

特定非営利活動法人トムトム

令和6年度

事業計画(案)

社外秘

※関係者以外閲覧禁止



# 法人全体

## 1、基本理念

ハンディのある方とそご家族が地域の暮らしの中でノーマライゼーションを実現するためには、利用者が選択できる豊かなサービスが必要です。トムトムはパーソナルサービスを提供するシステムの中で、年齢やその障がいの種別にかかわらず、利用者主体のサービスの確立をめざします。

## 2、運営方針

- (1) 利用者本人を主体とした個人の生活、活動の場と支援体制の充実。
- (2) 利用者の権利擁護とサービスの向上を目指して、事故と虐待を防止し、権利擁護推進のための活動をすすめる。
- (3) 地域の関係団体や施設等と連携、地域福祉のネットワークづくり。
- (4) 職員の資質向上を目的とした研修や人事評価制度の見直し。
- (5) 安定したサービスが提供できるよう、労働条件、職場環境等の整備。
- (6) 適切な財務管理と会計処理に努め、信頼性の高い効果的、効率的な経営体制を目指す。

## 3、重点課題

- (1) 安心できるより良いサービス提供の実現
  - ① 本人を尊重した個別支援計画の作成
  - ② 本人を主体とした実践の振り返り
- (2) 新型コロナウイルス等感染症発生時・自然災害発生時の業務継続計画の見直し  
本年4月より制度として義務づけられた新型コロナウイルス等感染症発生時及び自然災害発生時の2つの業務継続計画(BCP)の策定について、令和5年度中に事業所毎に計画書の作成を行ってきた。本年は更に計画書の内容の見直しを図り、足りない備蓄品や環境を予算立てしながら整備を行う。
- (3) 安定した運営の実現
  - ① 法人内事業所間の情報共有と連携体制の強化
  - ② 人事制度に伴うキャリアアップ制度の運用と見直し
  - ③ 人材育成のための職員研修の実施
- (4) 事業展開と今後の見直し
  - ① 就労支援事業の作業に伴う他法人との連携と、体制の強化
  - ② 就労支援事業の見直し

4、 会議行事等(総会・理事会等)

※年間スケジュール別紙2参照

会議名	種別	開催日	内容
監査	定時	令和6年5月20日	令和5年度事業に係る理事の業務執行状況及び法人の財産の状況の監査
理事会	第1回	令和6年5月28日	①令和5年度事業報告(案) ②令和5年度決算報告(案)及び監事監査報告
	第2回	令和6年11月27日	①令和6年度上半期事業報告(案) ②令和6年度上半期決算報告(案)
	第3回	令和7年3月27日	①令和7年度事業計画(案) ②令和7年度予算(案) ③規程改定(案)
総会	定時	令和6年5月28日	①令和5年度事業報告(案) ②令和5年度決算報告(案)及び監事監査報告 ③令和6年度事業計画(案) ④令和6年度予算(案)
	臨時	適宜	

5、 会員

正会員33名、賛助会員30件

6、 事業運営

事業所名	所在地	事業種別	事業(サービス)名	サービス提供地域	
本部	西真土		法人本部業務,総務(経理・労務・庶務)		
トムトム相談室	南原	障害福祉サービス	計画相談支援,障害児相談支援	茅ヶ崎市 平塚市	
茅ヶ崎支部	あいあいクラブ		萩園	放課後等デイサービス	茅ヶ崎市 寒川町
	からんころん			生活介護	
	とむ郎		香川	共同生活援助	
	モンキーポッド		萩園	茅ヶ崎市日中一時支援	
平塚支部	えぼつくハウス		南原	生活介護	平塚市
	やなぎこんぶ		中原	就労継続支援B型	
	キャロット工房		西真土	平塚市日中一時支援	
	えぼハウ		御殿	放課後等デイサービス	
	ゆうゆうクラブ			移動支援	
ぶんぶん	南原	自由契約	個別支援(パーソナル)		

## 7、施設管理業務

## (1) 建物の状況

No	所在地	床面積	事業所
1	平塚市南原2-4-5 マインズビル1階	206.25 m <sup>2</sup>	ぶんぶん,えぼっくハウス,トムトム相談室
2	平塚市南原2-4-5 マインズビル403号室	41.25 m <sup>2</sup>	
3	茅ヶ崎市香川4-21-12	148.65 m <sup>2</sup>	とむ郎
4	平塚市中原2-6-63	101.84 m <sup>2</sup>	やなぎこんぶ
5	平塚市西真土1-7-62	126.37 m <sup>2</sup>	キャロット工房
6	平塚市西真土1-7-56	130.00 m <sup>2</sup>	グリーン工房,本部
7	平塚市城所1382	162.47 m <sup>2</sup>	アンヌ
8	平塚市御殿1-7-6	118.38 m <sup>2</sup>	ゆうゆうクラブ
9	茅ヶ崎市萩園2336-2	198.78 m <sup>2</sup>	からんころん
10	平塚市御殿1-33-21	59.52 m <sup>2</sup>	えぼハウ
11	茅ヶ崎市萩園1602	198.74 m <sup>2</sup>	あいあいクラブ,モンキーポッド

## (2) 駐車場の状況

No	所在地	台数	No	所在地	台数
1	茅ヶ崎市萩園1624	10 台	10	平塚市南原2-2-13	3 台
2	茅ヶ崎市萩園2336-1	14 台	11	平塚市南原2-4-7	5 台
3	茅ヶ崎市香川4-400-1	3 台	12	平塚市南原2-4-9	5 台
4	平塚市御殿1-7-17	4 台	13	平塚市南原2-192-2	1 台
5	平塚市御殿1-23-3	2 台	14	平塚市西真土1-1512-1	5 台
6	平塚市御殿1-1111-4	2 台	15	平塚市西真土1-1521-1	4 台
7	平塚市御殿1-112-3	8 台	16	平塚市西真土1-1512-3	1 台
8	平塚市南原2-3-11	1 台	17	平塚市西真土1-1421-1	1 台
9	平塚市南原2-8-14	5 台	18	平塚市西真土1-10-1421-1	2 台
		合	計		
				76 台	

## (3) 車両の状況

事業所	車両	事業所	車両
本部	1 台	キャロット工房	6 台
あいあいクラブ	3 台	ゆうゆうクラブ	3 台
モンキーポッド	3 台	からんころん	4 台
とむ郎	1 台	やなぎこんぶ	1 台
えぼっくハウス	9 台	トムトム相談室	1 台
合計		32 台	

(4) 什器備品・リース

No	主な備品資産	台数
1	SAORI織機	3
2	リヤカー	1
3	パソコン(モニター含)	19

No	リース契約	台数
1	はちろう君(成型機)	1
2	まぜろう君(攪拌機)	1
3	オフィス電話	27
4	複合機	7
5	プリンター	1
6	サーバー	2
7	パソコン(モニター含)	39
8	就業・人事奉行(ソフトウェア)	1
9	おりこうブログ(ソフトウェア)	1
10	MIRAIZ(ソフトウェア)	2
11	ヴォクシー(車両)	1

(5) 主なITソフト

No	種類	ソフト名
1	給与	OBC 給与奉行 給与計算システム
2	会計	TKC 会計ソフト
3	介護請求	真 障害者総合支援法対応 介護派遣コーディネイトシステム
4	介護請求	ミスヘルパー請求システム
5	管理	ミスヘルパー預り金管理システム
6	グループウェア(*)	サイボウズ
7	人事	OBC 人事奉行 人事管理システム
8	労務	OBC 就業奉行 勤怠管理システム
9	労務	OBC 法定調書奉行 年末調整・法定調書作成システム

\*組織内の情報共有のためのシステムソフト

8、 職員体制

令和6年4月1日予定

	部長	課長	主任	リーダー	一般職	看護師	合計
常勤	2	4	3	5	16		30
嘱託					2		2
非常勤					64	3	67
アルバイト							0
合計	2	4	3	5	82	3	99

※組織図別紙1参照

9、 職員研修

研修名	開催日	出席者	場所	内容
法人全体研修	3月/6月	全職員	茅ヶ崎市または平塚市の施設	専門的な知識習得等
常勤職員研修	月1回	常勤・嘱託職員	WEB	身体的拘束等の適正化、虐待防止、制度の理解、障がい特性や支援に関する専門的な知識習得、職員のメンタルヘルスケア等
外部研修	年1回	常勤・嘱託職員 若干名	未定	未定

## 10、内部会議の開催

会議名	主催	開催日	出席者	内容
幹部会議	理事長	月1回	理事長・部長	情報共有、運営審議
常勤全体会議	理事長	月1回	理事長・常勤・ 嘱託職員	研修、月次報告、情報共有
会計会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長	会計実績報告と経営分析
労務会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長	労働条件の適正化、労務管理の 改善、雇用の安定を図る
IT委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体のITシステムに関する 審議
安全委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の安全に関する審議
安全委員会(車両)	委員長	月1回	担当職員	法人車両の管理と安全運転に関 する審議
衛生委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の衛生に関する審議
広報委員会	委員長	月1回	担当職員	法人発行の広報等に関する審 議
研修・権利擁護委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の研修と権利擁護に関 する審議

## 11、職員の福利厚生

- (1)健康診断費用の助成(常勤職員と社会保険加入の非常勤職員が対象)
- (2)インフルエンザ予防接種費用の助成
- (3)新人歓迎会・職員親睦会等の費用の助成

## 12、役員数

理事5名、監事1名

## IT委員会

### 1、目的

IT環境整備の観点から職員のパソコン等のスキル向上を目指すとともに、職員間、事業所間の情報共有やファイル管理について、法人全体の管理統制システムの強化を目指す。ITシステムを上手に活用して、請求システム、ファイル保管、ファイル管理の保守強化等、業務効率化を目指す。

### 2、内容

- ① IT環境調査
- ② 職員向けITスキルアップ研修
- ③ その他のITに関わる問題処理

### 3、重点課題

- ① リモート操作により、法人内のパソコンのWindowsUpdateの状況、メディア機器などの接続状態を個別に管理し適正な運用を図る。
- ② パソコン、サーバー、クラウド、DocuWorksのトレイ等のパソコン関連全般のスキルアップや情報管理に関する知識習得のための講習会を企画、実施する。
- ③ パソコンの操作方法が分からない場合やネットワーク環境等でトラブルがあった場合に職員のサポートを行う。

---

## 安全委員会

### 1、目的

労働安全衛生法に基づき、安全委員会において、労働者の危険防止に対する対策や労働災害の原因および再発防止対策で安全に係るものに関することについて十分な調査審議を行う。

### 2、内容

- ① 安全に関する規程の作成に関すること
- ② 安全に関する計画の作成、実施、評価および改善に関すること
- ③ 安全教育の実施計画の作成に関すること

### 3、重点課題

- ① BCPの作成が義務化され、自然災害時や感染症発生時の事業の継続や早期の復旧が求められる。計画に沿った対応ができるよう備蓄品の管理を徹底し、保管場所を全職員に周知する。また避難訓練については、実施後に問題点を確認して改善を行う。
- ② 前年度のAEDの講習は動画を観るものだった。今年度は対面での講習を行い、実際にAEDに触れながら操作方法を身に付けていく。
- ③ さくら連絡網について、複数の事業所に勤務している職員を考慮し、茅ヶ崎と平塚の全事業所に連絡が取れる体制を作りたい。また未開封の人に対しての開封のお願いを徹底する。



## 安全委員会(車両)

### 1、目的

法人所有車両の増加に伴い、事業所毎に管理担当者を選任するとともに、安全に運行、運転を行うための研修・情報共有・啓発活動を行い、車両事故ゼロを目指す。

### 2、内容

- ① 車両の整備状況の確認
- ② 安全運転に関する技術、知識の習得
- ③ 車検、法定点検の時期の管理

### 3、重点課題

- ① 運転モラルの向上及び事故・違反防止に向けた運転技術の向上が必須。そのための実地研修や講習・ポスターなどでの啓発活動を充実させる。
- ② 各事業所から上がってきた車両に関する事故・違反・苦情等 及び ひやりはつとを洗い出し、常勤会議内で報告するとともに、原因及び防止策の周知徹底に務める。
- ③ 各事業所の車両管理者と連携し、車両点検簿等を活用して整備状況の確認・把握に努める。
- ④ ドライバーの運転前(業務の開始時)に、計器・目視など適切な方法でドライバーが酒気を帯びていないか(アルコールの影響を受けている状態にない)を確認継続する。

---

## 衛生委員会

### 1、目的

労働安全衛生法に基づき、衛生委員会において、労働者の健康障害防止や健康促進のための対策について十分な調査審議を行う。

### 2、内容

- ① 衛生に関する規程の作成に関すること
- ② 衛生に関する計画の作成、実施、評価および改善に関すること
- ③ 衛生教育の実施計画の作成に関すること
- ④ 定期健康診断の結果に対する対策の樹立に関すること
- ⑤ 労働者の精神的健康の保持増進を図るための対策の樹立に関すること

### 3、重点課題

- ① 感染症予防対策に関する啓発活動の実施。
- ② 安全かつ衛生的に活動するために各事業所の建物及び設備・備品等の確認をする安全衛生パトロールの実施。
- ③ 職員の生活習慣病予防・ストレス予防の対策の検討・実施。

## 広報委員会

### 1、目的

広報誌・WEBサイト等を最大限活用し、法人のPR効果の向上、賛助会員の拡大につなげる。

### 2、内容

- ① 広報誌発行 年3回
- ② ホームページの更新

### 3、重点課題

- ① 法人の理念や活動内容が外部に伝わるよう、内容の充実を図る。
- ② 定期的なホームページの更新を行い、新規利用者や新規職員の確保に繋げていく。

## 研修・権利擁護委員会

### 1、目的

- ① 研修 法人内外の研修を通じて職員を育成して仕事に対する意欲を引き出し、事業を効果的、効率的に進め、継続できる法人基盤を作っていくためのサポートを行う。
- ② 権利擁護 障がい者虐待の現状や障がい者の置かれている社会的環境を知り、障害者虐待防止法の理念や権利擁護の仕組みについて考え、障がいのある人がその人らしい生活を送るためにはどのようなことが必要であるか、職員個々の意識高揚を図る取り組みを行う。

### 2、内容

- ① 研修 月1回程度、社会人としての一般常識、福祉職としての専門的知識、腰痛予防やメンタルヘルス、防災など多岐にわたる内容の研修を行う。
- ② 権利擁護 障害者虐待防止法、障害者差別解消法に基づく研修を定期的に行い、権利擁護について職員全体の意識を高めていく。

### 3、重点課題

- ① 不適切な支援を行わないよう定期的に虐待防止に関する研修会を行う。また支援のあり方を日常的に職員同士で確認し合い、法人全体で虐待防止に取り組む。
- ② リスクマネジメントの観点からも、国が求めるBCP計画を遂行する実態に合わせた研修内容を計画し、実行する。
- ③ 職員のメンタルヘルスや、職場内のハラスメントが発生しないよう繰り返し研修を行う等、風通しの良い職場環境づくりのための研修を実行する。

## 本部総務部(平塚市西真土1-7-56)

### 1、目的

法人全体の運營業務が円滑に進むように環境整備する。

### 2、業務内容

労務業務 人事、給与他

管理業務 法人設備、修繕、契約書の管理、固定資産管理他

庶務業務 公的文書の作成・届出・法務関係手続き他

経理業務 会計処理、請求書の支払い業務、納税、補助金の申請他

管財業務 車両管理、リース管理、保険管理他

請求業務 未収金請求、障がい福祉関係の請求他

本部業務 総会・理事会に係る業務、事務所申請他

### 3、職員体制

常勤職員4名(事業部長1名、総務部長1名、総務課長1名、一般職員1名)

非常勤職員3名

### 4、会議・研修

#### (1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
総務会議	毎月1回	総務職員	日程などの情報確認、部内検討事項の審議

#### (2) 外部研修

研修名	開催日	出席者	内容
IT関連、業務効率化セミナー	年6回程度	総務部長 常勤	ITの活用について
株式会社プライムコンサルタント夏季定例研究会	6月	総務部長	賃金評価制度について
神奈川県指定障がい福祉サービス事業者等指導講習会	6月	総務部長	障がい福祉サービス等の適正な事業実施に向けて指導講習会
労務関連セミナー	適宜	課長 労務担当職員	労務関連の法改正に伴う説明会など
年末調整説明会	11月	課長 労務担当職員	年末調整事務について

## 5、重点課題と目標

### (1) 事故報告とひやりはつと報告の実行

総務内において、事故報告とひやりはつと報告を適切に行い、事故を未然に防いでいく。

### (2) 労務の情報管理業務の精度向上

人事管理ソフトを有効活用し、職員の労務情報をより具体的で細やかに管理することが可能となったことで、業務の正確性と処理スピードの向上を図る。

### (3) 安定した運営の実現

①顧問社会保険労務士と連携し、労働条件の適正化や労務管理の改善など、事業の健全な発達を目指すとともに、雇用の安定、職場環境の改善、仕事と家庭の両立、職員の能力向上を図るため、雇用関係助成金を積極的に活用していく。

②専門的なコンサルタントの助言と指導を受けながら、改定後の賃金制度の適正な運用と人事評価制度の精度向上を目指す。

③顧問会計事務所の助言や指導・経営アドバイス等を受けながら、公正な事業活動の更なる展開を目指す。

④事業所単位の自立的運営を目指して必要な人材の確保に努めるとともに、中堅職員の育成を強化する。

⑤労務関連の諸手続き、申請等のさまざまな事務処理の電子化を進め、事務の省力化と経費節減に努める。

### (4) 請求事務

各事業所の請求事務担当者と連携し、月ごとの未収金管理が適切に行えるよう、引き続き管理を行う。また、収入においては経理との連携はもちろんのこと、入金管理を徹底し、事業所の担当者へ繋いでいく。

### (5) リスク管理

問題が起きた時には、顧問社会保険労務士、弁護士との連携を図り、対処していく。

### (6) 経費削減対策

消耗品等の削減はもとより、事務作業の効率化を法人全体で更に進めることによりコスト削減を図る。

### (7) その他

各種規程・業務マニュアル等の整備、制定を進めて法人として組織統一を目指す。

## 茅ヶ崎支部

## 1、 内部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
茅ヶ崎支部常勤会議	年6回	理事長 事業部長 総務部長 常勤・嘱託	情報共有、課題検討

## 2、 外部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
放課後ネットかながわ事務局会議	適宜	事業部長	総会議案検討、意見交換、情報共有等
放課後ネットかながわ事務局総会	6月	事業部長	事業報告、事業計画の承認など
茅ヶ崎市障がい者施設連絡会総会	6月	理事長	審議事項検討、情報共有、意見交換
茅ヶ崎市障がい者施設連絡会	適宜	理事長	情報共有、意見交換

## あいあいクラブ(茅ヶ崎市萩園1602 2階)

### 1、実施事業

放課後等デイサービス

### 2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

### 3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…小・中・高等学校へ在籍し、市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～金

(4)定休日…(土曜日・日曜日・祝日・夏季休業日・年末年始休業日)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～17:30 長期学校休業日/9:30～16:30

(6)定員…10名

### 4、事業収入

	年間
開所日数	277
件数	2,060
障害福祉サービス収入(単位:千円)	20,520

### 5、利用者構成

定員10名、契約者24名(男性20名、女性4名)

### 6、職員体制

常勤職員3名

(管理者1名(他兼務)、児童発達支援管理責任者1名、指導員1名(他兼務))

嘱託職員1名

(保育士1名)

非常勤職員6名

(児童指導員3名(他兼務含)、指導員2名(他兼務含)、ドライバー1名(他兼務含))

## 7、 会議・面談・研修等

### (1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月数回 (8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	日々の業務、利用者対応、支援の情報共有、検討など

### (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤 嘱託	関係事業所との情報共有
茅ヶ崎市・寒川町障がい児者通所事業所連絡会	適宜	常勤	情報共有、課題検討
茅ヶ崎支援学校事業所連絡会	適宜	常勤	送迎や利用状況・防災対策についての情報共有
ユースボランティア茅ヶ崎打ち合わせ	6月	常勤	ユースボランティア茅ヶ崎について概要説明と意見交換

### (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

### (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月	常勤 嘱託 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
ユースボランティア茅ヶ崎	7月	常勤	ユースボランティア茅ヶ崎受付
安全運転講習	10月頃	常勤 嘱託 非常勤	技能講習、適性検査
地震避難訓練	10月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	11月	常勤 嘱託 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
茅ヶ崎市・寒川町障がい児者通所事業所連絡会研修	適宜	常勤 嘱託	スキルアップ研修
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤 嘱託	強度行動障がいについて
放課後等デイサービス連絡会主催研修	適宜	常勤 嘱託	保護者が求める放課後支援と保護者支援
発達障がい支援者向け研修	適宜	常勤 嘱託	発達障がいについて

## 8、行事

月	内容
8月	夏休み外出
10月	ハロウィンパーティー
12月	クリスマス会
2月	節分/カレンダー制作
3月	ひな祭り

## 9、重点課題

- ① 職員と関りながら楽しい経験を積み重ねることで、利用者の心身の成長発達を促す支援を継続すること。
- ② ご家族との面談やヒアリングを通じた情報共有を図ることで、課題の共有と適宜必要な情報の提供を行い「つながる支援」を継続すること。
- ③ 報酬改定にともなう書類整備や活動の調整を滞りなく行うこと。

## 10、目標

- ① 新しい活動を取り入れ、本人の様子に合わせた柔軟な支援が継続できるよう努めていきたい。
- ② 利用者は楽しく通い、保護者は安心・安全に通わせることが出来る事業所として、支援を通して信頼関係や繋がりを深めていきたい。
- ③ 事業所間での情報共有を通じて、地域での連携支援を図っていきたい。



## からんころん(茅ヶ崎市萩園2336-2)

### 1、実施事業

生活介護

### 2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

### 3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～15:30

(6)定員…10名

### 4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	2,858
障害福祉サービス収入(単位:千円)	48,600
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	1,260
就労支援事業収入(単位:千円)	50

### 5、利用者構成

定員10名、契約者17名(男性11名、女性6名)

### 6、職員体制

常勤職員6名

(管理者1名(他兼務)、生活支援員5名(他兼務含))

嘱託職員1名

(サービス管理責任者)

非常勤職員14名

(看護師1名、生活支援員11名(他兼務含)、ドライバー2名(他兼務含))

## 7、 会議・面談・研修等

## (1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	情報共有、支援内容の検討、日々の業務の課題検討、ひやりはっと・事故報告の振り返り

## (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤 嘱託	関係事業所との情報共有

## (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

## (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
利用者健康診断	4月	利用者	利用者健康診断
神奈川県指定障がい福祉サービス事業者等指導講習会	6月	理事長	障がい福祉サービス等の適正な事業実施に向けて指導講習会
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月	常勤 嘱託 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
茅ヶ崎支援学校事業所説明会	7月	理事長	支援学校にて事業所説明会
地震避難訓練	10月頃	常勤 嘱託 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	11月	常勤 嘱託 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 嘱託 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
茅ヶ崎市社会福祉協議会障害者週間街頭キャンペーン	12月	常勤 嘱託 非常勤	障がい者週間による社協主催街頭キャンペーンに参加
茅ヶ崎市障がい者施設連絡会研修	1月頃	常勤 嘱託	スキルアップ研修
発達障がい支援者向け研修	適宜	常勤 嘱託	発達障がいについて
行動援護従事者フォローアップ研修	適宜	常勤 嘱託	行動援護について
知的障がい支援者向け研修	適宜	常勤 嘱託	知的障がいについて
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤 嘱託	強度行動障がいについて

## 8、行事

※随時、創作活動・誕生日会・おやつ外出、お楽しみ昼食あり

月	内容
4月	新年度お楽しみ会
5月	BBQ
6月	体育館で身体を動かす
7月	七夕祭り・流しそうめん
8月	絵画公募展見学
9月	おやつ外出
10月	体育館で身体を動かす
	慰労外出
12月	クリスマス会
1月	成人の祝い・防災食試食
2月	節分

## 9、重点課題

- ① 利用者の障がい特性や生活パターンの変化などで体重が増えている人が多いため、ご家族と連携しながら、食事・運動等の内容を共有して体調を整えていけるよう支援する。
- ② 職員研修を推奨し、障がい特性の理解や支援力のスキルアップを目指す。
- ③ 個別支援計画検討会議での情報共有を充実し、支援に反映させていく。

## 10、目標

- ① 感染対策を継続しながら、利用者・職員が健康的に過ごせるような活動内容とする。
- ② 年間を通し、季節ごとの行事を取り入れ、楽しみながら外出の機会を増やしていく。
- ③ 職員同士の連携を深め、支援体制を充実していく。

## とむ郎(茅ヶ崎市香川4-21-12)

## 1、実施事業

共同生活援助

## 2、目的

障害者総合支援法に規定される共同生活援助事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、利用者が地域において共同して自立した日常生活または社会生活を営むために必要な支援を行う。

## 3、事業内容

送迎、身辺介助、食事及び排泄等の介助、風呂介助、余暇支援、相談、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)定員…6名

## 4、事業収入

※家賃補助は含んでいません

	年間
開所日数	365
件数	1,898
障害福祉サービス収入(単位:千円)	22,440

## 5、利用者構成

定員6名、契約者6名(男性6名、女性0名)

## 6、職員体制

常勤職員4名

(管理者1名、サービス管理責任者1名、生活支援員兼世話人2名(他兼務含))

非常勤職員12名

(生活支援員6名(他兼務含)、世話人6名(他兼務含))

## 7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	理事長 総務部長 常勤 非常勤	情報共有、支援内容の検討 日々の業務の課題検討、ひやりはつと・事故報告の振り返り
常勤会議	毎月1回	理事長 総務部長 常勤	情報共有、支援内容の検討 日々の業務の課題検討、ひやりはつと・事故報告の振り返り

## (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	入居者の生活状況について情報共有
茅ヶ崎・寒川グループホーム連絡会	適宜	常勤	課題検討、情報交換

## (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
モニタリング	半期に1回	常勤 利用者ご家族	支援計画を踏まえて近況の確認 情報提供
後見人面談	2か月に1回	常勤 利用者ご家族	近況報告 利用者預り金受け渡し

## (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
利用者健康診断	4月	利用者	利用者健康診断
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月	常勤 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
強度行動障がい支援者養成研修	適宜	常勤 非常勤	強度行動障がいに関与する方への支援についての基礎研修および実践研修

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
職員向け研修	年2回程度	常勤 非常勤	グループホームに関わる研修

## 8、行事

月	内容
5月	誕生日会
7月	誕生日会
8月	誕生日会
10月	誕生日会
11月	誕生日会
12月	大掃除
	クリスマス会

## 9、重点課題

- ① 利用者の個性や意見を尊重して職員が支援出来るよう、障がい特性や権利擁護に関する研修受講の機会を増やし職員の支援力のスキルアップを目指す。
- ② 感染症対策や衛生面、環境面に配慮した、安心安全なグループホーム作りをする。
- ③ 近隣の方たちや地域の方たちと関わりを持ち、良好なグループホームの運営をしていく。

## 10、目標

- ① 利用者の方々に安心、安全に過ごしていただくために、一人一人の特徴に配慮した支援を丁寧に行う。
- ② 利用者家族や関係事業所との連携を日々心がけ、スムーズな支援が行えるよう情報共有に努める。
- ③ 利用者の日々の安定した生活のために、職員ひとり一人が報告・連絡・相談を意識しながら連携していく。

## モンキーポッド(茅ヶ崎市萩園1602 1階)

### 1、実施事業

茅ヶ崎市日中一時支援

### 2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

### 3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土(土曜日は、月2回の開所)

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:00 土曜日/9:30～16:00

(6)定員…16名

### 4、事業収入

	年間
開所日数	251
件数	1,531
障害福祉サービス収入(単位:千円)	18,060

### 5、利用者構成

定員16名、契約者19名(男性11名、女性8名)

### 6、職員体制

常勤職員6名(他兼務含)、非常勤職員4名(他兼務含)、ドライバー1名



## 7、 会議・面談・研修等

## (1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	理事長 常勤 非常勤	情報共有、支援内容の検討、日々の業務の課題検討、ひやりはっと・事故報告の振り返り

## (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	利用者の様子について情報共有
茅ヶ崎市・寒川町障がい児者通所事業所連絡会	適宜	常勤	情報共有、課題検討

## (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	適宜	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	利用者の様子について情報共有やご家族の要望などの聞き取り

## (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎支部合同懇談会	6月	常勤 非常勤 利用者ご家族	利用者ご家族との懇談会
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

## 8、行事

月	内容
12月	クリスマス会

## 9、重点課題

- ① ライフステージに合った福祉サービスが利用出来るよう、課題を抱えたご家庭へ情報発信を行う。
- ② 兼務職員を中心とした支援体制となるが、安全な受け入れ環境を継続すること。
- ③ 既存の利用者の受け入れを維持できるよう、法人内での情報共有によって人員配置・応援職員の手配等を円滑に行うこと。

## 10、目標

- ① 日中活動の事業所や相談支援事業所との連携を図り、ご本人の活動場所の確保・ご家族のレスパイトを目的として事業所の稼働を維持する。
- ② 国事業の報酬体系の制度改定にともなう変化に対応していく。
- ③ 職員の支援スキルの習熟度に合わせた配置の適正化を進める。

## 平塚支部

## 1、内部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
平塚支部常勤会議	未定	事業部長 常勤・嘱託	情報共有、課題検討

## 2、外部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
湘南西地区施設長会	7月、11月、1月、2月	事業部長	神奈川県からの話、情報交換等

## ぶんぶん(平塚市南原2-4-5マインズビル1階)

### 1、実施事業

平塚市移動支援・パーソナルサービス(自費契約)

### 2、目的

個別の支援を通して、障がいのあるご本人および家族が、地域社会において、より良い生活が送れることを目的とする。

### 3、事業内容

平塚市移動支援・・・余暇活動や通学、帰宅時等の外出の際の移動サポート  
 パーソナルサービス・・・個別のニーズに沿った支援

### 4、事業収入

#### (1)移動支援

	年間
開所日数	365
件数	1,260
障害福祉サービス収入(単位:千円)	3,087

#### (2)パーソナルサービス(自由契約)

	年間
開所日数	365
件数	10
障害福祉サービス収入(単位:千円)	25

### 5、利用者構成

定員:なし/登録者:33名(男性25名、女性8名)

### 6、職員体制

常勤職員3名(他兼務含)

派遣職員1名(他兼務含)

非常勤職員9名(他兼務含)

### 7、会議・面談・研修等

#### (1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤 派遣	情報共有、支援内容の検討、日々の業務の課題検討

## (2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	情報共有

## (3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	適宜	常勤	新規利用者面談 契約

## (4) 研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

## 8、重点課題

- ① 病欠等による職員不足のため、支援職員の確保
- ② 緊急利用希望時の職員不足解消
- ③ 請求事務のヒューマンエラーを減らす

## 9、目標

- ① 他部署に業務内容を理解してもらいフォローを得られる体制を作る
- ② 他部署との人員体制を工夫して支援職員を確保する
- ③ ダブルチェック体制の継続

## えぼハウ(平塚市御殿1-33-21)

### 1、実施事業

平塚市日中一時支援

### 2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

### 3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…平塚市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:00 土曜日/9:00～17:00

### 4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	1,063
障害福祉サービス収入(単位:千円)	8,173

### 5、利用者構成

定員10名、契約者22名(男性14名、女性8名)

### 6、職員体制

常勤職員3名(他兼務含)

派遣職員1名(他兼務含)

非常勤職員9名(他兼務含)

### 7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤 派遣	利用者ごとの支援方法についてなどを中心に課題を検討

## (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	情報共有

## (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	適宜	常勤	新規利用者面談 契約

## (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

## 8、重点課題

- ① 対応職員の高年齢化と体力低下に伴う支援内容の整理
- ② 職員間の実力差を縮める
- ③ 請求事務のヒューマンエラーを減らす

## 9、目標

- ① 散策等の運動を、室内で行うストレッチ等に変更する
- ② 職員間で声を掛け合える雰囲気重点を置き、職員同士が助け合いながらスキルアップを目指す
- ③ 時間にゆとりをもち、慌てず落ち着いて処理できる体制づくり

## ゆうゆうクラブ(平塚市御殿1-7-6)

### 1、実施事業

放課後等デイサービス

### 2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

### 3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、おやつ作り、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…中・高等学校へ在籍し、市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～金

(4)定休日…土曜日・日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～18:00 長期学校休業日/9:30～17:30

(6)定員…10名

### 4、事業収入

	年間
開所日数	277
件数	2,077
障害福祉サービス収入(単位:千円)	21,262
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	1,320

### 5、利用者構成

定員10名、契約者28名(男性17名、女性11名)

### 6、職員体制

常勤職員4名

(管理者兼サービス管理責任者1名、児童指導員2名、指導員2名(他兼務含))

非常勤職員9名

(児童指導員4名(他兼務含)、指導員3名(他兼務含))

派遣職員1名

(ドライバー1名)



## 7、 会議・面談・研修等

### (1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回(8月を除く)	常勤 非常勤	日々の業務、利用者対応、支援の情報共有、検討など

### (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
湘南支援学校プール説明会	5月	常勤	夏季プール利用について説明
平塚支援学校事業所連絡会	5月、12月、1月	常勤	学校からの連絡事項、情報交換、意見交換

### (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

### (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤	強度行動障がいについて

## 8、行事

※毎月、誕生日会開催

月	内容
4月	新入生歓迎会
5月	お花見
6月	花の植え付け
7月	七夕祭り
8月	夏祭り
	プール
10月	ハロウィンパーティー
11月	花の植え付け
12月	お楽しみ昼食
	クリスマス会
1月	初詣
2月	節分
	バレンタイン
3月	卒業生を送る会
	卒業遠足

## 9、重点課題

- ① 新規職員の増加に伴い、職員の支援力の向上と連携強化が課題となっている。
- ② 昨年度、多数の卒業生がいたため、今年度は利用者減少が見込まれる。充実した活動と適切な支援を行うことで、新規利用者の受け入れを積極的に行っていきたい。
- ③ 喫緊の課題となっていた2階活動室の空調設備は、電源の増設と新規エアコンの設置により大幅な改善となった。しかしながら、施設内の設備には老朽化が見られ、定期的な点検、修繕修理が必要。

## 10、目標

- ① 法人内外での研修に積極的に参加することで、職員全体のスキルアップを目指す。更に、定例の会議内や日々の打合せで利用者の情報共有を行って職員間の連携の強化を図る。
- ② 法人が発信しているホームページや広報誌の情報を活用して外部に事業所の活動を周知し、新規利用者の獲得につなげていく。定期利用者に対しても、適切な支援で信頼を築いていく。
- ③ 利用者、職員が快適な環境で活動を行えるよう、定期的な点検を実施し必要に応じて施設設備の改修、修理を行っていく。

## えぼっくハウス(平塚市南原2-4-5マイズビル1階)

### 1、実施事業

生活介護

### 2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

### 3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

### 4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	5,566
障害福祉サービス収入(単位:千円)	91,839
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	3,480
就労支援事業収入(単位:千円)	310

### 5、利用者構成

定員20名、契約者30名(男性20名、女性10名)

### 6、職員体制

常勤職員6名

(管理者兼サービス管理責任者1名、生活支援員5名(他兼務含))

非常勤職員18名

(看護師2名(他兼務含)、生活支援員15名(他兼務含)、ドライバー1名(他兼務含))

派遣職員3名

(ドライバー3名)

## 7、 会議・面談・研修等

## (1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤 派遣	利用者ごとの支援方法について課題を検討、個別支援計画のモニタリング

## (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
湘南支援学校実習打ち合わせ	適宜	常勤 他	実習の説明、顔合わせ
ケース会議	適宜	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り

## (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	適宜	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ
嘱託医面談	適宜	常勤	感染症や予防接種等の相談

## (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
利用者健康診断	4月	利用者	利用者健康診断
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	事業部長	法人・事業所の説明と紹介
湘南支援学校実習	6月	常勤 他	実習の説明、顔合わせ
湘南支援学校アフターフォロー訪問	7月	常勤 他	新卒者の方の様子確認
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
湘南支援学校3年生実習	2月	常勤 他	来年度利用に向けての体験実習
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤 非常勤	強度行動障がいについて

## 8、行事

月	内容
4月	お花見
7月	七夕祭り
8月	ひまわり畑見学
10月	お楽しみ外出
11月	プール
12月	クリスマス会
1月	初詣
	成人の祝い
2月	節分

## 9、重点課題

- ① 業務継続計画(BCP)の作成と活用。
- ② イベントの計画と実施(個別・集団)  
感染症への配慮。楽しみを増やすことで生きがい、生活の質を向上させる。
- ③ 個別支援計画の充実(利用者主体の計画の作成)、家族、全職員でのモニタリングとアセスメントと情報共有

## 10、目標

- ① 緊急時にいつでも活用出来るBCPにするために、目的と内容を職員に周知し、定期的に(月1回の会議時)内容を見直し、情報を更新していく。
- ② 安全に楽しめるイベントを利用者と共に話し合い、企画・開催する。(花見・バーベキュー・カラオケ・ボウリング・外食)
- ③ 個別支援計画作成に当たり、利用者の希望、気持ち、意見を汲み取り、個別支援計画作成会議で情報共有し作成していく。

## やなぎこんぶ(平塚市中原2-6-63)

### 1、実施事業

生活介護

### 2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

### 3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

### 4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	1,898
障害福祉サービス収入(単位:千円)	31,200
就労支援事業収入(単位:千円)	50

### 5、利用者構成

定員20名、契約者10(男性7名、女性3名)

### 6、職員体制

常勤職員2名

(管理者兼サービス管理責任者1名、生活支援員1名(他兼務))

非常勤職員6名

(看護師2名(他兼務含)、生活支援員4名(他兼務含))

## 7、 会議・面談・研修等

### (1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討、個別支援計画のモニタリング

### (2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	適宜	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り

### (3)面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	適宜	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ
嘱託医面談	適宜	常勤	感染症や予防接種等の相談

### (4)研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
利用者健康診断	4月	利用者	利用者健康診断
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	事業部長	法人・事業所の説明と紹介
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
強度行動障がいに関する研修	適宜	常勤 非常勤	強度行動障がいについて

## 8、行事

月	内容
4月	お花見
7月	七夕祭り
8月	ひまわり畑見学
10月	お楽しみ外出
11月	プール
12月	クリスマス会
1月	初詣
	成人の祝い
2月	節分

## 9、重点課題

- ① 定員の確保。新規利用者の開拓
- ② イベントの計画と実施(個別・集団)  
感染症への配慮。楽しみを増やすことで生きがい、生活の質を向上させる。
- ③ 個別支援計画の充実(利用者主体の計画の作成)、家族、全職員でのモニタリングとアセスメントと情報共有

## 10、目標

- ① 平塚市障がい者事業所合同説明会(茅ヶ崎、秦野、伊勢原、大磯等複数事業所参加予定)への参加や支援学校との連携を深め利用希望者の情報を収集していく。
- ② 安全に楽しめるイベントを利用者と共に話し合い、企画・開催する。(花見・バーベキュー・カラオケ・ボウリング・外食)
- ③ 個別支援計画作成に当たり、利用者の希望、気持ち、意見を汲み取り、個別支援計画作成会議で情報共有し作成していく。



## キャロット工房(平塚市西真土1-7-56)

### 1、実施事業

就労継続支援B型

### 2、目的

障害者総合支援法に規定される就労支援B型事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、就労に必要な知識及び能力向上のために必要な支援を行う。

### 3、事業内容

生産活動、外出、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

### 4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	5,313
障害福祉サービス収入(単位:千円)	39,296
就労支援事業収入(単位:千円)	11,120

### 5、利用者構成

定員20名、契約者26名(男性17名、女性9名)

### 6、職員体制

常勤職員7名

(管理者1名(他兼務)、サービス管理責任者1名、職業指導員1名、生活支援員4名(他兼務含))

非常勤職員3名

(生活支援員3名(他兼務含))

### 7、会議・面談・研修等

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討、個別支援計画のモニタリング

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
日本基板ネットワーク総会	6月	理事長 事業部長 総務部長 常勤 非常勤	年間活動報告
日本基板ネットワーク打ち合わせ	適宜	事業部長 常勤 非常勤	パソコン解体リサイクル事業について
首都圏基板ネットワーク打ち合わせ	適宜	事業部長 常勤 非常勤	パソコン解体リサイクル事業について
湘南支援学校実習打ち合わせ	適宜	常勤 他	実習の説明、顔合わせ

(3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	適宜	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ

(4) 研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
利用者健康診断	4月	利用者	利用者健康診断
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	事業部長	法人・事業所の説明と紹介
湘南支援学校実習	6月	常勤 他	実習の説明、顔合わせ
火災避難訓練	6月頃	常勤 非常勤 利用者	火災を想定した避難訓練(通報訓練)
安全運転講習	10月頃	常勤 非常勤	技能講習、適性検査
地震避難訓練	10月頃	常勤 非常勤 利用者	地震を想定した避難訓練
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断
パソコン寄付イベント	適宜	常勤 非常勤 利用者	湘南ベルマーレ公式戦前イベント
パソコン出張解体	適宜	常勤 非常勤 利用者	出張先でパソコンを解体
パソコン解体部品出荷	適宜	常勤 非常勤 利用者	解体したパソコン部品の出荷
パソコン解体事業見学	適宜	事業部長 常勤 他事業所	パソコン解体リサイクル事業関連施設の見学、受け入れ、パソコン解体技術の普及

## 8、行事

月	内容
4月	桜見物
6月	バーベキュー
11月	慰労外出
12月	クリスマス会
1月	成人の祝い
2月	節分

## 9、重点課題

- ① 利用者が意欲的に自ら取り組める作業内容の充実。
- ② 企業・学校等のご協力で作業物の確保ができているため信頼関係の継続が最重要。
- ③ 利用者各々の意向を汲み取り、寄り添い安心して通所してもらえる支援の充実。

## 10、目標

- ① 作業場の環境整備に努め安全に考慮し利用者に作業を進めてもらう。
- ② 新規取引先の開拓により作業物の確保増量を目指す。
- ③ 利用者に四季の大切さを感じて欲しく、リフレッシュも兼ねて行事も増やしていきたい。

## トムトム相談室(平塚市南原2-4-5マイズビル1階)

### 1、実施事業

計画相談支援・障害児相談支援

### 2、目的

サービス等利用計画についての相談及び作成などの支援を行うことにより、ハンディキャップのある方々及びご家族の自立した生活を支え、抱える課題の解決や適切なサービスを利用できるようにすることを目的とする。

### 3、事業内容

#### (1) 計画相談支援

##### ① サービス利用支援

サービス等利用計画の作成など

##### ② 継続サービス利用支援

モニタリングの実施、サービス等利用計画の見直し、変更など

#### (2) 障害児相談支援

##### ① 障害児支援利用援助

障害児支援利用計画の作成など

##### ② 継続障害児支援利用援助

モニタリングの実施、障害児支援継続利用計画の見直し、変更など

### 4、事業収入

#### (1) 計画相談支援

	年間
件数	372
障害福祉サービス収入(単位:千円)	4,920

#### (2) 障害児相談支援

	年間
件数	27
障害福祉サービス収入(単位:千円)	410

### 5、職員体制

常勤職員2名(管理者1名(他兼務)、相談支援専門員1名)

## 6、 会議・面談・研修等

## (1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
サービス利用計画等調整会議	未定	理事長 事業部長 総務部長 常勤	利用者に関する情報交換、現在の進捗状況や課題等について

## (2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市計画相談支援事業所連絡会	2ヶ月に1回	常勤	未定
平塚市計画相談支援事業所連絡会	2,3ヶ月に1回	常勤	未定
ケース会議	適宜	常勤	利用者の事業所や家庭での様子の聞き取り

## (3) 面談・モニタリング

面談・モニタリング名	開催日	出席者	内容
利用者面談	毎月	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	利用者の意向を尊重した上で心身の状況や環境などをアセスメントする。利用状況の確認や計画の見直しを行う。

## (4) 研修・講習・説明会・その他

研修・講習・説明会・その他名	開催日	出席者	内容
予防接種	11月	常勤 非常勤 利用者	インフルエンザ予防接種(職員・利用者)
職員健康診断	11月	常勤 非常勤	社会保険加入職員の健康診断

## 7、 重点課題

## &lt;茅ヶ崎支部&gt;

- ① ご本人の障がい特性により、受けしてもらえる社会資源が少なく、次への支援につなげることが厳しい現状である。
- ② ご本人・ご家族・関係機関との調整が思うように進まないことが多々ある。
- ③ 会議や研修に出席し、地域の関係者と連携を深める。

**<平塚支部>**

- ① 感染症の影響や人手不足などで、短期入所や移動支援といったサービスを希望通りに利用することができていない。行政や関係機関と連携してニーズに応えたい。
- ② 家族の高齢化により介護ができなくなることに備えて、利用者の自宅以外での生活拠点を準備したいという希望が増えている。それぞれの利用者の特性に合った施設等の利用調整を行いたい。
- ③ 利用者や家族のニーズが多様化する中で、対応するために相談員としての質の向上が必要である。

**8、目標****<茅ヶ崎支部>**

- ① 少ない資源の中でもご本人の生活が少しずつ将来への体験につながるよう対応していく。
- ② 情報収集を欠かさず、利用者のニーズに沿うようにしていく。
- ③ 緊急時の対応について、ご家族・地域の各関係機関・行政と速やかに行っていく。

**<平塚支部>**

- ① 家族の介護負担の増加や生活の変化により、新たな福祉サービス利用のニーズが増えてきている。それぞれのケースに応えられるよう社会資源の把握と関係者との情報共有を行っていく。
- ② グループホームの利用が増えており事業所の数も増えているが、スタッフの不足などが原因で十分な支援が受けられていないケースが見られる。ホームの状況を把握し、利用者が不利益を受けないようサポートを行う。
- ③ 困難な事例に対しては、新しくできた基幹相談支援センターや委託事業所などに協力を得ながら解決を図っていく。

特定非営利活動法人トムトム

別紙1: 令和6年度組織図



部長	総務部長	事業部長													
管理者		茅ヶ崎支部						平塚支部							
エリア		茅ヶ崎市	茅ヶ崎市	茅ヶ崎市	茅ヶ崎市	茅ヶ崎市	茅ヶ崎市	茅ヶ崎市 平塚市	平塚市	平塚市	平塚市	平塚市	平塚市	平塚市	平塚市
事業所名	本部	茅ヶ崎市モンキーポッド	茅ヶ崎市あいあいクラブ	茅ヶ崎市からんころん	茅ヶ崎市とむ郎	トムトム相談室	キャロット工房	やなぎこんぶ	えぼつくハウス	えぼハウ	ぶんぶん	ゆうゆうクラブ			
サービス名	総務部 経理・労務・庶務	茅ヶ崎市日中一時支援	放課後等デイサービス	生活介護	共同生活援助	障害児相談支援	就労継続支援B型	生活介護	生活介護	平塚市日中一時支援	平塚市移動支援	放課後等デイサービス			
分室															
職員配置	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 常勤	常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤	非常勤 常勤			

職員:	
常勤	30名
嘱託	2名
非常勤	67名
アルバイト	0名
合計	99名
令和6年4月1日予定	

**案** 令和6年度年間スケジュール

4月		5月		6月	
1	月		1 水		1 土
2	火	総務会議	2 木		2 日
3	水	小口現金配布	3 金		3 月
4	木		4 土		4 火
5	金	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5 日	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5 水
6	土	初任者研修	6 月		6 木
7	日		7 火	総務会議 月報提出日	7 金
8	月	月報提出日	8 水	モンキー個別支援検討会議	8 土
9	火	ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議	9 木	茅ヶ崎支部常勤会議	9 日
10	水	制度請求日 労務顧問会議	10 金	制度請求日 あい個別支援検討会議 労務顧問会議	10 月
11	木		11 土		11 火
12	金	あい個別支援検討会議	12 日		12 水
13	土	初任者研修	13 月		13 木
14	日		14 火	ゆう個別支援検討会議	14 金
15	月	ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	15 水	常勤全体会議	15 土
16	火		16 木		16 日
17	水	モンキー個別支援検討会議 常勤全体会議	17 金		17 月
18	木		18 土		18 火
19	金	請求担当者会議	19 日		19 水
20	土	利用者請求書配布	20 月	利用者請求書配布 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	20 木
21	日		21 火	キャロ個別支援検討会議	21 金
22	月		22 水	えぼ個別支援検討会議	22 土
23	火		23 木		23 日
24	水	えぼ個別支援検討会議	24 金	給与支給日 会計顧問会議	24 月
25	木	給与支給日 会計顧問会議	25 土		25 火
26	金	とむ郎個別支援検討会議	26 日		26 水
27	土		27 月		27 木
28	日		28 火	理事会 定時総会	28 金
29	月		29 水		29 土
30	火	小口現金精算 幹部会議	30 木	とむ郎個別支援検討会議	30 日
			31 金	小口現金精算 幹部会議	
車検有効期限		キャロット:トム7号湘南502ぬ1416(キャハ)4/12まで キャロット:トム17号湘南400つ3829(キャラハン)4/12まで キャロット:トム34号湘南502ほ6779(ウオクシ)4/15まで えぼつく:トム33号湘南502ひ9919(ノア)4/15		モンキー:トム35号湘南502ほ8074(ウオクシ)5/21まで	
					からん:トム32号湘南502ほ5700(ノア)6/28まで とむ郎:トム39号湘南502ぬ666(ノア)6/13まで



7月		8月		9月	
1	月	1	木	1	日
2	火	2	金	2	月
3	水	3	土	3	火
4	木	4	日	4	水
5	金	5	月	5	木
6	土	6	火	6	金
7	日	7	水	7	土
8	月	8	木	8	日
9	火	9	金	9	月
10	水	10	土	10	火
11	木	11	日	11	水
12	金	12	月	12	木
13	土	13	火	13	金
14	日	14	水	14	土
15	月	15	木	15	日
16	火	16	金	16	月
17	水	17	土	17	火
18	木	18	日	18	水
19	金	19	月	19	木
20	土	20	火	20	金
21	日	21	水	21	土
22	月	22	木	22	日
23	火	23	金	23	月
24	水	24	土	24	火
25	木	25	日	25	水
26	金	26	月	26	木
27	土	27	火	27	金
28	日	28	水	28	土
29	月	29	木	29	日
30	火	30	金	30	月
31	水	31	土		
車検有効期限	キャロット:トム14号湘南301と9375(ハイース)7/22まで		車検有効期限	車検有効期限	

**案** 令和6年度年間スケジュール

10月		11月		12月				
1	火		1	金	1	日		
2	水		2	土	2	月		
3	木		3	日	3	火	総務会議	
4	金	総務会議	4	月	4	水		
5	土	制度請求仮点検日 勤怠確認最終日	5	火	5	木	勤怠確認最終日 制度請求仮点検日	
6	日		6	水	6	金	月報提出日	
7	月	月報提出日	7	木	7	土	モンキー個別支援検討会議	
8	火	ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議	8	金	8	日		
9	水	モンキー個別支援検討会議	9	土	9	月		
10	木	制度請求日 労務顧問会議	10	日	10	火	制度請求日 労務顧問会議 ゆう個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議 賞与支給日	
11	金	あい個別支援検討会議	11	月	11	水	モンキー個別支援検討会議	
12	土		12	火	12	木		
13	日		13	水	13	金	あい個別支援検討会議	
14	月		14	木	14	土		
15	火		15	金	15	日		
16	水	常勤全体会議	16	土	16	月	ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	
17	木		17	日	17	火		
18	金	請求担当者会議	18	月	18	水	ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議 常勤全体会議	
19	土		19	火	19	木		
20	日	利用者請求書配布	20	水	20	金	利用者請求書配布	
21	月	ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	21	木	21	土		
22	火		22	金	22	日		
23	水	えぼ個別支援検討会議	23	土	23	月		
24	木		24	日	24	火	とむ郎個別支援検討会議	
25	金	給与支給日 会計顧問会議	25	月	25	水	給与支給日 会計顧問会議 えぼ個別支援検討会議	
26	土		26	火	26	木		
27	日		27	水	27	金	理事会 えぼ個別支援検討会議 小口現金精算 幹部会議	
28	月	とむ郎個別支援検討会議	28	木	28	土		
29	火		29	金	29	日		
30	水		30	土	30	月		
31	木	小口現金精算 幹部会議			31	火		
	車検有効期限			車検有効期限		車検有効期限		

↑ 冬 期 休 業 ↓

本部: トム18号湘南480(7698(エ7リー))12/26まで

1月		2月		3月	
1	水	1	土	1	土
2	木	2	日	2	日
3	金	3	月	3	月
4	土	4	火	4	火
5	日	5	水	5	水
6	月	6	木	6	木
7	火	7	金	7	金
8	水	8	土	8	土
9	木	9	日	9	日
10	金	10	月	10	月
11	土	11	火	11	火
12	日	12	水	12	水
13	月	13	木	13	木
14	火	14	金	14	金
15	水	15	土	15	土
16	木	16	日	16	日
17	金	17	月	17	月
18	土	18	火	18	火
19	日	19	水	19	水
20	月	20	木	20	木
21	火	21	金	21	金
22	水	22	土	22	土
23	木	23	日	23	日
24	金	24	月	24	月
25	土	25	火	25	火
26	日	26	水	26	水
27	月	27	木	27	木
28	火	28	金	28	金
29	水			29	土
30	木			30	日
31	金			31	月
車検有効期限	えぼつく:トム11号湘南800す6515(レミアス)1/30まで	車検有効期限	ゆうゆう:トム22号湘南580ね7622(ライフ)2/17まで やなこん:トム37号湘南502む1713(ウオグー)2/18まで あいあい:トム20号湘南502と2886(ステップ)2/19まで あいあい:トム21号湘南502と2887(ステップ)2/19まで キャロット:トム29号湘南502ね523(ステップ)2/21まで モンキー:トム27号湘南880あ1176(ハイセット)2/26まで	車検有効期限	あいあい:トム10号湘南502す3701(レミア)3/30まで