

特定非営利活動法人トムトム

令和2年度

事業計画(案)

法人全体

1、基本理念

ハンディのある方とご家族が地域の暮らしの中でノーマライゼーションを実現するためには、利用者が選択できる豊かなサービスが必要です。トムトムはパーソナルサービスを提供するシステムの中で、年齢やその障がいの種別にかかわらず、利用者主体のサービスの確立をめざします。

2、運営方針

- (1) 利用者本人を主体とした個人の生活、活動の場と支援体制の充実を目指す。
- (2) 利用者の権利擁護とサービスの向上を目指して、事故と虐待を防止し、権利擁護推進のための活動をすすめる。
- (3) 地域の関係団体や施設等と連携を図り、地域福祉のネットワークづくりを目指す。
- (4) 職員の資質向上を目的として、研修や人事管理制度の整備を目指す。
- (5) 安定したサービスが提供できるよう、労働条件、職場環境等の整備を図る。
- (6) 適切な財務管理と会計処理システムに努め、信頼性の高い効果的、効率的な経営体制を目指す。

3、重点課題

- (1) 安心できるより良いサービス提供の実現
 - ① 本人を尊重した個別支援計画の作成
 - ② 本人を主体とした実践の振り返り
- (2) 安定した運営の実現
 - ① 法人内事業所間の情報共有と連携体制の強化
 - ② 新人事制度導入に伴うキャリアアップ制度の運用
 - ③ 人材育成のための職員研修の実施
- (3) 事業展開と今後の見通し
 - ① 就労支援事業の新規作業に伴う他法人との連携と、体制の強化
 - ② 成人向けの事業の検討
 - ③ 指定共同生活援助に関する事業の検討

4、 会議行事等(総会・理事会等)

※年間スケジュール別紙1参照

会議名	種別	開催日	内容
監査	定時	令和2年5月18日	平成31年度事業に係る理事の業務執行状況及び法人の財産の状況の監査
理事会	第1回	令和2年5月25日	①平成31年度事業報告(案) ②平成31年度決算報告(案)及び監事監査報告
	第2回	令和2年11月16日	①令和2年度上半期事業報告(案) ②令和2年度上半期決算報告(案)
	第3回	令和3年3月29日	①令和3年度事業計画(案) ②令和3年度予算(案) ③規程改定(案)
総会	定時	令和2年6月6日	①平成31年度事業報告(案) ②平成31年度決算報告(案)及び監事監査報告 ③令和2年度事業計画(案) ④令和2年度予算(案)
	臨時	適宜	

5、 会員

正会員38名、賛助会員50件

6、 事業運営

事業所名		所在地	事業種別	事業(サービス)名	サービス提供地域	
本部		西真土		法人本部業務,総務(経理・労務・庶務)		
トムトム相談室		南原	障害福祉サービス	計画相談支援,障害児相談支援	茅ヶ崎市 平塚市	
茅ヶ崎支部	あいあいクラブ	萩園		多機能型	放課後等デイサービス	茅ヶ崎市 寒川町
	からんころん				生活介護	
	ゴロゴロクラブ	赤羽根		茅ヶ崎市日中一時支援		
	とむ一郎	香川		共同生活援助		
	モンキーポッド	萩園		茅ヶ崎市日中一時支援		
平塚支部	えぼつくハウス	南原		自由契約	生活介護	平塚市
	黄色の家	中原				
	アンヌ	城所				
	キャロット工房	寒川			就労継続支援B型	
	青果ことぶき					
	グリーン工房1階	西真土			平塚市日中一時支援	
	えぼハウ	御殿			放課後等デイサービス	
	ゆうゆうクラブ				居宅介護,重度訪問介護,移動支援	
ぶんぶん	南原	個別支援(パーソナル)				

7、施設管理業務

(1)建物の状況

No	所在地	床面積	事業所
1	平塚市南原2-4-5 マイズビル1階	206.25 m ²	ぶんぶん, えぼっくハウス・トムトム相談室
2	平塚市南原2-4-5 マイズビル403号室	41.25 m ²	
3	茅ヶ崎市赤羽根2165-2	120.89 m ²	ゴロゴロクラブ
4	茅ヶ崎市香川4-21-12	148.65 m ²	とむ郎
5	平塚市中原2-6-63	101.84 m ²	黄色の家
6	平塚市西真土1-7-62	126.37 m ²	キャロット工房
7	平塚市西真土1-7-56	130.00 m ²	グリーン工房
8	平塚市城所1382	162.47 m ²	アンヌ
9	高座郡寒川町一之宮1-9-15	49.50 m ²	いずみビル201号室
10	平塚市御殿1-7-6	118.38 m ²	ゆうゆうクラブ
11	茅ヶ崎市萩園2336-2	198.78 m ²	あいあいクラブ, からんころん
12	平塚市御殿1-33-21	59.52 m ²	えぼハウ
13	茅ヶ崎市萩園1602	53.60 m ²	モンキーポッド
14	高座郡寒川町一之宮1-9-15	128.00 m ²	青果ことぶき

(2)駐車場の状況

No	所在地	台数	No	所在地	台数
1	茅ヶ崎市萩園2336-2	14 台	11	平塚市南原2-8-14	5 台
2	茅ヶ崎市松林3-821	3 台	12	平塚市南原2-2-13	3 台
3	茅ヶ崎市香川4-400-1	3 台	13	平塚市南原2-4-7	5 台
4	平塚市御殿1-7-6	4 台	14	平塚市南原2-4-9	3 台
5	平塚市御殿1-23-3	2 台	15	平塚市西真土1-1512-1	5 台
6	平塚市御殿1-1111-4	2 台	16	平塚市西真土1-1521-1	4 台
7	平塚市御殿1-112-3	8 台			
8	平塚市南原2-187-1	1 台			
9	高座郡寒川町一之宮1-9-15	1 台			
10	平塚市南原2-3-10	1 台			
合 計					64 台

(3)法人所有車両

事業所	車両	原付自転車	事業所	車両	原付自転車
本部	1 台	0 台	キャロット工房	4 台	0 台
あいあいクラブ	3 台	0 台	ゆうゆうクラブ	3 台	0 台
ゴロゴロクラブ	2 台	0 台	からんころん	4 台	0 台
とむ郎	1 台	0 台	トムトム相談室	1 台	0 台
えぼっくハウス	9 台	0 台			
合計				28 台	0 台

(4) 什器備品・リース

No	主な備品資産	台数
1	SAORI織機	3
2	リヤカー	1

No	リース契約	台数
1	はちろう君(成型機)	1
2	まぜろう君(攪拌機)	1
3	オフィス電話	14
4	複合機	6
5	プリンター	1
6	ことぶきレジスター	2
7	サーバー	2
8	パソコン	24
9	給与・人事奉行(ソフトウェア)	1
10	おりこうブログ(ソフトウェア)	1
11	正木設計(ソフトウェア)	1
12	ヴォクシー(車両)	1

(5) 主なITソフト

No	種類	ソフト名
1	給与	OBC 給与奉行 給与ソフト
2	会計	TKC 会計ソフト
3	介護請求	真 障害者自立支援法対応 介護派遣コーディネイトシステム
4	介護請求	障害者自立支援法請求システム
5	介護請求	マウントシステム
6	グループウェア(*)	サイボウズ
7	人事	OBC 人事奉行 人事管理ソフト

*組織内の情報共有のためのシステムソフト

8、職員体制

令和2年4月1日予定

	部長	課長	主任	リーダー	一般職	看護師	合計
常勤	2	5	4	3	16		30
嘱託				1	3		4
非常勤					75	3	78
アルバイト					2		2
合計	2	5	4	4	96	3	114

※組織図別紙2参照

9、職員研修

研修名	開催日	出席者	場所	内容
法人全体研修	3月/6月	全職員	茅ヶ崎市または平塚市の施設	専門的な知識習得等
常勤職員研修	年4回程度 (常勤会議内)	常勤・嘱託職員	えぼっくハウス	法人事業、制度の理解、専門的な知識習得
外部研修	年1回	常勤・嘱託職員 若干名	未定	未定

10、内部会議の開催

会議名	主催	開催日	出席者	内容
幹部会議	理事長	月1回	理事長・部長	情報共有、運営審議
常勤全体会議	理事長	月1回	理事長・常勤・ 嘱託職員	研修、月次報告、情報共有
会計会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長	会計実績報告と経営分析
労務会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長	労働条件の維持改善、その他経済的地位の向上を図る
Logical会議	理事長	月1回	理事長・部長・ 課長・担当職員	事業の課題洗い出しと予算と実績からみえる経営分析
IT委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体のITシステムに関する審議
安全委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の安全に関する審議
安全委員会(車両)	委員長	月1回	担当職員	法人車両の管理と安全運転に関する審議
衛生委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の衛生に関する審議
広報委員会	委員長	月1回	担当職員	法人発行の広報等に関する審議
研修・人権擁護委員会	委員長	月1回	担当職員	法人全体の研修と人権擁護に関する審議

11、職員の福利厚生

- (1) 健康診断費用の助成(常勤職員と社会保険加入の非常勤職員が対象)
- (2) インフルエンザ予防接種費用の助成
- (3) 新人歓迎会・職員親睦会等の費用の助成

12、役員数

理事6名、監事2名

IT委員会

1、目的

法人規模が拡大したことにより、法人の管理体制の見直しが急務となっている。

IT環境整備の観点から職員のパソコン等のスキル向上を目指すとともに、職員間、事業所間の情報共有やファイル管理について、法人全体の管理統制システムの強化を目指す。

ITシステムを上手に活用して、請求システム、ファイル保管、ファイル管理の保守強化等、業務効率化を目指す。

2、内容

- ① IT環境調査
- ② 職員向け ITスキルアップ研修
- ③ その他のITに関わる問題処理

3、重点課題

- ① 情報共有や業務効率化に向けて、現在使用しているサイボウズやドキュワークストレイなどのツールをより多くの職員が活用出来るような運用方法、周知方法を検討する。
- ② kintoneを活用し、月報や事故報告書、ひやりはっと等の法人内文書のデータ作成、管理、集計を効率的に行えるよう改善する。

安全委員会

1、目的

労働安全衛生法に基づき、安全委員会において、労働者の危険防止に対する対策や労働災害の原因および再発防止対策で安全に係るものに関することについて十分な調査審議を行う。

2、内容

- ① 安全に関する規程の作成に関すること
- ② 安全に関する計画の作成、実施、評価および改善に関すること
- ③ 安全教育の実施計画の作成に関すること

3、重点課題

- ① 前年度にAEDを平塚・茅ヶ崎に各1台を導入。今後各事業所にも順次導入を検討している。それに伴い、職員を対象に救命救急講習を行い、AEDの基礎的な操作方法を学ぶ。
- ② 近年の状況から、地震による災害だけでなく、台風・津波等による風水害の発生も想定した備えが必要になってきているため、万々に備えた「初動マニュアル」を作成し、防災対応力の向上を図る。
- ③ 災害時緊急メールシステムの運用について、災害時に限定しない多様な活用方法を検討する。

安全委員会(車両)

1、目的

法人所有車両の増加に伴い、事業所毎に管理担当者を選任するとともに、安全に運行、運転を行うための研修・情報共有・啓発活動を行い、車両事故ゼロを目指す。

2、内容

- ① 車両の整備状況の確認
- ② 安全運転に関する技術、知識の習得
- ③ 車検、法定点検の時期の管理

3、重点課題

- ① 各事業所の車両担当者による毎月1回の車両点検の徹底を継続し、整備不良等による事故を未然に防ぐ。
- ② 運転の技術や知識に関する研修を積極的に行い、引き続き安全運転についての意識を高めていく。
- ③ 車両点検簿の活用により、車検、オイル交換等の定期点検を期限内に確実に実施する。
- ④ 3ヵ月毎に各事業所に安全運転の啓発のためのスローガン入りポスターを配布する。

衛生委員会

1、目的

労働安全衛生法に基づき、衛生委員会において、労働者の健康障害防止や健康促進のための対策について十分な調査審議を行う。

2、内容

- ① 衛生に関する規程の作成に関する事
- ② 衛生に関する計画の作成、実施、評価および改善に関する事
- ③ 衛生教育の実施計画の作成に関する事
- ④ 定期健康診断の結果に対する対策の樹立に関する事
- ⑤ 労働者の精神的健康の保持増進を図るための対策の樹立に関する事

3、重点課題

- ① 感染症流行時期の前に各事業所へポスターによる啓発運動を行う。
- ② 現在の多種にわたる感染症については、正確な情報の収集、流行時の対応方法等の職員・利用者・関係機関への伝達を遅滞なく行う。感染症拡大予防関連備品の備蓄をすすめていく。
- ③ ストレスチェック実施の後のメンタルケアフォローを行う。
- ④ 各事業所の安全衛生パトロール実施後の整備に力を入れる。

広報委員会

1、目的

広報誌・WEBサイト等を最大限活用し、法人のPR効果の向上、賛助会員の拡大につなげる。

2、内容

- ① 広報誌発行 年3回
- ② ホームページの更新

3、重点課題

- ① 各事業所の活動の様子や法人の取り組みがより読み手に伝わるような写真選びや文章作成を意識する。
- ② 内容がマンネリ化しないよう新しい掲載内容についても検討する。
- ③ 校正作業がメンバーの一部に偏らないよう平等に分担し、発行までのスケジュールをメンバー全員が意識するよう周知していく。
- ④ ホームページの行事報告などについてどのように更新していくか検討する。

研修・人権擁護委員会

1、目的

- ① 研修 法人内外の研修を通じて職員を育成して仕事に対する意欲を引き出し、事業を効果的、効率的に進め、継続できる法人基盤を作っていくためのサポートを行う。
- ② 人権擁護 障がい者虐待の現状や障がい者の置かれている社会的環境を知り、障害者虐待防止法の理念や権利擁護の仕組みについて考え、障がいのある人がその人らしい生活を送るためにはどのようなことが必要であるか、職員個々の意識高揚を図る取り組みを行う。

2、内容

- ① 研修 月1回程度、社会人としての一般常識、福祉職としての専門的知識、腰痛予防やメンタルヘルス、防災など多岐にわたる内容の研修を行う。
- ② 人権擁護 障害者虐待防止法、障害者差別解消法に基づく研修を定期的に行い、人権擁護について職員全体の意識を高めていく。

3、重点課題

- ① 法人職員一人ひとりが、人権擁護への高い意識を保つよう、人権擁護に関する研修を繰り返し計画したい。
- ② 日々の現場へのフィードバックできる、支援スキル、支援への心構え取得を目的とした研修を計画したい。
- ③ 法人職員としての自覚を持つことはもちろんのこと、一人の国民としての法令遵守、社会規範を身につける、最低基準の意識を確認する研修内容を計画したい。
- ④ 座学での研修ばかりでなく、職員同士のコミュニケーションを図る内容の企画を考えていきたい。

本部総務部(平塚市西真土1-7-56)

1、目的

法人全体の運営業務が円滑に進むように環境整備する。

2、業務内容

労務業務 人事、給与他

管理業務 法人設備、修繕、契約書の管理、固定資産管理他

庶務業務 公的文書の作成・届出・法務関係手続き他

経理業務 会計処理、請求書の支払い業務、納税、補助金の申請他

管財業務 車両管理、リース管理、保険管理他

請求業務 未収金請求、障害福祉関係の請求他

本部業務 総会・理事会に係る業務、事務所申請他

3、職員体制

常勤職員4名(事業部長1名、総務部長1名、総務課長1名、一般職員1名)

非常勤職員3名

4、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
総務会議	毎月1回	総務職員	日程などの情報確認、部内検討事項の審議

(2)外部研修

研修名	開催日	出席者	内容
IT関連セミナー	年3回程度	総務部長	ITの活用について
令和2年度算定基礎届事務説明会	6月	課長 労務担当職員	令和2年度算定基礎届について
年末調整説明会	11月	課長 労務担当職員	年末調整事務について

5、重点課題と目標

(1) 事故報告とひやりはつと報告の実行

総務内において、事故報告とひやりはつと報告を適切に行い、事故を未然に防いでいく。

(2) 労務の情報管理業務の精度向上

人事管理ソフトの導入により、職員の労務情報をより具体的で細やかに管理することが可能となったことで、業務の正確性と処理スピードの向上を図る。

(3) 安定した運営の実現

①顧問社会保険労務士と連携し、労働条件の適正化や労務管理の改善など、事業の健全な発達を目指すとともに、雇用の安定、職場環境の改善、仕事と家庭の両立、職員の能力向上を図るため、雇用関係助成金を積極的に活用していく。

②専門的なコンサルタントの助言と指導を受けながら、改定後の賃金制度の適正な運用と人事評価制度の精度向上を目指す。

③顧問会計事務所の助言や指導・経営アドバイス等を受けながら、公正な事業活動の更なる展開を目指す。

④事業所単位の自立的運営を目指して必要な人材の確保に努めるとともに、中堅職員の育成を強化する。

⑤給与ソフトとの連動が可能な就業管理ソフトを導入し、多様化している職員の勤務形態に対応できる労務管理体制づくりを目指す。

(4) 請求事務

各事業所の請求事務担当者と連携し、月ごとの未収金管理が適切に行えるよう、引き続き管理を行う。また、収入においては経理との連携はもちろんのこと、入金管理を徹底し、事業所の担当者へ繋いでいく。

(5) リスク管理

問題が起きた時には、顧問社会保険労務士、弁護士との連携を図り、対処していく。

(6) 経費削減対策

消耗品等の削減はもとより、事務作業の効率化を法人全体で更に進めることによりコスト削減を図る。

(7) その他

各種規程・業務マニュアル等の整備、制定を進めて法人として組織統一を目指す。

茅ヶ崎支部

1、 内部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
茅ヶ崎支部常勤会議	月1回	理事長 事業部長 総務部長 常勤・嘱託	情報共有 課題検討

2、 外部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
放課後保障全国連絡会理事會	4月	事業部長	情報共有 意見交換 制度改定情報
放課後保障全国連絡会総会	6月	事業部長	審議事項検討 情報共有 意見交換 制度改定情報
放課後ネットかながわ事務局総会	6月	事業部長 常勤	審議事項検討 情報共有 意見交換
茅ヶ崎市障害者施設連絡会総会	6月	理事長	審議事項検討 情報共有 意見交換
茅ヶ崎市障害者施設連絡会	年6回程度	理事長	情報共有 意見交換
放課後ネットかながわ事務局会議	月1回	事業部長 常勤	研修企画 情報共有

平塚支部

1、 内部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
平塚支部常勤会議	月1回	事業部長 常勤・嘱託	情報共有 課題検討

2、 外部会議・研修

会議・研修名	開催日	出席者	目的・内容
湘南西地区施設長会	年3回程度	事業部長	情報交換、研修開催等
湘南東西地区合同施設長会	年1回程度	事業部長	情報交換、研修開催等
首都圏基盤ネットワーク会議	随時	事業部長	情報交換、研修開催等

ゴロゴロクラブ(茅ヶ崎市赤羽根2165-2)

1、実施事業

茅ヶ崎市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適應するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日・夏季休業日・年末年始休業日

(5)サービス提供時間…9:30～18:30

(6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	289
件数	1,861
障害福祉サービス収入(単位:千円)	15,802

5、利用者構成

定員20名、契約者30名(男性16名、女性14名)

6、職員体制

嘱託職員1名、非常勤職員7名、ドライバー2名

7、 会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回 (8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	日々の業務の課題検討 支援内容の検討

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市・寒川町障害児者 通所事業所連絡会	2ヶ月に1回 程度	嘱託	情報共有 課題検討
担当者会議	随時	嘱託	利用者に関する情報交換 現在の進捗状況や課題

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	各利用者2 回(前期6月 頃・後期11 月頃)	嘱託 利用者 (ご家族・後 見人)	個別支援計画を基に支援内容の確 認と聞き取り

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市・寒川町障害児者 通所事業所連絡会研修	2月頃	常勤	事業所紹介・テーマに沿った研修

8、 行事

月	内容
7月	茅ヶ崎養護学校夏祭り
8月	スタンプラリー
	夏休み外出
9月	茅ヶ崎支部合同家族懇談会
10月	キラキラちゃんふる音楽祭
	火災通報訓練
12月	クリスマス会
2月	節分(豆まき)
	バレンタインデー
	地震避難訓練
3月	ホワイトデー
	卒業生を祝う会

9、重点課題

- ① 在校生利用者の減少により、児童と成人の比率が変化してきている。開所時間等の検討もしながら、利用者のニーズに応えていく必要がある。
- ② 収益の減少傾向と並行して職員不足も深刻化しており、体制に大きく影響している。特に土曜日の利用希望に対し、職員配置が難しい。
- ③ 職員のスキル向上が課題の一つだが、全体的に職員の高齢化がすすんでおり難しい状況である。

10、目標

- ① 一日8名以上の利用受け入れを目指す。
- ② 事業所連絡会等、適宜他事業所や他施設との連携を強化していき、行政にも現状改善を働きかける。
- ③ ご家庭との情報共有を基に、ご本人ご家族と地域支援のネットワーク作りを目指す。
- ④ 児童、成人共に現状のニーズ把握に努め、支援力の安定、充実を図る。

あいあいクラブ(茅ヶ崎市萩園2336-2)

1、実施事業

放課後等デイサービス

2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…18才未満で市町村より支給決定を受けた方(主に小学生)

(3)開所日…月～土

(4)定休日…(日曜日・祝日・夏季休業日・年末年始休業日)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～18:00 土曜日・長期学校休業日/9:30～16:30

(6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	289
件数	2,860
障害福祉サービス収入(単位:千円)	31,802

5、利用者構成

定員10名、契約者27名(男性17名、女性10名)

6、職員体制

常勤職員3名

(管理者1名(他兼務)、児童指導員2名)

嘱託職員1名

(児童発達支援管理責任者(他兼務))

非常勤職員7名

(保育士1名、児童指導員4名(他兼務含)、ドライバー2名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
定例会議	毎月1回(8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	情報共有 支援内容の検討 日々の業務の課題検討
個別支援検討会議	毎月数回(8月を除く)	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	随時	常勤 嘱託	関係事業所と学校との情報共有
ユースボランティア茅ヶ崎打ち合わせ	6月 7月	常勤	ユースボランティア茅ヶ崎について概要説明と意見交換
茅ヶ崎市・寒川町障害児者通所事業所連絡会	2ヶ月に1回程度	常勤	情報共有 課題検討
茅ヶ崎養護学校事業所連絡会	7月・3月	常勤	送迎や利用状況・防災対策についての情報共有

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	毎月開催/ 誕生日月の前月予定/各年2回	常勤 嘱託 利用者(ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
発達障がい基礎講座(田口教育研究所)	不定期	常勤	発達障害に関係した内容
茅ヶ崎市・寒川町 放課後支援の制度説明会	12月頃	常勤	保護者を対象とした、日中一時支援・放課後等デイサービス制度への理解を深める内容
茅ヶ崎市・寒川町障害児者通所事業所連絡会研修	2月頃	常勤	スキルアップ研修

8、行事

月	内容
7月	茅ヶ崎養護学校夏祭り
8月	茅ヶ崎市屋内プール
9月	茅ヶ崎支部合同家族懇談会
10月	火災通報訓練
	ハロウィン仮装
11月	インフルエンザ予防接種
12月	クリスマス会
2月	節分(豆まき)
	地震避難訓練
3月	ひな祭り

9、重点課題

- ① 職員の加齢による体力の衰えが、支援力低下として表れてきた。それにより、他職員の負担が増えていること。
- ② 利用者の年齢層に幅があるため、本人の学年・状態に応じた支援を行う際、職員の混乱や間違いが生じやすくなっていること。
- ③ 本人の困りごと・ご家族の困りごとについて、適した形の連携や支援が十分に行えていないこと。
- ④ 支援困難ケースの利用者について、他事業所との併用が進まないこと。

10、目標

- ① 職員の適性・年齢に配慮した人員配置を行うことで、支援員の負担の軽減や、支援力のスキルアップを図る。
- ② 職員配置と活動内容については、必要に応じた職員支援を通し、安定した支援の内容と利用者への理解を深めていく。
- ③ 利用者本人の障がいや状態について、保護者との情報共有を深めることで、本人の将来を意識した共通の支援を増やしていきたい。
- ④ 他事業所併用が進まない利用者について、相談支援事業所との連携を図り、保護者・本人ともに新しい体験が進むような地域の連携を図る。

とむ郎(茅ヶ崎市香川4-21-12)

1、実施事業

共同生活援助

2、目的

障害者総合支援法に規定される共同生活援助事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、利用者が地域において共同して自立した日常生活または社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、食事及び排泄等の介助、風呂介助、余暇支援、相談、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)定員…6名

4、事業収入

※家賃補助は含んでいません

	年間
開所日数	365
件数	1,932
障害福祉サービス収入(単位:千円)	23,070

5、利用者構成

定員6名、契約者6名(男性6名、女性0名)

6、職員体制

常勤職員2名

(管理者1名(他兼務)、サービス管理責任者1名(他兼務))

非常勤職員13名

(生活支援員7名(他兼務含)、世話人6名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	随時	常勤	入居者の生活状況について情報共有
茅ヶ崎・寒川グループホーム連絡会	年3回	常勤	課題検討 情報交換
サービス担当者会議	年3回程度	常勤	入居者の相談員のモニタリングに際し関係事業所で情報共有

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
モニタリング	半期に1回	常勤 利用者ご家族	支援計画を踏まえて近況の確認 情報提供
後見人面談	2か月に1回	常勤 利用者ご家族	近況報告 小口現金受け渡し

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
グループホーム職員向け研修	年2回程度	常勤 非常勤	グループホームに関わる研修
強度行動障害支援者養成研修	年1回程度	非常勤	強度行動障害に該当する方への支援についての基礎研修および実践研修

8、行事

月	内容
4月	利用者健康診断
5月	誕生日会
7月	誕生日会
8月	誕生日会
9月	茅ヶ崎支部合同家族懇談会
10月	誕生日会
	火災通報訓練
11月	誕生日会
	インフルエンザ予防接種
12月	大掃除
	クリスマス会
2月	地震避難訓練

9、重点課題

- ① 職員が利用者の障がい特性に関する理解を深める。
- ② 職員が利用者一人ひとりの特徴に配慮し、利用者を尊重する支援力を習得する。
- ③ 利用者の暮らしを支えるために効率的で安定したサービス提供体制を確立する。

10、目標

- ① 個別支援計画は、可能な限り利用者本人の意向を反映させ、それに沿った支援を行う。
- ② 職員間の連携と情報共有をはかるために、定期的に会議を実施する。
- ③ 安全を守り、事故防止に努める。

からんころん(茅ヶ崎市萩園2336-2)

1、実施事業

生活介護

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

- (1)サービス提供地域…茅ヶ崎市・その他
- (2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方
- (3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)
- (4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)
- (5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00
- (6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	3,036
障害福祉サービス収入(単位:千円)	47,058
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	2,160
就労支援事業収入(単位:千円)	150

5、利用者構成

定員10名、契約者16名(男性10名、女性6名)

6、職員体制

常勤職員4名

(管理者1名(他兼務)、生活支援員3名)

嘱託職員1名

(サービス管理責任者(他兼務))

非常勤職員13名

(看護師1名、生活支援員9名(他兼務含)、ドライバー3名(他兼務含))

7、 会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	情報共有 支援内容の検討 日々の業務の課題検討 ひやりはっと・事故報告の振り返り

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
ケース会議	随時	常勤	関係事業所との情報共有

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市障害者連絡会/ 茅ヶ崎市・寒川町障害児者 通所事業所連絡会研修	2月頃	常勤 非常勤	事業所紹介・テーマに沿った研修

8、 行事

月	内容
4月	利用者健康診断
5月	ローズフェスティバル見学
6月	バーベキュー
7月	七夕祭り
9月	茅ヶ崎支部合同家族懇談会
10月	火災通報訓練 慰労外出
11月	インフルエンザ予防接種 茅ヶ崎養護学校きらめき祭
12月	茅ヶ崎市社会福祉協議会障害者週間街頭キャンペーン クリスマス会
2月	節分(恵方巻き作り) 地震避難訓練
3月	ひな祭り

9、重点課題

- ① 利用者の日々のプログラムの見直し・作業の構築化
- ② 常勤職員の業務が送迎運転・添乗・事務・清掃・現場支援と多岐で長時間勤務になっている。業務内容に適する人材確保(送迎・支援・清掃)が必要である
- ③ 利用者が他のサービスを定期的に利用されることが多くなり、収入減となっているが、現状それを補てんする対策ができていない。
- ④ マンツーマン対応の利用者が多く、職員配置が厳しい中で支援方法の見直しや合理的配慮ができるような工夫が思うようにできていない。

10、目標

- ① 利用者・職員がともに安全に楽しく過ごせるよう環境を整える。
- ② 研修等に積極的に参加するなどして、障がい特性の理解を深め、利用者一人一人に向き合う支援をしていく。
- ③ 関係機関との連携を密に行い情報共有する。

モンキーポッド(茅ヶ崎市萩園1602)

1、実施事業

茅ヶ崎市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適應するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…茅ヶ崎市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:30 土曜日/9:30～16:30

(6)定員…12名

4、事業収入

	年間
開所日数	153
件数	260
障害福祉サービス収入(単位:千円)	2,376

5、利用者構成

定員12名、契約者3名(男性2名、女性1名)

6、職員体制

常勤職員3名

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 非常勤	情報共有 支援内容の検討 日々の業務の課題検討 ひやりはっと・事故報告の振り返り

8、重点課題

- ① 職員の不足

9、目標

- ① 閉所時間まで勤務可能な職員確保
- ② 本人がゆっくりと過ごせる環境整備

ぶんぶん(平塚市南原2-4-5マイズビル1階)

1、実施事業

居宅介護・重度訪問介護・平塚市移動支援・パーソナルサービス(自費契約)

2、目的

個別の支援を通して、障がいのあるご本人および家族が、地域社会において、より良い生活が送れることを目的とする。

3、事業内容

直接支援～身体介護(食事、排泄、移乗、入浴等)、家事援助、移動支援、等

4、事業収入

	居宅介護	重度訪問介護	移動支援	自由契約
時間数	12	154	1,896	3
障害福祉サービス収入(単位:千円)	30	355	4,740	90

5、利用者構成

定員:なし/登録者:51名(男性39名、女性12名)

6、職員体制

常勤職員2名

非常勤職員12名(他兼務含)

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	情報共有 支援内容の検討 日々の業務の課題検討

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
未定			

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	随時	常勤 嘱託	新規利用者面談 契約
職員面談	随時	常勤 嘱託	勤務について
入職者面談	随時	常勤 嘱託	勤務について

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
未定			

8、重点課題

- ① 支援内容の情報共有がしきれていない。
- ② 利用者の転倒事故がしばしば起こっている。
- ③ 事務的なミスにより利用者に迷惑をかけるケースがある。

9、目標

- ① 職員間の情報共有について、皆で話し合いながら、より良い方法を探っていく。
- ② 職員によって支援に大きな差が出ないよう、支援検討会議や職員研修を通して各々のスキルアップに努める。
- ③ 事務的に余裕のある体制を工夫する。

ゆうゆうクラブ(平塚市御殿1-7-6)

1、実施事業

放課後等デイサービス

2、目的

児童福祉法に規定される放課後等デイサービス事業を実施する。利用者一人ひとりの目線に合わせた個別支援計画を作成し、それをもとに安全で楽しく過ごせる場所の提供と、集団生活や社会生活のスキルが向上できるよう、必要な支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、創作活動、音楽活動、自由遊び、散歩、ドライブ、外出、プール遊び、おやつ作り、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才未満で市町村より支給決定を受けた方(主に中・高生)

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/学校下校時間～18:00 土曜日・長期学校休業日/9:30～17:30

(6)定員…10名

4、事業収入

	年間
開所日数	289
件数	2,610
障害福祉サービス収入(単位:千円)	28,245
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	3,200

5、利用者構成

定員10名、契約者25名(男性16名、女性9名)

6、職員体制

常勤職員5名

(管理者1名(他兼務)、サービス管理責任者1名、児童指導員1名、指導員2名(他兼務含))

嘱託職員1名

(児童指導員1名)

非常勤職員13名

(児童指導員4名(他兼務含)、指導員7名(他兼務含)、ドライバー2名(他兼務含))

7、会議・研修

(1)内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2)外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
放課後保障全国連絡会会議	月1回程度	常勤	研修、総会等の打ち合わせ
障がい者自立支援協議会こども部会	年3回程度	常勤	情報交換 グループディスカッション
湘南養護学校プール説明会	6月	常勤	プール利用方法説明
平塚養護学校放課後支援連絡会	6月、2月	常勤	学校よりの連絡事項 情報交換、意見交換

(3)面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	年2回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り

(4)研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
未定			

8、行事

月	内容
5月	お花見
6月	花の植え付け
7月	七夕祭り
	プール
8月	プール
10月	火災通報訓練
	ハロウィン
11月	花の植え付け
12月	クリスマス会
1月	初詣
2月	節分(豆まき)
	バレンタイン
	地震避難訓練
3月	卒業生を送る会

9、重点課題

- ① 大幅な登録利用者減が見込まれるため、職員の支援の質の向上や環境の改善を行うことで新規利用者の獲得を目指す。
- ② 個別支援計画や面談の内容を全職員が把握し、利用者一人一人に合った支援を行う。
- ③ 日々の活動やイベントなどの内容を見直し、利用者がより楽しめる場所を作る。

10、目標

- ① より良い支援の提供のため、外部研修などに積極的に参加し、職員のスキルアップを図る。
- ② 他の多くのデイサービス事業所との差別化を図ることで、選ばれる事業所を目指す。
- ③ 事務作業の方法や役割分担を見直し、効率化を図る。

えぼっくハウス(平塚市南原2-4-5マイズビル1階)

1、実施事業

生活介護

- ・主たる事業所 平塚市南原2-4-5マイズビル1階
- ・従たる事業所 平塚市中原2-6-63
平塚市城所1382

2、目的

障害者総合支援法に規定される生活介護事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な支援を行う。

3、事業内容

食事及び排泄等の介助、創作的活動又は生産活動、外出、買い物練習、等

- (1)サービス提供地域…平塚市・その他
- (2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方
- (3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)
- (4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)
- (5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00
- (6)定員…28名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	6,706
障害福祉サービス収入(単位:千円)	99,820
補助金事業収入(単位:千円) (障害者地域サポート事業)	10,272
就労支援事業収入(単位:千円)	500

5、利用者構成

定員28名、契約者37名(男性24名、女性13名)

6、職員体制

常勤職員9名

(管理者1名(他兼務)、サービス管理責任者1名(他兼務)、生活支援員7名(他兼務含))

非常勤職員22名

(看護師2名(他兼務含)、生活支援員16名(他兼務含)、ドライバー4名(他兼務含))

7、会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
モニタリング	随時	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り
ケース会議	随時	常勤	相談員による事業所や家庭での様子の聞き取り

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	随時	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	常勤	法人・事業所の説明と紹介

8、行事

月	内容
4月	利用者健康診断 お花見
5月	バーベキュー
7月	七夕祭り
8月	ひまわり畑見学
10月	火災通報訓練 お楽しみ外出
11月	インフルエンザ予防接種
12月	市役所展示即売会 クリスマス会
1月	初詣 成人の祝い
2月	節分(豆まき) 地震避難訓練

9、重点課題

- ① 利用件数の確保(他事業所との併用、短期入所利用により利用日数減が懸念される。)
- ② 職員のスキルアップ(研修への参加)
- ③ 活動内容の充実(作業・行事・余暇・リハビリ)
- ④ 個別支援計画・アセスメントシートの充実と情報の共有。

10、目標

- ① 1日利用件数25人。
短期入所先への送迎の実施(迎え含む)
- ② 外部研修(勉強会等)への参加。(常勤一人1研修への参加)
必要研修、重要研修の見極め。
- ③ 新たな活動・行事・作業を取り入れる。
カラオケ、温泉、プール、事業所内映画上映会。ポスティング作業。
- ④ 小会議の定期開催(毎日・週3・週1)にて情報を共有して個別支援計画に生かしていく。

キャロット工房(平塚市西真土1-7-56)

1、実施事業

就労継続支援B型

2、目的

障害者総合支援法に規定される就労支援B型事業を実施する。利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、就労に必要な知識及び能力向上のために必要な支援を行う。

3、事業内容

生産活動、外出、等

(1)サービス提供地域…平塚市・その他

(2)対象…18才以上で市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…原則として月曜日～金曜日(事業所カレンダーによる)

(4)定休日…土曜日・日曜日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金9:00～16:00

(6)定員…20名

4、事業収入

	年間
開所日数	253
件数	5,060
障害福祉サービス収入(単位:千円)	36,432
就労支援事業収入(単位:千円)	70,296

5、利用者構成

定員20名、契約者23名(男性16名、女性7名)

6、職員体制

常勤職員7名

(管理者1名(他兼務)、サービス管理責任者1名、職業指導員1名、生活支援員4名(他兼務含))

嘱託職員1名

(生活支援員1名)

非常勤職員3名

(職業指導員2名(他兼務含)、生活支援員1名(他兼務含))

7、会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法について課題を検討 個別支援計画のモニタリング

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
首都圏基板ネットワーク打ち合わせ	随時	常勤	PC解体リサイクル事業について

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	半期に1回	常勤 嘱託 利用者 (ご家族・後見人)	個別支援計画を基に支援内容の確認と聞き取り
実習面談	随時	常勤	実習日程、内容の打ち合わせ

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
平塚市福祉事業所合同説明会	5月	常勤	法人・事業所の説明と紹介
食品衛生管理者研修	11月	常勤	食品衛生について
基板ネットワーク全国大会	11月	常勤	PC解体リサイクル事業について

8、行事

月	内容
4月	利用者健康診断
5月	バーベキュー
10月	火災通報訓練
11月	インフルエンザ予防接種
12月	慰労外出 クリスマス会
1月	成人の祝い
2月	節分(豆まき) 地震避難訓練

9、重点課題

- ① 連絡帳を通じたご家族とのやり取り、健康状態の把握と共有。
- ② 利用者が円滑に人との関わりが持てるような必要に応じたサポート。
- ③ キャロット工房が安心して過ごせる居場所になるような雰囲気づくり。
- ④ 継続的に通所できない利用者へのアプローチの仕方の検討。

10、目標

- ① 利用者が「仕事」として作業を続けていく上で、励みになることは何かを考えながら支援していきたい。
- ② 利用者が将来、公的援助に頼らず自立できるようになることを目指して一般社会でも通用し、工賃がアップするような「仕事」の開拓などに意識して臨みたい。
- ③ 作業を通じて地域の方々との関わりを大切にし、信頼関係を構築する。
- ④ 支援検討会議や研修を通じて職員のスキルアップを目指していく。

えぼハウ(平塚市御殿1-33-21)

1、実施事業

平塚市日中一時支援

2、目的

障害者総合支援法に規定されている、地域生活支援事業の日中一時支援事業を実施する。居宅において障がい者等の介護を行う者の就労、休息その他の理由により、一時的な通所が必要な障がい者等に対して、その活動の場を提供し、見守り、及び集団生活に適応するための支援を行う。

3、事業内容

送迎、身辺介助、余暇支援、等

(1)サービス提供地域…平塚市

(2)対象…市町村より支給決定を受けた方

(3)開所日…月～土

(4)定休日…日曜日・祝日(夏季休業・年末年始休業あり)

(5)サービス提供時間…月～金/通所施設等の利用後～18:00 土曜日/9:00～17:00

4、事業収入

	年間
開所日数	290
件数	1,646
障害福祉サービス収入(単位:千円)	10,196

5、利用者構成

定員10名、契約者23名(男性15名、女性8名)

6、職員体制

常勤職員1名

非常勤職員12名(他兼務含)

7、会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
個別支援検討会議	毎月1回	常勤 嘱託 非常勤	利用者ごとの支援方法についてなどを中心に課題を検討

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
未定			

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
未定			

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
未定			

8、重点課題

- ① 職員の出勤頻度がまちまちで、最新の情報を共有できていない。
- ② 他害事故を防ぐためにも利用者特性の理解が必要だが、職員によって行動予測に差がある。
- ③ 生活介護事業所との情報共有がやや不足している。
- ④ 活動後の清掃は習慣づいたが、全般的な衛生面について、改善の余地がある。

9、目標

- ① 職員間の情報共有について、皆で話し合いながら、より良い方法を探っていく。
- ② 職員によって支援に大きな差が出ないように、支援検討会議や職員研修を通して各々のスキルアップに努める。
- ③ 生活介護事業所との情報共有を強化し、利用者の体調の変化等に対応していく。
- ④ 活動後の清掃だけでなく、教養娯楽品の消毒等、衛生面にも日々気を遣っていく。

トムトム相談室(平塚市南原2-4-5マインズビル1階)

1、実施事業

計画相談支援・障害児相談支援

2、目的

サービス等利用計画についての相談及び作成などの支援を行うことにより、ハンディキャップのある方々及びご家族の自立した生活を支え、抱える課題の解決や適切なサービスを利用できるようにすることを目的とする。

3、事業内容

(1) 計画相談支援

① サービス利用支援

サービス等利用計画の作成など

② 継続サービス利用支援

モニタリングの実施、サービス等利用計画の見直し、変更など

(2) 障害児相談支援

① 障害児支援利用援助

障害児支援利用計画の作成など

② 継続障害児支援利用援助

モニタリングの実施、障害児支援継続利用計画の見直し、変更など

4、事業収入

	計画相談	障害児相談
件数	230	154
障害福祉サービス収入(単位:千円)	3,411	2,273

5、職員体制

常勤職員3名

(管理者1名(他兼務)、相談支援専門員2名(他兼務含))

6、会議・研修

(1) 内部会議

会議名	開催日	出席者	内容
サービス利用計画等調整会議	毎月1回	理事長 事業部長 総務部長 常勤	利用者に関する情報交換、現在の進捗状況や課題等について

(2) 外部会議

会議名	開催日	出席者	内容
茅ヶ崎市自立支援協議会相談支援部会	年3、4回程度	常勤	今年度の相談支援に関する事務連絡、および市内の相談支援対象者の事業所確認
茅ヶ崎市・寒川町相談事業所連絡会	毎月1回	常勤	情報交換、研修等について
茅ヶ崎市・寒川町事業所連絡会	2ヶ月に1回程度	常勤	情報共有 課題検討
ケース会議	随時	常勤	利用者の事業所や家庭での様子の聞き取り

(3) 面談

面談	開催日	出席者	内容
利用者面談	毎月1回	課長 常勤 利用者 利用者ご家族	計画作成、見直しに伴う面談

(4) 研修・説明会

研修・説明会名	開催日	出席者	内容
行動援護従事者養成研修講師	6月、7月	常勤	行動援護従事者養成研修プログラムでの演習等のインストラクター
平塚市自立支援協議会	12月	常勤	未定

7、重点課題

<茅ヶ崎支部>

- ① 緊急時に対応できる社会資源が近隣市町村と比較しても不足しているため調整が必要な際に対応が難しい。
- ② 相談員の数が足りないため地域として計画相談の件数が増やせない。

<平塚支部>

- ① 生活介護や就労B終了後の時間帯に利用できるサービスが不足している。
- ② 児童はモニタリング月が偏っているので、業務が多い月とそうでない月の差が激しい。
- ③ 緊急時に対応できる社会資源が不足しているため対応が必要な時に対応が難しい。

8、目標

<茅ヶ崎支部>

- ① サービスの提供が滞りなく行えるように、期限にあわせた計画を策定する。
- ② 在宅生活の継続が図れるように必要なサービス調整等を行っていく。

<平塚支部>

- ① 円滑な計画作成を進めるため、ご家庭・学校・事業所・関係機関と連携を図りながら、より利用者にあった計画書の作成をしていく。また、計画作成やモニタリングがスムーズに行なえるよう、各拠点と協力・連携をしていく。
- ② サービスの提供が滞りなく行えるように、期限に合わせた計画を策定する。
- ③ 在宅生活の継続が図れるように必要なサービス調整等を行っていく。

4月		5月		6月					
1	水	小口現金配布	1	金	総務会議 湘南養護開校記念日	1	月		
2	木		2	土		2	火		
3	金	タイムカード〆日 総務会議	3	日		3	水	タイムカード〆日 総務会議	
4	土		4	月		4	木		
5	日	制度請求仮点検日	5	火	制度請求仮点検日	5	金	月報提出〆日 制度請求仮点検日	
6	月	月報提出〆日	6	水		6	土	定時総会	職員全体研修
7	火		7	木	タイムカード〆日 月報提出〆日	7	日		
8	水		8	金		8	月		
9	木		9	土		9	火	ゴロ個別支援検討会議	ゆう個別支援検討会議
10	金	制度請求〆日 あい個別支援検討会議	10	日	制度請求〆日	10	水	制度請求〆日	
11	土		11	月		11	木		
12	日		12	火	ゴロ個別支援検討会議	12	金	あい個別支援検討会議	労務顧問会議
13	月		13	水	茅ヶ崎支部常勤会議	13	土		
14	火	ゴロ個別支援検討会議	14	木		14	日		
15	水		15	金	あい個別支援検討会議	15	月	ぶん個別支援検討会議	からん個別支援検討会議
16	木		16	土		16	火		
17	金		17	日		17	水		常勤全体会議
18	土		18	月	ぶん個別支援検討会議	18	木	からん個別支援検討会議	
19	日		19	火		19	金		
20	月	利用者請求書配布 ぶん個別支援検討会議	20	水	利用者請求書配布	20	土	利用者請求書配布	
21	火		21	木		21	日		
22	水		22	金	えぼ個別支援検討会議	22	月		
23	木	請求担当会議	23	土		23	火		キャラ個別支援検討会議
24	金	給与支給日 Logical会議	24	日		24	水		えぼ個別支援検討会議
25	土		25	月	給与支給日	25	木	給与支給日 Logical会議	会計顧問会議
26	日		26	火		26	金		とむ郎個別支援検討会議
27	月		27	水		27	土		
28	火	とむ郎個別支援検討会議	28	木		28	日		
29	水		29	金	小口現金精算	29	月		
30	木	小口現金精算	30	土	幹部会議	30	火	小口現金精算	幹部会議
			31	日					
車検有効期限	えぼつく:湘南400つ3829(キャラバン)4/12まで トム相談:湘南502ぬ1416(キャラ)4/12まで からんころん:湘南502ひ9919(ノア)4/15まで		車検有効期限			車検有効期限	えぼつく:湘南502た6846(シボレー)6/25まで からんころん:湘南502ほ5700(ノア)8/28まで えぼつく:湘南502ね7365(ノア)6/29まで		

7月		8月		9月	
1	水	1	土	1	火
2	木	2	日	2	水
3	金	3	月	3	木
4	土	4	火	4	金
5	日	5	水	5	土
6	月	6	木	6	日
7	火	7	金	7	月
8	水	8	土	8	火
9	木	9	日	9	水
10	金	10	月	10	木
11	土	11	火	11	金
12	日	12	水	12	土
13	月	13	木	13	日
14	火	14	金	14	月
15	水	15	土	15	火
16	木	16	日	16	水
17	金	17	月	17	木
18	土	18	火	18	金
19	日	19	水	19	土
20	月	20	木	20	日
21	火	21	金	21	月
22	水	22	土	22	火
23	木	23	日	23	水
24	金	24	月	24	木
25	土	25	火	25	金
26	日	26	水	26	土
27	月	27	木	27	日
28	火	28	金	28	月
29	水	29	土	29	火
30	木	30	日	30	水
31	金	31	月		
車検有効期限	キャロット：湘南301と9375(ハイエース)7/22まで		車検有効期限	車検有効期限	

10月		11月		12月	
1	木	1	日	1	火
2	金	2	月	2	水
3	土	3	火	3	木
4	日	4	水	4	金
5	月	5	木	5	土
6	火	6	金	6	日
7	水	7	土	7	月
8	木	8	日	8	火
9	金	9	月	9	水
10	土	10	火	10	木
11	日	11	水	11	金
12	月	12	木	12	土
13	火	13	金	13	日
14	水	14	土	14	月
15	木	15	日	15	火
16	金	16	月	16	水
17	土	17	火	17	木
18	日	18	水	18	金
19	月	19	木	19	土
20	火	20	金	20	日
21	水	21	土	21	月
22	木	22	日	22	火
23	金	23	月	23	水
24	土	24	火	24	木
25	日	25	水	25	金
26	月	26	木	26	土
27	火	27	金	27	日
28	水	28	土	28	月
29	木	29	日	29	火
30	金	30	月	30	水
31	土			31	木
車検有効期限		車検有効期限		車検有効期限	
総務会議 総務会議 タイムカード〆日 タイムカード〆日 総務会議 月報提出〆日 月報提出〆日 制度請求仮点検日 制度請求仮点検日 制度請求〆日 月報提出〆日 ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議 労務顧問会議 制度請求〆日 ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議 茅ヶ崎養護開校記念日 茅ヶ崎支部常勤会議 ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議 あい個別支援検討会議 労務顧問会議 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議 理事会 あい個別支援検討会議 からん個別支援検討会議 常勤全体会議 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議 利用者請求書配布 利用者請求書配布 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議 請求担当者会議 常勤全体会議 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議 給与支給日 トム通信第53号発行 キャロ個別支援検討会議 給与支給日 平塚養護開校記念日 えぼ個別支援検討会議 Logical会議 会計顧問会議 Logical会議 会計顧問会議 とむ郎個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議 とむ郎個別支援検討会議 幹部会議 えぼ個別支援検討会議 とむ郎個別支援検討会議 小口現金精算 幹部会議 小口現金精算 年末調整〆日 冬期休み 冬期休み 冬期休み 本部：湘南480(76-98(エブリー))12/26まで					

1月		2月		3月	
1	金 冬期休み	1	月	1	月
2	土 冬期休み	2	火 総務会議	2	火 総務会議
3	日 冬期休み	3	水 タイムカード〆日	3	水 タイムカード〆日 茅ヶ崎支部常勤会議
4	月 小口現金配布 タイムカード〆日	4	木	4	木
5	火 制度請求仮点検日 月報提出〆日	5	金 月報提出〆日 制度請求仮点検日	5	金 月報提出〆日 制度請求仮点検日 あい個別支援検討会議
6	水 総務会議	6	土	6	土
7	木	7	日	7	日
8	金 一時金支給日	8	月	8	月
9	土	9	火 ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議	9	火 ゴロ個別支援検討会議 ゆう個別支援検討会議
10	日 制度請求〆日	10	水 制度請求〆日	10	水 制度請求〆日 常勤全体会議
11	月	11	木	11	木
12	火 ゆう個別支援検討会議	12	金 あい個別支援検討会議 労務顧問会議	12	金 トム通信第54号発行 労務顧問会議
13	水 茅ヶ崎支部常勤会議	13	土	13	土 職員全体研修
14	木 ゴロ個別支援検討会議	14	日	14	日
15	金 あい個別支援検討会議 労務顧問会議	15	月 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	15	月 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議
16	土	16	火 キャロ個別支援検討会議	16	火
17	日	17	水	17	水 常勤全体会議
18	月 ぶん個別支援検討会議 からん個別支援検討会議	18	木	18	木
19	火	19	金	19	金
20	水 利用者請求書配布 常勤全体会議	20	土 利用者請求書配布	20	土 利用者請求書配布
21	木 請求担当者会議	21	日	21	日
22	金 キャロ個別支援検討会議	22	月 とむ郎個別支援検討会議	22	月
23	土	23	火	23	火 とむ郎個別支援検討会議 キャロ個別支援検討会議
24	日	24	水 えぼ個別支援検討会議	24	水 えぼ個別支援検討会議
25	月 給与支給日 Logical会議	25	木 給与支給日 Logical会議	25	木 給与支給日 Logical会議
26	火	26	金 小口現金精算 幹部会議	26	金
27	水 とむ郎個別支援検討会議 えぼ個別支援検討会議	27	土	27	土
28	木	28	日	28	日
29	金 小口現金精算 幹部会議	29	月	29	月 理事会
30	土	30	火	30	火
31	日	31	水 小口現金精算 幹部会議	31	水
車検有効期限	えぼつく：湘南800す6515(レジラス)1/28まで	車検有効期限	えぼつく：湘南580ね7622(ライフ)2/17まで あいあい：湘南502と2886(ステップワゴン)2/19まで あいあい：湘南502と2887(ステップワゴン)2/19まで キャロット：湘南502ね5-23(ステップワゴン)2/21まで ゴロゴロ：湘南880あ1176(ハイゼット)2/26まで	車検有効期限	えぼつく：湘南800す7848(キャラバン)3/17まで あいあい：湘南502す3701(デミオ)3/30まで

2020 年度 業務稼働予定表

※ 成人・相談:えぼつく・キャロット・からん・トム相談

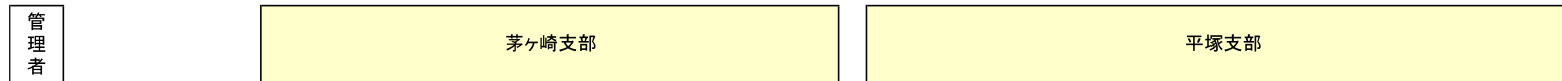
特定非営利活動法人トムトム

Main calendar grid showing monthly activity schedules from April to March. Columns represent days of the month, and rows represent different departments and staff members. Includes a summary row at the bottom of each month.

Summary table for the fiscal year 2020. Columns include: 事業所 (Office), 業務・嘱託職員労働の種別 (Type of work/contract employee labor), 年間稼働時間 (Annual working hours), 年間労働時間 (Annual labor hours), and 時間労働 (Time labor). Rows list departments like 成人・相談, ことぶき, etc.

特定非営利活動法人トムトム

別紙2: 令和2年度組織図



エリア	事業所名	サービス名	分室	職員配置	茅ヶ崎市とむ郎	茅ヶ崎市からんころん	茅ヶ崎市あいあいクラブ	茅ヶ崎市モンキーポッド	茅ヶ崎市日中一時支援	茅ヶ崎市日中一時支援	茅ヶ崎市ゴロゴロクラブ	茅ヶ崎市日中一時支援	平塚市トムトム相談室	平塚市えぼつくハウス	平塚市えぼハウ	平塚市ぶんぶん	平塚市ゆうゆうクラブ
	本部	総務部 経理・労務・庶務		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		生活介護		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		障害児相談支援		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		計画相談支援		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		就労継続支援B型		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		生活介護		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		平塚市日中一時支援		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		重度訪問介護		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		居宅介護		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤
		放課後等デイサービス		非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤	非常勤 嘱託 常勤

職員:
 常勤 30名
 嘱託 4名
 非常勤 78名
 アルバイト 2名
 合計 114名
 令和2年4月1日予定