき693件 事故13件              |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 気づき840件以上 事故7件以下           |
| 取組内容    |           | KYTトレーニングを実施し気づきのスキル向上を図る。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 2回/年                       |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 4回/年以上                     |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |                         |
|---------|-----------|-------------------------|
| 取組内容    |           | ムリ・ムダ・ムラを見つけ労働生産性向上を図る。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | -                       |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 改善5件                    |

### [F] 関連指標

|         |           |                           |
|---------|-----------|---------------------------|
| 取組内容    |           | BCP関連での非常食について更なる対応を作成する。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | -                         |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 1件作成                      |

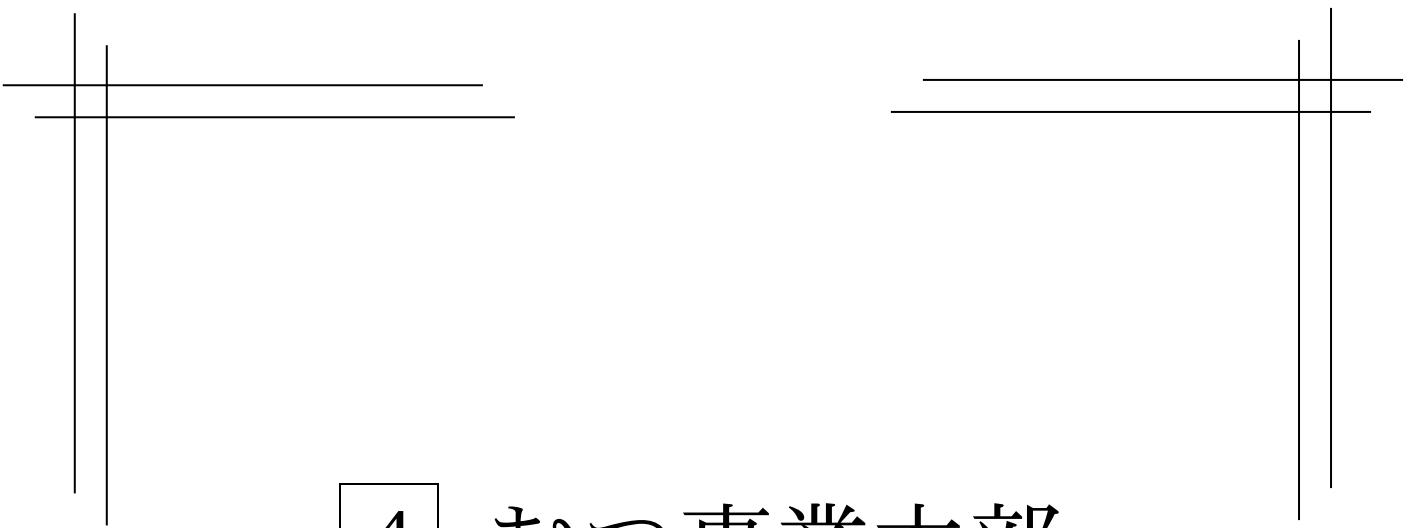
## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： フード事業部

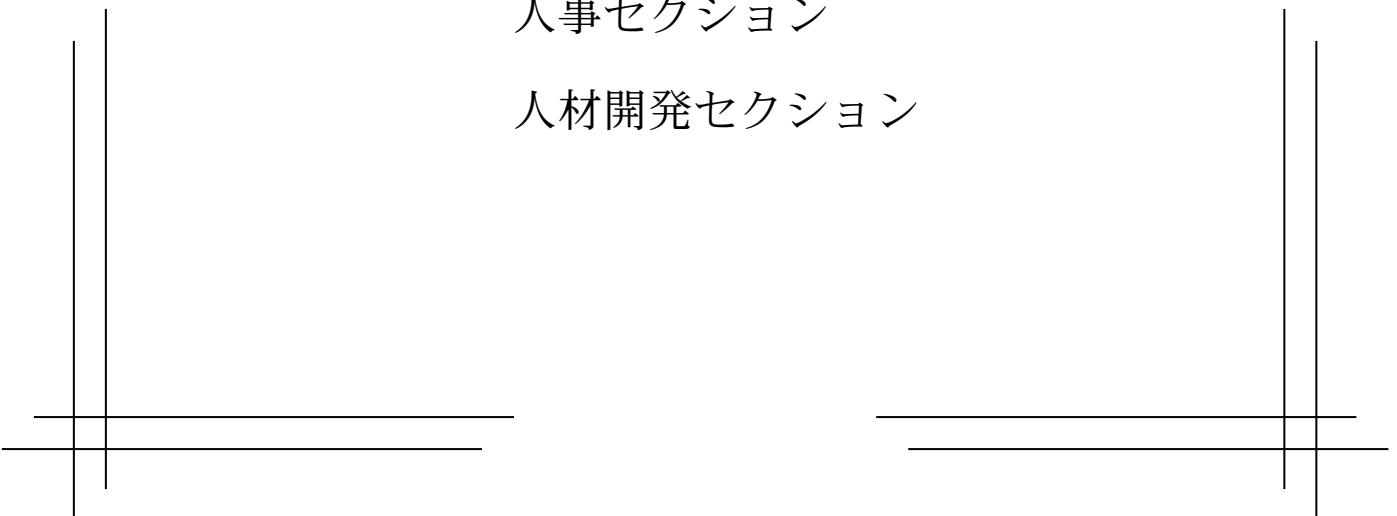
作成日： 2025年3月13日

作成者： 澤田 真紀

| 計画No. | 教育訓練名                            | 受講対象者                 | 研修の種類 | 計画月       | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|----------------------------------|-----------------------|-------|-----------|-----|---------------------|
| 1     | 接遇マナー研修                          | ジュニア～シニア<br>臨時・技能・特定  | 内部    | 4月        |     |                     |
| 2     | OJT わいスター制度研修 ☆ワンスター             | ワンスター取得<br>していない職員    | 内部    | 4月～9月     |     |                     |
| 3     | コーチングスキル                         | ミドル～シニア               | 内部    | 8月        |     |                     |
| 4     | 職場でへこたれないメンタルトレーニング              | ジュニア～スペシャル<br>トリートメント | 内部    | 8月        |     |                     |
| 5     | 心を軽くするアンガーマネジメント                 | マネジャー                 | 内部    | 11月       |     |                     |
| 6     | 感染症・食中毒研修①                       | フード職員                 | 内部    | 6月        |     |                     |
| 7     | 感染症・食中毒研修②                       | フード職員                 | 内部    | 12月       |     |                     |
| 8     | 調理研修<br>(HACCP手順書 サテライトにおける衛生管理) | フード職員                 | 内部    | 7月        |     |                     |
| 9     | KYTトレーニング                        | フード職員                 | 内部    | 5・9・10・2月 |     |                     |
| 10    | 食品衛生責任者講習会                       | 食品衛生責任者               | 外部    | 未定        |     |                     |



# 4 むつ事業本部 法人人材部



人事セクション  
人材開発セクション



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/21

作成者： 木村 正信

事業所名： 法人入材部

## 【事業所方針】

- 1 DX化とRPAなど最新のシステムを駆使し、業務改善の推進を図る
- 2 海外入材の定着を行い、職員のグローバル化を図る

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                            |                 |
|---------|----------------------------|-----------------|
| 取組内容    | 勤怠管理システムの導入により、労働生産性を向上させる |                 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                  | -               |
| 2025 年度 | [目標（値）]                    | 法人全体での作業時間50%削減 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |                         |          |
|---------|-------------------------|----------|
| 取組内容    | 海外入材の働きやすさを満足度調査        |          |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]               | -        |
| 2025 年度 | [目標（値）]                 | 満足度80%以上 |
| 取組内容    | 海外入材と一緒に働く日本人スタッフの満足度調査 |          |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]               | -        |
| 2025 年度 | [目標（値）]                 | 満足度80%以上 |

### [C] 教育訓練

|         |                           |           |
|---------|---------------------------|-----------|
| 取組内容    | 個人のスキル習得を目的としたオンライン研修への参加 |           |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                 | -         |
| 2025 年度 | [目標（値）]                   | 1人：年間2件以上 |

### [D] リスク予知対策活動

|         |             |             |
|---------|-------------|-------------|
| 取組内容    | ヒヤリハットの有効活用 |             |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]   | -           |
| 2025 年度 | [目標（値）]     | 年間：30件以上の記録 |

### [E] 繼続的改善活動

|         |                     |          |
|---------|---------------------|----------|
| 取組内容    | 研修の充実を図り、職員の質や定着を行う |          |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]           | -        |
| 2025 年度 | [目標（値）]             | 離職率15%以下 |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： 法人材部

作成日： 2025年3月21日

作成者： 木村 正信

| 計画No. | 教育訓練名               | 受講対象者    | 研修の種類 | 計画月 | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|---------------------|----------|-------|-----|-----|---------------------|
| 1     | 接遇マナー研修             | 竹山       | 内部    | 4月  |     |                     |
| 2     | OJT わいスター制度研修       | 竹山       | 内部    | 5月  |     |                     |
| 3     | コーチングスキル            | 小関、若狭、木村 | 内部    | 8月  |     |                     |
| 4     | 職場でへこたれないメンタルトレーニング | 若狭、竹山    | 内部    | 8月  |     |                     |
| 5     | 心を軽くするアンガーマネジメント    | 小関、木村    | 内部    | 11月 |     |                     |
| 6     | ユニット管理者研修           | 木村       | 外部    | 5月  |     |                     |

5

む つ

医療事業部

みちのくクリニック

みちのく訪問看護ステーション

みちのくりハビリテーションセンター



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/14

作成者： 徳田 努

事業所名： みちのくクリニック

## 【事業所方針】

- 医師一人体制となるため、昨年度までとは大きく状況が異なり、予測不能の事態も出てくることが想定される。その時の状況に合わせ、診療体制を構築または維持する。
- 減少した人員の中、職員の健康にも配慮しつつ限られた資源を有効活用し、個々の生産性を上げる。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する ■

### [A] 財務管理

|         |                                      |              |
|---------|--------------------------------------|--------------|
| 取組内容    | 大幅な収入減少が見込まれる中、医師一人体制下でできる限りの収入をあげる。 |              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                            | 270,179,472円 |
| 2025 年度 | [目標（値）]                              | 168,000,000円 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |                      |         |
|---------|----------------------|---------|
| 取組内容    | 顧客満足度アンケート > 態度・言葉遣い |         |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]            | やや不親切1件 |
| 2025 年度 | [目標（値）]              | やや不親切0件 |

### [C] 教育訓練

|         |              |    |
|---------|--------------|----|
| 取組内容    | クリニックBCP想定訓練 |    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]    | 0件 |
| 2025 年度 | [目標（値）]      | 1件 |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |               |
|---------|-----------|---------------|
| 取組内容    | 事業継続計画の改訂 |               |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 医師2人体制でのBCP策定 |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 医師一人体制でのBCP策定 |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |                  |
|---------|-----------|------------------|
| 取組内容    | 健康増進      |                  |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 職員有志の体重を各々半年で－3% |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： みちのくクリニック

作成日： 2025年3月11日

作成者： 中西 由加里

| 計画No. | 教育訓練名               | 受講対象者               | 研修の種類 | 計画月 | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|---------------------|---------------------|-------|-----|-----|---------------------|
| 1     | 中途採用者研修             | 中途採用者               | 内部    | 未定  |     |                     |
| 2     | 接遇マナー研修             | ジュニア～<br>シニア        | 内部    | 4月  |     |                     |
| 3     | OJTわいスター制度研修 ワンスター  | ワンスター<br>未取得者       | 内部    | 4～9 |     |                     |
| 4     | OJTわいスター制度研修 ツースター  | ツースター<br>未取得者       | 内部    | 5～6 |     |                     |
| 5     | 医療連携に必要な知識と技術       | 看護<br>ジュニア～<br>シニア  | 内部    | 5月  |     |                     |
| 6     | 介護現場の管理運営           | 看護<br>プロ・マネ・<br>シニア | 内部    | 6月  |     |                     |
| 7     | チームワーク及びコミュニケーション   | ミドル以上<br>スペ・スペリ     | 内部    | 7月  |     |                     |
| 8     | コーチングスキル            | ミドル～シニア             | 内部    | 8月  |     |                     |
| 9     | 現場でへこたれないメンタルトレーニング | ジュニア以上<br>スペリ以下     | 内部    | 8月  |     |                     |
| 10    | 心を軽くするアンガーマネジメント    | プロ、マネ<br>シニア        | 内部    | 11月 |     |                     |
| 11    | わいスター制度研修 フォースター    | 受験資格保持者             | 内部    | 2月  |     |                     |
| 12    | クリニック感染症研修          | 全職員                 | 内部    | 未定  |     |                     |

# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/14

作成者： 太田 陽江

事業所名： みちのく訪問看護ステーション

## 【事業所方針】

- 1 デジタル技術を取り入れ業務改善し、働きやすい職場づくりを目指す
- 2 個々のスキルや知識の向上に努め質の高い訪問看護サービスを提供する

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 取組内容    | 訪問件数・時間の見直しをして目標額を達成する |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 28,045,182円  |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 28,528,000円  |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 取組内容    | 看護技術の向上に努め技術の不満をゼロにする |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 看護技術不満 2 件  |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 0 件         |

### [C] 教育訓練

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 取組内容    | リモート研修を積極的に参加し職員のスキルアップに繋げる |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 5 件               |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 12 件以上            |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 取組内容    | 看護技術による事故発生を減らす       |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 事故再発対策書 3 件 |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 1 件         |

### [E] 繼続的改善活動

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| 取組内容    | ICT・AIを活用した業務改善に取り組み生産向上性をあげる  |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] ICTを活用した 1 件         |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] ICTを活用し業務改善できた件数 2 件 |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： みちのく訪問看護ステーション

作成日： 2025年3月14日

作成者： 太田 陽江

| 計画No. | 教育訓練名                | 受講対象者 | 研修の種類 | 計画月 | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|----------------------|-------|-------|-----|-----|---------------------|
| 1     | 接遇マナー研修              | 法人職員  | 内部    | 4月  |     |                     |
| 2     | 看護倫理                 | 訪問看護師 | 内部    | 5月  |     |                     |
| 3     | 感染症①                 | 訪問看護師 | 内部    | 6月  |     |                     |
| 4     | 高齢者虐待防止              | 訪問看護師 | 内部    | 7月  |     |                     |
| 5     | 褥瘡予防のための状況別ボディショーニング | 訪問看護師 | 外部    | 8月  |     |                     |
| 6     | プライバシー保護             | 訪問看護師 | 内部    | 9月  |     |                     |
| 7     | 感染症②                 | 訪問看護師 | 内部    | 10月 |     |                     |
| 8     | 認知症①                 | 訪問看護師 | 内部    | 11月 |     |                     |
| 9     | 認知症②                 | 訪問看護師 | 内部    | 12月 |     |                     |
| 10    | ハラスメント防止             | 訪問看護師 | 内部    | 1月  |     |                     |
| 11    | KYT                  | 訪問看護師 | 内部    | 2月  |     |                     |
| 12    | BCP研修                | 訪問看護師 | 内部    | 3月  |     |                     |
| 13    | 安全運転管理者講習            | 佐藤    | 外部    | 6月  |     |                     |
| 14    | 職場でへこたれないメンタルトレーニング  | 全職    | 外部    | 8月  |     |                     |
| 15    | 心を軽くするアンガーマネジメント     | 太田    | 外部    | 11月 |     |                     |

# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/5

作成者： 山田 有貴子

事業所名： みちのくりハビリテーションセンター

## 【事業所方針】

- 各リハ事業所の特色を最大限に生かすことができるよう業務改善を進め、新たなケアサービスの再構築を図る。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |              |
|---------|--------------|
| 取組内容    | デイケアの平均人數の増加 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]    |
| 2025 年度 | [目標（値）]      |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |             |
|---------|-------------|
| 取組内容    | アンケート回収率の増加 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]   |
| 2025 年度 | [目標（値）]     |

### [C] 教育訓練

|         |           |
|---------|-----------|
| 取組内容    | 介護技術研修の充実 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] |
| 2025 年度 | [目標（値）]   |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 取組内容    | 介護事故における対策書（事故・リスク）の削減 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]              |
| 2025 年度 | [目標（値）]                |

### [E] 繼続的改善活動

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 取組内容    | 利用者の状況が分かるフェイスシートの作成の流れが出来る |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                   |
| 2025 年度 | [目標（値）]                     |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： みちのくりハビリテーションセンター

作成日： 2025年3月5日

作成者： 山田 有貴子

| 計画No. | 教育訓練名                             | 受講対象者           | 研修の種類 | 計画月           | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|-----------------------------------|-----------------|-------|---------------|-----|---------------------|
| 1     | 接遇マナー研修                           | 臨時・ジュニア～シニアマネ   | 内部    | 4月            |     |                     |
| 2     | OJTわいスター制度研修 ワンスター                | ワンスター未取得者       | 内部    | 4月～9月         |     |                     |
| 3     | 介護の基本を身に付けるための集中講座～基礎～            | 介護分野<br>臨時、ジュニア | 内部    | 5月            |     |                     |
| 4     | 医療連携に必要な知識と技術                     | ジュニア～シニアマネ      | 内部    | 5月            |     |                     |
| 5     | 送迎研修                              | リハセンター          | 内部    | 5月            |     |                     |
| 6     | OJTわいスター制度研修 ツースター<br>アップデートシリーズⅠ | ツースター未取得者       | 内部    | 5月～6月         |     |                     |
| 7     | 感染症研修                             | リハセンター          | 内部    | 6月、10月        |     |                     |
| 8     | 介護現場の管理運営                         | プロ・マネ<br>シニアマネ  | 内部    | 6月            |     |                     |
| 9     | リスクマネジメント研修                       | リハセンター          | 内部    | 7月            |     |                     |
| 10    | チームワーク及びコミュニケーション                 | ミドル～スペリーダー      | 内部    | 7月            |     |                     |
| 11    | OJT介護 技術<br>アップデートシリーズⅡ           | 介護・看護分野<br>希望者  | 内部    | 7月～8月         |     |                     |
| 12    | コーチングスキル                          | ミドル～シニアマネ       | 内部    | 8月            |     |                     |
| 13    | 職場でへこたれないメンタルトレーニング               | ジュニア～スペリーダー     | 内部    | 8月            |     |                     |
| 14    | 介護技術研修                            | リハセンター          | 内部    | 8月、10月<br>他未定 |     |                     |
| 15    | 身体拘束研修、虐待防止研修                     | リハセンター          | 内部    | 9月            |     |                     |
| 16    | 個人情報、プライバシー保護研修                   | リハセンター          | 内部    | 9月            |     |                     |
| 17    | OJT介護 技術<br>アップデートシリーズⅢ           | 介護・看護分野<br>希望者  | 内部    | 9月～10月        |     |                     |
| 18    | 心を軽くするアンガーマネジメント                  | プロ・マネ<br>シニアマネ  | 内部    | 11月           |     |                     |
| 19    | 緊急時対応研修                           | リハセンター          | 内部    | 12月           |     |                     |
| 20    | 中途採用者研修                           | 中途採用者           | 内部    | 未定            |     |                     |

| 計画No. | 教育訓練名     | 受講対象者 | 研修の種類 | 計画月    | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|-----------|-------|-------|--------|-----|---------------------|
| 21    | 認知症介護基礎研修 | 無資格者  | 外部    | 入社1年以内 |     |                     |



6

む つ

施設事業部

特別養護老人ホームみちのく荘

特別養護老人ホーム金谷みちのく荘

みちのく金谷ショートステイ

みちのく十二林ショートステイ

ケアハウスみちのくグリーンリブ

グループホームまるめろ



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/12

作成者： 今 友明

事業所名： 特別養護老人ホームみちのく荘

## 【事業所方針】

- 業務のムリ・ムラ・ムダを明らかにし、生産性向上を推進する。
- ケアの質向上を目的とした、ロボット・ICT機器の活用を推進する。
- 日本の福祉専門職に求められる職業倫理について理解を深め、利用者が安心して生活できる環境つくりを推進する。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 取組内容    | ベッド回転率の維持                |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 平均 99.6%       |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 年間平均 99.6%以上維持 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 取組内容    | ケア基準チェックのB評価の割合を増やす      |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] B評価以上の割合：36%   |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] B評価以上の割合：50%以上 |

### [C] 教育訓練

|         |  |
|---------|--|
| 取組内容    | 効果的に業務改善へ取り組むことができる                      |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 実績なし                           |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 全職員が業務改善手法について知識を深める 研修実施（年2回） |
| 取組内容    | 介護事故に対してのリスク管理ができるようKYT訓練を実施する           |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] KYT訓練の実施はなし                    |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] リスクマネジメント研修でKYT訓練を実施（全職員）      |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| 取組内容    | 気付きに参加する職員を増やす                 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 決まった職員しか気付きを共有していない  |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 全職員が年間通して2回は気付きを共有する |

### [E] 繼続的改善活動

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 取組内容    | インカムの使用で利用者のプライバシーを守る     |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 取り組みなし          |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] インカム使用100%      |
| 取組内容    | 利用者の過ごしやすい生活環境を整える        |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 取り組みなし          |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] 利用者主体の生活リズムを目指す |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名：特別養護老人ホームみちのく荘

作成日：2025年3月12日

作成者：今 友明

| 計画No. | 教育訓練名                                 | 受講対象者                       | 研修の種類 | 計画月              | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載)          |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|------------------|-----|------------------------------|
| 1     | 認知症介護基礎研修                             | 介護業務に従事している無資格者             | 外部    | 未定               |     | 修了証あり<br>外部研修記録              |
| 2     | 認知症介護管理者研修                            | 坂部咲季                        | 外部    | 未定               |     | 修了証あり<br>外部研修記録              |
| 3     | 認知症介護実践者研修                            | 新沼館みゆ                       | 外部    | 未定               |     | 修了証あり<br>外部研修記録              |
| 4     | 介護福祉士実習指導者講習会                         | 大山健                         | 外部    | 2月               |     | 修了証あり<br>外部研修記録              |
| 5     | 新人研修（接遇マナー研修）                         | 新卒職員                        | 内部    | 4月～5月            |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 6     | OJT わいスター制度研修<br>(ワンスター)              | ワンスター未取得の全職員                | 内部    | 4月～9月            |     | 毎月1週間動画配信                    |
| 7     | 介護の基本を身に付けるための集中講座<br>～基礎～            | 介護職<br>ジュニア・臨職<br>EPA・技能・特定 | 内部    | 5月               |     | 動画配信サービス<br>確認テストあり<br>受講証明書 |
| 8     | OJT わいスター制度研修<br>(ツースター)              | ツースター<br>未取得者               | 内部    | 5/16～<br>6/16の期間 |     | 内部研修記録                       |
| 9     | OJT 介護技術 アップデートシリーズII<br>みちのく荘 オリジナル  | 介護・看護職<br>受講希望者             | 内部    | 7/16<br>8/16     |     | 内部研修記録<br>(代表者)              |
| 10    | 中途採用者研修                               | 中途採用者                       | 内部    | 入職1週間<br>以内      |     | 内部研修記録<br>人数により時期変更あり        |
| 11    | 接遇マナー研修                               | 全職員                         | 内部    | 4月               |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 12    | OJT 介護技術 アップデートシリーズIII<br>みちのく荘 オリジナル | 介護・看護職<br>受講希望者             | 内部    | 9/16<br>10/16    |     | 内部研修記録<br>(代表者)              |
| 13    | コーチングスキル                              | 全職種<br>ミドル～スペシャリスト          | 内部    | 8月               |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 14    | 医療連携に必要な知識と技術                         | 看護職<br>ジュニア～スペシャリスト         | 内部    | 5月               |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 15    | 介護現場の管理運営                             | 介護・看護<br>管理職                | 内部    | 6月               |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 16    | チームワーク及びコミュニケーション                     | 介護・医療<br>ミドル～スペシャリストリーダー    | 内部    | 7月               |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 17    | メンタルトレーニング                            | 全職種<br>ジュニア～スペシャリストリーダー     | 内部    | 8月               |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 18    | 介護の基本を身に付けるための集中講座<br>～各論～            | 介護職<br>ジュニア・EPA・<br>技能・特定   | 内部    | 9月               |     | 動画配信サービス<br>受講証明書<br>確認テスト   |
| 19    | アンガーマネジメント                            | 管理職                         | 内部    | 11月              |     | 動画配信サービス<br>受講証明書            |
| 20    | わいスター制度研修 フォースター                      | スリースター<br>取得者               | 内部    | 2月               |     | 内部研修記録                       |

| 計画No. | 教育訓練名            | 受講対象者   | 研修の種類 | 計画月      | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|------------------|---------|-------|----------|-----|---------------------|
| 21    | 感染症研修            | みちのく荘職員 | 内部    | 年2回      |     | 法定研修                |
| 22    | 防災研修             | みちのく荘職員 | 内部    | 年2回      |     | 法定研修                |
| 23    | 人権擁護・虐待・身体拘束     | みちのく荘職員 | 内部    | 年2回      |     | 法定研修                |
| 24    | リスクマネジメント・事故防止研修 | みちのく荘職員 | 内部    | 年2回      |     | 法定研修<br>KYT訓練を重点に実施 |
| 25    | 看取り研修            | みちのく荘職員 | 内部    | 年2回      |     | 法定研修                |
| 26    | 褥瘡予防研修           | みちのく荘職員 | 内部    | 年2回      |     | 法定研修                |
| 27    | 認知症ケア研修          | みちのく荘職員 | 内部    | 年2回      |     | 法定研修                |
| 28    | HCR視察研修          | 未定      | 外部    | 10月      |     | 視察報告書               |
| 29    | デンマーク視察研修        | 今友明     | 外部    | 5/24~6/1 |     | 外部研修記録              |



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/10

作成者： 水谷 亮介

事業所名： 特別養護老人ホーム金谷みちのく荘

## 【事業所方針】

- 業務改善及びDX化の推進により働きやすい職場環境を目指す。
- サービスの質向上によりアクティブシニア世代が安心して生活出来る事業所を目指す。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |                                    |
|---------|-----------|------------------------------------|
| 取組内容    |           | 空床日数の削減及び空床日数の削減目標を金額に換算し、削減に取り組む  |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 空床日数153日                           |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 空床日数122日 ※平均客単価×空床日数の金額を前年度対比20%削減 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |                                  |
|---------|-----------|----------------------------------|
| 取組内容    |           | 顧客満足度の維持と回収率の向上を図る               |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 顧客満足度：100%、回収率73%                |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 顧客満足度：100%、回収率85%以上（過去最高回収率：83%） |

### [C] 教育訓練

|         |           |                  |
|---------|-----------|------------------|
| 取組内容    |           | ワンスターの取得率の向上     |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 取得率45%（10名／22名中） |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 取得率60%以上         |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |                            |
|---------|-----------|----------------------------|
| 取組内容    |           | ヒヤリハット件数を増やす               |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 4月～2月（11ヵ月間）137件／年 12.5件／月 |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 4月～2月（11ヵ月間）165件／年 15.0件／月 |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |                          |
|---------|-----------|--------------------------|
| 取組内容    |           | 【A】職員の欠勤により生じる利用者への不利益解消 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                        |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 職員の欠勤数を削減する              |
| 取組内容    |           | 【B】5S推進による生産性向上          |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                        |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 業務効率の向上                  |

### [F] 関連指標

|         |           |  |
|---------|-----------|--|
| 取組内容    |           | ワークライフバランスの拡充を図る                       |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 目標達成率：73%                              |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 5連休又は有給取得10日以上又は有給取得率50%／年間1人当たり（100%） |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名：特別養護老人ホーム金谷みちのく荘

作成日：2025年3月10日

作成者：水谷 亮介

| 計画No. | 教育訓練名                                | 受講対象者                                   | 研修の種類 | 計画月                          | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|--------------------------------------|---|-------|------------------------------|-----|---------------------|
| 1     | 認知症介護基礎研修                            | 入社～1年以内                                 | 外部    | 未定                           |     |                     |
| 2     | 認知症介護実践者研修                           | 介護業務2年以上従事した者                           | 外部    | 未定                           |     |                     |
| 3     | 認知症リーダー研修                            | 認知症介護実践者研修を受講・取得した者                     | 外部    | 未定                           |     |                     |
| 4     | 新人研修                                 | 新卒                                      | 内部    | 4月入社～5月末日<br>予定              |     |                     |
| 5     | 中途採用者研修                              | 中途採用者                                   | 内部    | 入社～1週間以内実施<br>中途者的人数により、変更あり |     |                     |
| 6     | 接遇マナー研修                              | 全職共通 ジュニア～シニア 臨時・EPA・特定技能、実習生含む         | 内部    | 4月中                          |     |                     |
| 7     | OJT わいスター制度研修(ワンスター)                 | ワンスター取得していない職員<br>全職                    | 内部    | 4～9月間迄、毎月<br>1週間のみ限定配信       |     |                     |
| 8     | 介護の基本を身に付けるための集中講座～基礎～               | 介護分野<br>ジュニア・臨時<br>EPA・技能・特定            | 内部    | 5月中 動画視聴                     |     |                     |
| 9     | OJT わいスター制度研修(ツースター)<br>アップデートシリーズ I | 全職種<br>ツースターレベル未取得者                     | 内部    | 5月16日～6月<br>16日以内実施          |     |                     |
| 10    | OJT 介護 技術<br>アップデートシリーズ II           | 介護・看護分野<br>在宅・入所系職員<br>希望者              | 内部    | 7月16日<br>8月16日               |     |                     |
| 11    | OJT 介護 技術<br>アップデートシリーズ III          | 介護・看護分野<br>在宅・入所系職員<br>希望者              | 内部    | 9月16日<br>10月16日              |     |                     |
| 12    | 医療連携に必要な知識と技術                        | 在宅・入所系 看護分野<br>ジュニア～シニア迄                | 内部    | 5月中 動画視聴                     |     |                     |
| 13    | 介護現場の管理運営                            | 介護・看護分野 プロ<br>マネ シニア                    | 内部    | 6月中 動画視聴                     |     |                     |
| 14    | チームワーク及びコミュニケーション                    | 介護・医療分野 ミドル<br>以上 スペシャリスト<br>ペシャリストリーダー | 内部    | 7月中 動画視聴                     |     |                     |
| 15    | コーチングスキル                             | 全種 ミドル～シニア<br>まで                        | 内部    | 8月中 動画視聴                     |     |                     |
| 16    | 職場でへこたれないメンタルトレーニング                  | 全種 ジュニア以上<br>スペシャリストリーダー以下              | 内部    | 8月中 動画視聴                     |     |                     |
| 17    | 介護の基本を身に付けるための集中講座                   | 介護分野 ジュニア<br>EPA・技能・特定                  | 内部    | 9月中 動画視聴                     |     |                     |
| 18    | 心を軽くするアンガーマネジメント                     | 全種 プロ マネー<br>ジャー シニア                    | 内部    | 11月中 動画視聴                    |     |                     |
| 19    | わいスター 制度研修☆☆☆☆スター                    | 受検要件を達成された職員                            | 内部    | 2月中旬                         |     |                     |
| 20    | 生産性向上推進研修                            | 事業所職員                                   | 内部    | 4月・10月                       |     |                     |

| 計画No. | 教育訓練名                      | 受講対象者 | 研修の種類 | 計画月    | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|----------------------------|-------|-------|--------|-----|---------------------|
| 21    | リスクマネジメント研修<br>※事故防止・KYT含む | 事業所職員 | 内部    | 5月・11月 |     |                     |
| 22    | 感染症研修                      | 事業所職員 | 内部    | 6月・12月 |     |                     |
| 23    | 褥瘡予防研修                     | 事業所職員 | 内部    | 7月・1月  |     |                     |
| 24    | 看取り介護研修                    | 事業所職員 | 内部    | 8月・2月  |     |                     |
| 25    | 権利擁護・虐待防止・身体拘束適正化研修        | 事業所職員 | 内部    | 9月・3月  |     |                     |
| 26    | ホスピタリティ研修                  | 事業所職員 | 内部    | 4月・10月 |     |                     |
| 27    | 介護技術研修<br>※認知症ケア含む         | 事業所職員 | 内部    | 6月・12月 |     |                     |



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/13

作成者： 畑中 マチ子

事業所名： みちのく十二林ショートステイ

## 【事業所方針】

- 1 ホスピタリティや介護技術を学び、ケアサービスの再構築を図る。
- 2 業務のムリ・ムラ・ムダを明らかにして、生産性向上を図る。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                     |            |
|---------|---------------------|------------|
| 取組内容    | ベット回転率102%を目標に取り組む。 |            |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]           | 102%       |
| 2025 年度 | [目標（値）]             | 102%を維持する。 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |            |                          |
|---------|------------|--------------------------|
| 取組内容    | 接遇向上に取り組む。 |                          |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]  | 接遇目標の自己評価 2 以上：68%       |
| 2025 年度 | [目標（値）]    | 毎月自己評価をする。評価2以上、70%を目指す。 |

### [C] 教育訓練

|         |                  |                           |
|---------|------------------|---------------------------|
| 取組内容    | BCP（自然災害・感染症）の研修 |                           |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]        | データなし                     |
| 2025 年度 | [目標（値）]          | BCP（自然災害・感染症）の研修を年 2 回行う。 |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                            |                           |
|---------|----------------------------|---------------------------|
| 取組内容    | ヒヤリハット気づきから、サービスの質向上につなげる。 |                           |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                  | データなし                     |
| 2025 年度 | [目標（値）]                    | ヒヤリハット気づきを、1日 1 件あげて検討する。 |

### [E] 繙続的改善活動

|         |                             |                           |
|---------|-----------------------------|---------------------------|
| 取組内容    | ICT 機器を活用し、生産性向上と業務改善に取り組む。 |                           |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                   | データなし                     |
| 2025 年度 | [目標（値）]                     | 改善活動 2 件（改善ステップ・ミニ改善レポート） |

### [F] 関連指標

|         |           |              |
|---------|-----------|--------------|
| 取組内容    | 有給休暇取得率   |              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 平均取得率54%     |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 一人あたり平均50%以上 |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： みちのく十二林ショートステイ

作成日： 2024年3月12日

作成者： 畑中 マチ子

| 計画No. | 教育訓練名   | 受講対象者                     | 研修の種類 | 計画月          | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|---|---------------------------|-------|--------------|-----|---------------------|
| 1     | 認知症リーダー研修   | 大山澄香                      | 外部    | 未定           |     |                     |
| 2     | 認知症介護実践者研修  | 加藤陽菜                      | 外部    | 未定           |     |                     |
| 3     | 接遇マナー研修   | 全職員                       | 内部    | 4月           |     |                     |
| 4     | OJT わいスター制度研修                                     | ワニスター取得していない全職員           | 内部    | 4月～9月        |     |                     |
| 5     | 介護の基本を身に付けるための集中講座                                | ジュニア、臨時海外人材               | 内部    | 5月           |     |                     |
| 6     | OJT わいスター制度研修<br>ワニスター研修                          | ワニスター未取得者                 | 内部    | 5月16日～6月16日  |     |                     |
| 7     | OJT 介護 技術アップデートシリーズII                             | 介護看護職員(希望者)               | 内部    | 7月16日～8月16日  |     |                     |
| 8     | OJT 介護 技術アップデートシリーズIII                            | 介護看護職員(希望者)               | 内部    | 9月16日～10月16日 |     |                     |
| 9     | 医療連携に必要な知識と技術 (検索番号s10)                           | 看護職                       | 内部    | 5月           |     |                     |
| 10    | 介護現場の管理運営 (検索番号s04)                               | 介護看護職<br>マネジャー、<br>プロ、シニア | 内部    | 6月           |     |                     |
| 11    | チームワーク及びコミュニケーション (検索番号s06)                       | 介護看護<br>ミドル～スペシャリスト       | 内部    | 7月           |     |                     |
| 12    | コーチングスキル (検索番号s58)                                | 全職種<br>ミドル～シニア            | 内部    | 8月           |     |                     |
| 13    | 職場でへこたれないメンタルトレーニング (検索番号s60)                     | 全職種<br>ジュニア～<br>スペシャリスト   | 内部    | 8月           |     |                     |
| 14    | 介護の基本を身に付けるための集中講座 (検索番号s85)                      | 介護<br>ジュニア<br>海外人材        | 内部    | 9月           |     |                     |
| 15    | 心を軽くするアンガーマネジメント (検索番号s126)                       | 全職種<br>マネジャー、<br>プロ、シニア   | 内部    | 11月          |     |                     |
| 16    | B C P研修 (自然災害 感染症)<br>① (s 132-1～3) ② (s 132-4～5) | ショート職員                    | 内部    | 6月 11月       |     |                     |
| 17    | 事故予防・緊急時対応研修<br>① (s 42-1) ② (s 42-7)             | ショート職員                    | 内部    | 7月 12月       |     |                     |
| 18    | 認知症研修<br>① (s 37-1) ② (s 37-2)                    | ショート職員                    | 内部    | 8月 1月        |     |                     |
| 19    | 虐待 身体拘束 人権擁護<br>① (s 78-1～2) ② (s 78-5～6)         | ショート職員                    | 内部    | 9月 2月        |     |                     |
| 20    | 褥瘡予防<br>① (15分-23) ② (15分-68)                     | ショート職員                    | 内部    | 10月 3月       |     |                     |

| 計画No. | 教育訓練名                                  | 受講対象者  | 研修の種類 | 計画月    | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|--|--------|-------|--------|-----|---------------------|
| 21    | 接遇マナー研修<br>① ( s 83-1~3) ② ( s 83-4~5) | ショート職員 | 内部    | 5月 10月 |     |                     |
| 22    | 介護技術研修                                 | ショート職員 | 内部    | 6月 11月 |     |                     |



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/14

作成者： 鷹架 亜紀子

事業所名： ケアハウスみちのくグリーンリブ

## 【事業所方針】

- 1 生産性向上のため、PDCAサイクルによる業務改善の推進。
- 2 これからのアクティブシニア世代に対応したサービスの多様化を目指す。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |                        |
|---------|-----------|------------------------|
| 取組内容    |           | 入居者の確保をし、月初の満床状態を維持する。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 月初の満床を100%維持できている。     |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 継続して月初の満床を100%維持する。    |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 取組内容    |           | お客様満足度アンケートの集計結果の向上。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 利用者：83.2% 家族：92.8%   |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 利用者満足度：85%以上         |

### [C] 教育訓練

|         |           |                             |
|---------|-----------|-----------------------------|
| 取組内容    |           | 計画通り研修を実施し、理解を深める（理解度 4 以上） |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 理解度 4 以上100%                |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 理解度 4 以上100%                |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |                     |
|---------|-----------|---------------------|
| 取組内容    |           | BCP（事業継続計画）の理解を深める。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | BCPに基づく年1回の訓練実施。    |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 安全な利用者の避難経路を確保する。   |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |                              |
|---------|-----------|------------------------------|
| 取組内容    |           | 生産性向上のため、PDCAサイクルによる業務改善を行う。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 5Sの推進による書類、データの整理と状態の維持。     |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | さらなる5Sの推進と状態維持の歯止めを実践検証する。   |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： ケアハウスみちのくグリーンリブ

作成日： 2025年3月12日

作成者： 鷹架 亜紀子

| 計画No. | 教育訓練名                | 受講対象者                    | 研修の種類 | 計画月          | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|----------------------|--------------------------|-------|--------------|-----|---------------------|
| 1     | OJT わいスター制度研修（ワンスター） | ワンスター未取得の全職員             | 内部    | 4月～9月        |     | 毎月1週間動画配信           |
| 2     | OJT わいスター制度研修（ツースター） | ツースター未取得者                | 内部    | 5/16～6/16の期間 |     | 内部研修記録              |
| 3     | 接遇マナー研修              | 全職員                      | 内部    | 4月           |     | 動画配信サービス<br>受講証明書   |
| 4     | コーチングスキル             | 全職種<br>ミドル～スペシャリスト       | 内部    | 8月           |     | 動画配信サービス<br>受講証明書   |
| 5     | チームワーク及びコミュニケーション    | 介護・医療<br>ミドル～スペシャリストリーダー | 内部    | 7月           |     | 動画配信サービス<br>受講証明書   |
| 6     | メンタルトレーニング           | 全職種<br>ジュニア～スペシャリストリーダー  | 内部    | 8月           |     | 動画配信サービス<br>受講証明書   |
| 7     | わいスター制度研修 フォースター     | スリースター取得者                | 内部    | 2月           |     | 内部研修記録              |
| 8     | 感染症研修                | 全職員                      | 内部    | 4月           |     |                     |
| 9     | 事故発生防止・救急車要請研修       | 全職員                      | 内部    | 5月           |     |                     |
| 10    | 人権擁護・虐待・身体拘束研修       | 全職員                      | 内部    | 6月           |     |                     |
| 11    | 通報機器訓練・AED研修         | 全職員                      | 内部    | 7月           |     |                     |
| 12    | ISO・KYT・リスクマネジメント研修  | 全職員                      | 内部    | 8月           |     |                     |
| 13    | 人権擁護・虐待・身体拘束研修       | 全職員                      | 内部    | 9月           |     |                     |
| 14    | 事故発生防止・救急車要請研修       | 全職員                      | 内部    | 10月          |     |                     |
| 15    | 感染症研修                | 全職員                      | 内部    | 11月          |     |                     |
| 16    | 人権擁護・虐待・身体拘束研修       | 全職員                      | 内部    | 12月          |     |                     |
| 17    | 通報機器訓練・AED研修         | 全職員                      | 内部    | 1月           |     |                     |
| 18    | 接遇研修                 | 全職員                      | 内部    | 2月           |     |                     |

# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/14

作成者： 高屋敷 佳代子

事業所名： グループホームまるめろ

## 【事業所方針】

- 専門知識の向上、個別に合わせたケア、一人ひとりの心地よさの追求。
- ICTを活用し、新時代のケアサービスを構築する。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |                  |       |
|---------|-----------|------------------|-------|
| 取組内容    |           | 入退居対応をスピーディーに行う。 |       |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 空床               | 12日   |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 空床               | 8 日以内 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |         |     |
|---------|-----------|---------|-----|
| 取組内容    |           | 顧客満足度調査 |     |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 満足している。 | 78% |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 満足している。 | 80% |

### [C] 教育訓練

|         |           |                 |       |
|---------|-----------|-----------------|-------|
| 取組内容    |           | 認知症ケアの理解・スキルアップ |       |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 認知症研修           | 2 回開催 |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 認知症研修           | 3 回開催 |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |                                   |     |
|---------|-----------|-----------------------------------|-----|
| 取組内容    |           | OTと連携を図り、新しい体操メニューを増やして、転倒予防に取り組む |     |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 転倒事故                              | 4 件 |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 転倒事故                              | 2 件 |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |                     |  |
|---------|-----------|---------------------|--|
| 取組内容    |           | 業務・環境面でのムダ、ムラを解消する。 |  |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 一                   |  |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | ムダ、ムラを 3 つ解消する。     |  |

### [F] 関連指標

|         |           |                    |  |
|---------|-----------|--------------------|--|
| 取組内容    |           | 有給休暇の取得            |  |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 5 日以上取得が 3 名       |  |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 有給支給日数の50%以上の有給を取得 |  |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： グループホームまるめろ

作成日： 2025年3月14日

作成者： 高屋敷 佳代子

| 計画No. | 教育訓練名                      | 受講対象者                       | 研修の種類 | 計画月              | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|----------------------------|-----------------------------|-------|------------------|-----|---------------------|
| 1     | 身体拘束研修①・②                  | 全スタッフ                       | 内部    | 4月・10月           |     |                     |
| 2     | 感染症研修①・②                   | 全スタッフ                       | 内部    | 5月・11月           |     |                     |
| 3     | 緊急時研修                      | 全スタッフ                       | 内部    | 6月               |     |                     |
| 4     | 認知症研修①・②                   | 全スタッフ                       | 内部    | 7月・12月           |     |                     |
| 5     | KYT研修                      | 全スタッフ                       | 内部    | 8月               |     |                     |
| 6     | 接遇研修                       | 全スタッフ                       | 内部    | 9月               |     |                     |
| 7     | 虐待防止研修                     | 全スタッフ                       | 内部    | 5月               |     |                     |
| 8     | チームワーク及びコミュニケーション          | 全スタッフ                       | 内部    | 7月               |     |                     |
| 9     | 職場でへこたれないメンタルトレーニング        | 全スタッフ                       | 内部    | 8月               |     |                     |
| 10    | OJT わいスター制度研修<br>(ワンスター)   | ワンスター未取得の全職員                | 内部    | 4月～9月            |     |                     |
| 11    | 介護の基本を身に付けるための集中講座<br>～基礎～ | 介護職<br>ジュニア・臨職<br>EPA・技能・特定 | 内部    | 5月               |     |                     |
| 12    | OJT わいスター制度研修<br>(ツースター)   | ツースター未取得者                   | 内部    | 5/16～<br>6/16の期間 |     |                     |
| 13    | コーチングスキル                   | 全職種<br>ミドル～スペシャリスト          | 内部    | 8月               |     |                     |
| 14    | 介護の基本を身に付けるための集中講座<br>～各論～ | 介護職<br>ジュニア・EPA・<br>技能・特定   | 内部    | 9月               |     |                     |

7

む つ

在宅事業部

みちのくケアプランセンター

みちのく金谷ケアプランセンター

むつ市地域包括支援センターみちのく

みちのく訪問介護ステーション

みちのく金谷デイサービスセンターまるめろ



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/10

作成者： 野里 哲也

事業所名： みちのくケアプランセンター・みちのく金谷ケアプランセンター

## 【事業所方針】

- 相談業務の効率化を図り、さらなる生産性の向上を目指す。
- ICTへの取り組みを継続することにより、相談対応のスピードアップを図る。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |                                    |
|---------|-----------|------------------------------------|
| 取組内容    |           | 特定事業所加算を確実に算定できる様、算定要件を充たす業務管理を行う。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | ¥ 18,704,760 (ケアマネ人数 8名)           |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | ¥ 21,694,200 (ケアマネ人数 8名)           |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |                                |
|---------|-----------|--------------------------------|
| 取組内容    |           | 利用者の身体機能維持・改善が出来るケアマネジメントを実践する |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 令和6年度顧客満足度アンケートで、維持・改善の回答が90%  |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 令和6年度顧客満足度アンケートで、維持・改善の回答が93%  |
| 取組内容    |           | 関連事業所とのスムーズな連携率、90%以上を目指す      |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | スムーズな連携率、80%                   |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | スムーズな連携率、90%                   |

### [C] 教育訓練

|         |           |  |
|---------|-----------|--|
| 取組内容    |           | 毎月研修に取り組みケアマネジメントスキルの向上を図り、他事業所への変更 0 件を目指す。 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 他事業所への居宅変更 8 名                               |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 他事業所への居宅変更 4 名                               |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |  |
|---------|-----------|--|
| 取組内容    |           | レセプト請求に関わる、同様のミスを防ぐ                    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 同じ給付管理のミスをしない。 (リスク予知2件、一般事故 (返戻) 3 件) |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 同じ給付管理のミスをしない。 (リスク予知1件、一般事故 (返戻) 2 件) |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |  |
|---------|-----------|--|
| 取組内容    |           | 積極的なICTの活用を図り、業務の効率化を図る                        |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 法人事業所におけるラインワークス活用により、すれ違い電話60%減 (608件 (S) /月) |
| 2025 年度 | [目標 (値) ] | 法人事業所におけるラインワークス活用により、すれ違い電話70%減 (608件 (S) /月) |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： みちのくケアプランセンター・みちのく金谷ケアプランセンター

作成日： 2025年3月6日

作成者： 村林 優里

| 計画No. | 教育訓練名                                | 受講対象者                               | 研修の種類 | 計画月                 | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|-----|---------------------|
| 1     | ケアマネ研修（接遇）                           | ケアマネ全員                              | 内部    | 4月                  |     | 特養2F会議室             |
| 2     | ケアマネ研修（感染症：コロナ・食中毒）                  | ケアマネ全員                              | 内部    | 5月                  |     | 特養2F会議室             |
| 3     | ケアマネ研修（虐待）                           | ケアマネ全員                              | 内部    | 6月                  |     | 特養2F会議室             |
| 4     | ケアマネ研修（合同：災害対策等）                     | ケアマネ全員<br>やまびこCM                    | 内部    | 7月                  |     | 金谷地域交流ホール           |
| 5     | ケアマネ研修（合同：社会資源等）                     | ケアマネ全員<br>やまびこCM                    | 内部    | 8月                  |     | 金谷地域交流ホール           |
| 6     | ケアマネ研修（合同：事例検討）                      | ケアマネ全員<br>やまびこCM                    | 内部    | 9月                  |     | 金谷地域交流ホール           |
| 7     | ケアマネ研修（合同：事例検討）                      | ケアマネ全員<br>やまびこCM                    | 内部    | 10月                 |     | 金谷地域交流ホール           |
| 8     | ケアマネ研修（感染症：コロナ・インフル）                 | ケアマネ全員                              | 内部    | 11月                 |     | 特養2F会議室             |
| 9     | ケアマネ研修（事例検討）                         | ケアマネ全員                              | 内部    | 12月                 |     | 特養2F会議室             |
| 10    | ケアマネ研修（事例検討）                         | ケアマネ全員                              | 内部    | 1月                  |     | 特養2F会議室             |
| 11    | ケアマネ研修（事例検討）                         | ケアマネ全員                              | 内部    | 2月                  |     | 特養2F会議室             |
| 12    | ケアマネ研修（事例検討）                         | ケアマネ全員                              | 内部    | 3月                  |     | 特養2F会議室             |
| 法内3   | 接遇マナー研修                              | ジュニア～シニア<br>臨時・EPA・技能・<br>(特定)実習生含む | 内部    | 4月                  |     | 動画視聴                |
| 法内6   | OJT わいスター制度研修 ツースター研修<br>アップデートシリーズⅠ | ツースター<br>未取得者                       | 内部    | 5月16日～6月<br>16日以内実施 |     | 各職種毎実施              |
| 法内12  | コーチングスキル                             | ミドル～シニア                             | 内部    | 8月                  |     | 動画視聴                |
| 法内13  | 職場でへこたれないメンタルトレーニング                  | ジュニア～スペ<br>シャリストリー<br>ダー            | 内部    | 8月                  |     | 動画視聴                |
| 法内15  | 心を軽くするアンガーマネジメント                     | プロ・マネ<br>ジャー・シニア                    | 内部    | 11月                 |     | 動画視聴                |
| 法内16  | わいスター 制度研修 フォースター                    | 受験要件<br>達成職員                        | 内部    | 2月中旬                |     | フォースター担当者実施         |

# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/14

作成者： 加藤 文丈

事業所名： むつ市地域包括支援センターみちのく

## 【事業所方針】

- 新人職員の教育育成に注力し、地域包括センターの役割を途切れることなく提供できる体制を維持する。
- 地域見える化し、アクティブシニアを発見し地域包括ケアの基礎を確立する。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| 取組内容    | 介護予防支援費（月90件）・介護予防ケアマネジメント費（40件） |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 6,818,440円             |
| 2025 年度 | [目標（値）] 6,900,000円               |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| 取組内容    | 介護予防活動の拡充                    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 地域のサロン等へ7か所参加、支援実施 |
| 2025 年度 | [目標（値）] 新規 3 か所の支援介入         |

### [C] 教育訓練

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| 取組内容    | 担当業務について専門性の向上、新任職員の安定就業              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 外部研修5件参加（1件は申し込み者多く、参加できず。） |
| 2025 年度 | [目標（値）] OJTの各段階でA評価になるようフォローする        |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 取組内容    | BCP研修の実施                        |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] 研修は1回、マニュアルの検証見直しは未実施 |
| 2025 年度 | [目標（値）] 事業所BCP研修、マニュアルの検証、見直し   |

### [E] 繼続的改善活動

|         |  |
|---------|--|
| 取組内容    | 地域見える化し、シニア人材を掘り起こし、互助で包括ケアを実現する。        |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] -                              |
| 2025 年度 | [目標（値）] モデル地域をローラー訪問し、地域見える化（ゼンリンマップ）する。 |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： むつ市地域包括支援センターみちのく

作成日： 2025.03.14

作成者： 加藤文丈

| 計画No. | 教育訓練名                               | 受講対象者                       | 研修の種類 | 計画月             | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|-----|---------------------|
| 1     | 認知症介護基礎研修（認知症及び認知症ケアに関する研修）         | 入社～1年以内<br>e ラーニング受講        | 外部    | 未定              |     |                     |
| 2     | 新人研修・接遇マナー研修・介護職のためのここは抑えておきたい接遇マナー | 新卒                          | 内部    | 4月入社～5<br>月末日予定 |     |                     |
| 3     | 接遇マナー研修<br>(検索番号s20)                | 新卒                          | 内部    | 4月中             |     |                     |
| 4     | OJT わいスター制度研修 全職 ☆ワンスター             | ワンスター取得<br>していない職員          | 内部    | 4～9月間迄、<br>毎月   |     |                     |
| 5     | OJTツースター アップデート                     | 未取得職員                       | 内部    | 5/16～6/16       |     |                     |
| 6     | OJT介護技術 アップデートⅡ                     | 新卒                          | 内部    | 7/16.8/16       |     |                     |
| 7     | OJT介護技術 アップデートⅢ                     | 新卒                          | 内部    | 9/16.10/16      |     |                     |
| 8     | 介護現場の管理運営                           | シニア、プロ                      | 内部    | 6月中動画視<br>聴     |     |                     |
| 9     | チームワークおよびコミュニケーション                  | ミドル以上                       | 内部    | 7月中動画視聴         |     |                     |
| 10    | コーチングスキル                            | ミドル～シニア<br>まで               | 内部    | 8月中             |     |                     |
| 11    | 職場でへこたれないメンタルトレーニング                 | ジュニア以上<br>スペシャリスト<br>リーダー以下 | 内部    | 9月中             |     |                     |
| 12    | 介護の基本を身に付けるための集中講座                  | 新卒                          | 内部    | 9月中動画           |     |                     |
| 13    | 心を軽くするアンガーマネジメント                    | プロ                          | 内部    | 11月中動画          |     |                     |
| 14    | 4スター                                | 要件を満たした<br>職員               | 内部    | 2月中             |     |                     |
| 15    | 感染症研修Ⅰ                              | 全職員                         | 内部    | 7月              |     |                     |
| 16    | 感染症研修Ⅱ                              | 全職員                         | 内部    | 11月             |     |                     |
| 17    | 認知症地域推進員現任研修                        | 担当職員                        | 内部    | 11月             |     |                     |
| 18    | 令和7年度青森県地域包括支援センター職員研修              | 新卒                          | 外部    | 1月              |     |                     |
| 19    | 令和7年度青森県介護予防従事者研修                   | 新卒                          | 外部    | 2月              |     |                     |
| 20    | 令和7年度キャラバンメイト要請研修                   | 新卒                          | 外部    | 未定              |     |                     |

# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/11

作成者： 加藤 幸恵

事業所名： みちのく訪問介護ステーション

## 【事業所方針】

- ＩＣＴ活用での業務の効率化・改善に取り組む
- ヘルパーとしてのスキルアップを図り、利用者とのこだわりに合わせたサービスを提供する

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |                  |
|---------|-----------|------------------|
| 取組内容    |           | 収入額が維持できるよう営業を行う |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 26,568,184円      |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 26,976,400円      |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |  |
|---------|-----------|--|
| 取組内容    |           | 信頼される接遇を実践する                               |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 顧客満足度アンケート：<br>「言葉遣い、態度」の評価「上から目線・忙しそう」23% |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 顧客満足度アンケート：<br>「言葉遣い、態度」の評価「上から目線・忙しそう」0%  |

### [C] 教育訓練

|         |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 取組内容    |           | 専門職としての知識・技術を習得し実践する |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 内部研修14回 外部研修2回       |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 内部研修14回以上 外部研修2回     |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |                        |
|---------|-----------|------------------------|
| 取組内容    |           | 請求間違いをなくす為に、マニュアルを整備する |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 請求間違い 3件               |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 請求間違い 0件               |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |                      |
|---------|-----------|----------------------|
| 取組内容    |           | 訪問予定管理のＩＣＴ化で業務効率をあげる |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | －                    |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 訪問予定管理ソフトの導入         |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： みちのく訪問介護ステーション

作成日： 2025年3月11日

作成者： 加藤 幸恵

| 計画No. | 教育訓練名                 | 受講対象者  | 研修の種類 | 計画月   | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|-----------------------|--------|-------|-------|-----|---------------------|
| 1     | 接遇マナー研修               | ヘルパー   | 内部    | 4月    |     |                     |
| 2     | 感染症研修                 | ヘルパー   | 内部    | 5月    |     |                     |
| 3     | ハラスメント防止研修            | ヘルパー   | 内部    | 6月    |     |                     |
| 4     | 人権擁護・虐待防止研修           | ヘルパー   | 内部    | 7月    |     |                     |
| 5     | チームワーク及びコミュニケーション     | 加藤・小笠原 | 内部    | 7月    |     |                     |
| 6     | プライバシー保護の取り組みに関する研修   | ヘルパー   | 内部    | 8月    |     |                     |
| 7     | OJT 介護 技術 アップデートシリーズⅡ | ヘルパー   | 内部    | 7・8月  |     |                     |
| 8     | コーチングスキル              | 加藤・小笠原 | 内部    | 8月    |     |                     |
| 9     | 職場でへこたれないメンタルトレーニング   | 加藤・小笠原 | 内部    | 8月    |     |                     |
| 10    | OJT 介護 技術 アップデートシリーズⅢ | ヘルパー   | 内部    | 9・10月 |     |                     |
| 11    | 倫理及び法令遵守に関する研修        | ヘルパー   | 内部    | 9月    |     |                     |
| 12    | 認知症研修                 | ヘルパー   | 内部    | 10月   |     |                     |
| 13    | 事故発生又は再発防止に関する研修      | ヘルパー   | 内部    | 11月   |     |                     |
| 14    | 感染症研修                 | ヘルパー   | 内部    | 12月   |     |                     |
| 15    | 緊急時の対応                | ヘルパー   | 内部    | 1月    |     |                     |
| 16    | サービス提供責任者 研修          | 加藤・小笠原 | 外部    | 1月    |     |                     |
| 17    | BCP研修                 | ヘルパー   | 内部    | 2月    |     |                     |

# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/13

作成者： 今 夏美

事業所名： みちのく金谷デイサービスセンターまるめろ

## 【事業所方針】

1 新時代のケアサービスの再構築のため、新任教育を行い、業務改善を行う。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |           |               |
|---------|-----------|---------------|
| 取組内容    |           | 一日の利用平均人数を増やす |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 8.8名          |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 10名           |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |           |                           |
|---------|-----------|---------------------------|
| 取組内容    |           | 自宅での困りごと・ケア方法に関する相談人数を増やす |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 11名                       |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 25名                       |

### [C] 教育訓練

|         |           |               |
|---------|-----------|---------------|
| 取組内容    |           | まるめろデイ版のOJT実施 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 一             |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | A評価 9割以上      |

### [D] リスク予知対策活動

|         |           |                         |
|---------|-----------|-------------------------|
| 取組内容    |           | 自立支援に関する気づきを増やす（まるめろ会議） |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 2件                      |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 6件                      |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |               |
|---------|-----------|---------------|
| 取組内容    |           | 入浴に掛かる負担を軽減する |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] | 一             |
| 2025 年度 | [目標（値）]   | 入浴業務効率アップ     |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： みちのく金谷デイサービスセンターまるめろ

作成日： 2025年3月13日

作成者： 今 夏美

| 計画No. | 教育訓練名                             | 受講対象者             | 研修の種類 | 計画月           | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|-----------------------------------|-------------------|-------|---------------|-----|---------------------|
| 1     | 接遇マナー研修                           | 臨時・ジュニア<br>～シニアマネ | 内部    | 4月            |     |                     |
| 2     | OJTわいスター制度研修 ワンスター                | ワンスター<br>未取得者     | 内部    | 4月～9月         |     |                     |
| 3     | 介護の基本を身に付けるための集中講座<br>～基礎～        | 介護分野<br>臨時・ジュニア   | 内部    | 5月            |     |                     |
| 4     | 医療連携に必要な知識と技術                     | ジュニア～<br>シニアマネ    | 内部    | 5月            |     |                     |
| 5     | 送迎研修                              | デイ職員              | 内部    | 5月            |     |                     |
| 6     | OJTわいスター制度研修 ツースター<br>アップデートシリーズⅠ | ツースター<br>未取得者     | 内部    | 5月～6月         |     |                     |
| 7     | 感染症研修                             | デイ職員              | 内部    | 6月、10月        |     |                     |
| 8     | リスクマネジメント研修                       | デイ職員              | 内部    | 7月            |     |                     |
| 9     | チームワーク及びコミュニケーション                 | ミドル～<br>スペリーダー    | 内部    | 7月            |     |                     |
| 10    | OJT介護 技術<br>アップデートシリーズⅡ           | 介護・看護分野<br>希望者    | 内部    | 7月～8月         |     |                     |
| 11    | コーチングスキル                          | ミドル～<br>シニアマネ     | 内部    | 8月            |     |                     |
| 12    | 現場でへこたれないメンタルトレーニング               | ジュニア～<br>スペリーダー   | 内部    | 8月            |     |                     |
| 13    | 介護技術研修                            | デイ職員              | 内部    | 8月、10月<br>他未定 |     |                     |
| 14    | 身体拘束研修、虐待防止研修                     | デイ職員              | 内部    | 9月            |     |                     |
| 15    | 個人情報、プライバシー保護研修                   | デイ職員              | 内部    | 9月            |     |                     |
| 16    | OJT介護 技術<br>アップデートシリーズⅢ           | 介護・看護分野<br>希望者    | 内部    | 9月～10月        |     |                     |
| 17    | 緊急時対応研修                           | デイ職員              | 内部    | 12月           |     |                     |
| 18    | 認知症研修                             | デイ職員              | 内部    | 未定            |     |                     |

8

# 仙 台

## 施設事業部

特別養護老人ホームまるめろ



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/26

作成者： 杉野 弘幸

事業所名： 特別養護老人ホームまるめろ

## 【事業所方針】

- 1 ケアサービスの再構築による生産性向上
- 2 DX化の推進による生産性向上
- 3 グローバル人材の活用

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                |
|---------|----------------|
| 取組内容    | 人員の適正化による人件費削減 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]      |
| 2025 年度 | [目標（値）]        |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |            |
|---------|------------|
| 取組内容    | 顧客満足度調査の実施 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]  |
| 2025 年度 | [目標（値）]    |

### [C] 教育訓練

|         |              |
|---------|--------------|
| 取組内容    | 喀痰吸引等研修の取得推進 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]    |
| 2025 年度 | [目標（値）]      |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 取組内容    | ISOに則ったリスク予知対策活動の推進 |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]           |
| 2025 年度 | [目標（値）]             |

### [E] 繼続的改善活動

|         |           |
|---------|-----------|
| 取組内容    | QC活動の実施   |
| 2024 年度 | [4月～2月実績] |
| 2025 年度 | [目標（値）]   |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名：特別養護老人ホームまるめろ

作成日：2025年3月26日

作成者：杉野 弘幸

| 計画No. | 教育訓練名           | 受講対象者     | 研修の種類 | 計画月 | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|-----------------|-----------|-------|-----|-----|---------------------|
| 1     | 法令遵守研修          | 全職員       | 内部    | 未定  |     |                     |
| 2     | 虐待防止、身体拘束研修①    | 全職員       | 内部    | 未定  |     |                     |
| 3     | 事故発生予防、再発防止研修①  | 介護、看護、専門職 | 内部    | 未定  |     |                     |
| 4     | 感染症研修①          | 介護、看護、専門職 | 内部    | 未定  |     |                     |
| 5     | 看取り研修           | 介護、看護、専門職 | 内部    | 未定  |     |                     |
| 6     | BCP研修           | 全職員       | 内部    | 未定  |     |                     |
| 7     | 認知症研修           | 全職員       | 内部    | 未定  |     |                     |
| 8     | 個人情報、プライバシー保護研修 | 全職員       | 内部    | 未定  |     |                     |
| 9     | 緊急時対応研修         | 介護、看護、専門職 | 内部    | 未定  |     |                     |
| 10    | 感染症研修②          | 全職員       | 内部    | 未定  |     |                     |
| 11    | 虐待防止、身体拘束研修②    | 全職員       | 内部    | 未定  |     |                     |
| 12    | 事故発生予防、再発防止研修②  | 介護、看護、専門職 | 内部    | 未定  |     |                     |
| 13    | 喀痰吸引等研修①        | 介護        | 外部    | 未定  |     |                     |
| 14    | 喀痰吸引等研修②        | 介護        | 外部    | 未定  |     |                     |
| 15    | 喀痰吸引等研修③        | 介護        | 外部    | 未定  |     |                     |
| 16    | 喀痰吸引等研修④        | 介護        | 外部    | 未定  |     |                     |

9

# 仙 台

## 在宅事業部

まるめろケアプランセンター西多賀



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/14

作成者： 古田 定子

事業所名： まるめろケアプランセンター西多賀

## 【事業所方針】

- ケアマネジメント業務においてICT化の活用により業務効率がアップできる仕組みを作る。
- 専門知識の習得及び対人援助のスキル向上によりケアマネジメントの質の向上を図る。

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                           |                         |
|---------|---------------------------|-------------------------|
| 取組内容    | 要介護利用者の担当数を1人あたり35名以上とする。 |                         |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                 | 要介護利用者平均57.5人（人員2名）     |
| 2025 年度 | [目標（値）]                   | 要介護利用者平均35人（人員1名）       |
| 取組内容    | 人員を2名以上にする。               |                         |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                 | 人員 2 名                  |
| 2025 年度 | [目標（値）]                   | 事業所の維持存続を図り、人員を1名以上増やす。 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |  |                                    |
|---------|--|------------------------------------|
| 取組内容    | 満足度調査『ケアプランやサービス内容についての説明がわかりやすい』の評価向上 |                                    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                              | 84%                                |
| 2025 年度 | [目標（値）]                                | 『ケアプランやサービス内容についての説明がわかりやすい』評価を90% |

### [C] 教育訓練

|         |                         |                    |
|---------|-------------------------|--------------------|
| 取組内容    | 事例検討によりケアプラン作成のスキル向上を図る |                    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]               | 1回／3ヶ月             |
| 2025 年度 | [目標（値）]                 | 1回／3ヶ月（他事業所との連携含む） |
| 取組内容    | 外部研修及び包括主催研修へ積極的に参加する   |                    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]               | 3件／人               |
| 2025 年度 | [目標（値）]                 | 4件／人               |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                      |    |
|---------|----------------------|----|
| 取組内容    | 給付管理業務での返戻などのミスを無くす。 |    |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]            | 2件 |
| 2025 年度 | [目標（値）]              | 1件 |

### [E] 繼続的改善活動

|         |                       |                                  |
|---------|-----------------------|----------------------------------|
| 取組内容    | AI活用によりケアプラン作成の効率化を図る |                                  |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]             | 実績なし                             |
| 2025 年度 | [目標（値）]               | 新規ケアプラン作成時間をAI活用により1件につき20分短縮する。 |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： まるめろケアプランセンター西多賀

作成日： 2025年3月14日

作成者： 古田 定子

| 計画No. | 教育訓練名            | 受講対象者 | 研修の種類 | 計画月      | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|------------------|-------|-------|----------|-----|---------------------|
| 1     | 法令遵守             | 事業所職員 | 内部    | 4月       |     |                     |
| 2     | 感染症対策（BCP研修を兼ねる） | 事業所職員 | 内部    | 5月 11月   |     |                     |
| 3     | 虐待防止研修           | 事業所職員 | 内部    | 7月       |     |                     |
| 4     | 身体拘束研修           | 事業所職員 | 内部    | 7月       |     |                     |
| 5     | 認知症研修            | 事業所職員 | 内部    | 9月       |     |                     |
| 6     | プライバシー保護研修       | 事業所職員 | 内部    | 11月      |     |                     |
| 7     | 他法人合同研修          | 事業所職員 | 内部    | 6月 9月 1月 |     |                     |
| 8     | 地域包括主催研修         | 事業所職員 | 外部    | 未定       |     |                     |
| 9     | 県及び市主催ケアマネ研修     | 事業所職員 | 外部    | 未定       |     |                     |
| 10    | 病院主催研修           | 事業所職員 | 外部    | 未定       |     |                     |
| 11    | BCP研修（自然災害）      | 事業所職員 | 内部    | 12月      |     |                     |

10

# 仙 台

## 医療事業部

まるめろナースステーション西多賀



# 2025 年度 事業所方針

作成日： 2025/3/12

作成者： 中里 玲子

事業所名： まるめろナースステーション西多賀

## 【事業所方針】

- 1 利用者の意向に沿った個別性のあるケアの提供
- 2 訪問件数を増やすための業務改善の推進

【重点項目】 ■事業所方針をもとに、以下において取組内容等を設定する■

### [A] 財務管理

|         |                                 |             |
|---------|---------------------------------|-------------|
| 取組内容    | 平日の訪問件数を25件とし、昨年度実績額の10%アップを目指す |             |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                       | 37,490,890円 |
| 2025 年度 | [目標（値）]                         | 41,239,979円 |

### [B] 顧客満足度／サービス向上

|         |                            |              |
|---------|----------------------------|--------------|
| 取組内容    | 訪問看護計画書の変更を看護師・リハスタッフ全員が実施 |              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                  | 看護師6名中3名     |
| 2025 年度 | [目標（値）]                    | 全スタッフ        |
| 取組内容    | 利用者の全体像を捉え、担当者変更がないようにする   |              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]                  | 訪問者変更希望利用者7名 |
| 2025 年度 | [目標（値）]                    | 訪問者変更希望利用者3名 |

### [C] 教育訓練

|         |                       |              |
|---------|-----------------------|--------------|
| 取組内容    | 事業所内研修（法定研修）を予定通り実施する |              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]             | 予定通り実施した件数4件 |
| 2025 年度 | [目標（値）]               | 法定研修すべて      |
| 取組内容    | 事業所内事例検討を実施           |              |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]             | 6件           |
| 2025 年度 | [目標（値）]               | 12件          |

### [D] リスク予知対策活動

|         |                    |     |
|---------|--------------------|-----|
| 取組内容    | 服薬関係のヒヤリハットの件数を減らす |     |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]          | 26件 |
| 2025 年度 | [目標（値）]            | 10件 |

### [E] 繼続的改善活動

|         |                |         |
|---------|----------------|---------|
| 取組内容    | 夕礼の時間の短縮       |         |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]      | 30分間    |
| 2025 年度 | [目標（値）]        | 15分     |
| 取組内容    | 事務所での記録入力時間の短縮 |         |
| 2024 年度 | [4月～2月実績]      | 30～40分間 |
| 2025 年度 | [目標（値）]        | 15分     |

## 2025 年度 教育訓練計画書

事業所名： まるめろナースステーション西多賀

作成日： 2025年3月12日

作成者： 中里 玲子

| 計画No. | 教育訓練名          | 受講対象者 | 研修の種類 | 計画月 | 実施日 | 備考<br>(変更や中止の理由を記載) |
|-------|----------------|-------|-------|-----|-----|---------------------|
| 1     | 感染症研修          | 全員    | 内部    | 4月  |     |                     |
| 2     | 緊急時対応研修        | 全員    | 内部    | 5月  |     |                     |
| 3     | BCP研修          | 全員    | 内部    | 6月  |     |                     |
| 4     | プライバシー保護研修     | 全員    | 内部    | 7月  |     |                     |
| 5     | 身体拘束・高齢者虐待防止研修 | 全員    | 内部    | 8月  |     |                     |
| 6     | 倫理・法令研修        | 全員    | 内部    | 9月  |     |                     |
| 7     | 事故防止研修         | 全員    | 内部    | 10月 |     |                     |
| 8     | 感染症研修          | 全員    | 内部    | 11月 |     |                     |
| 9     | 認知症研修          | 全員    | 内部    | 12月 |     |                     |
| 10    | BCP研修          | 全員    | 内部    | 1月  |     |                     |
| 11    | 看護スキルアップ研修     | 看護師   | 外部    | 未定  |     |                     |
| 12    | リハビリスキルアップ研修   | PT・OT | 外部    | 未定  |     |                     |
| 13    | ハラスメント研修       | 全員    | 内部    | 2月  |     |                     |