

令和4年度 事業計画

社会福祉法人 正樹福社会

ヒルンド久山

令和4年度 ヒルンド久山

事業計画

★行動目標

『毎日を大切に感謝の気持ちを持って生きよう！』

★運営基準

利用者の持つ個性に対応し、自己決定、自己選択を引き出し、「その人らしく」生きていくお手伝いをする。また、日頃から地域の一員としてしっかりと生活できるようルールや知識を学んでいただき、安心して暮らせるようにする。

★重点目標

- 利用者への支援を円滑にできるよう、職員のさらなるスキルアップを目指す。
- ご家族や他機関等との連絡調整をし、継続的に支援ができるようにする。
- 施設が長期的に運営できるよう、人材育成、予算管理等に力を入れる。
- 新しい分野に挑戦し、利用者の就労機会を広げていく。
- 地域に開かれた施設を目指し、また根付いていけるよう模索していく。
- コロナ渦の中での運営が継続的にできるように体制等を整備する。

令和4年度 ヒルンド久山 就労継続B型 事業計画書

基本方針

利用者個人が自立した日常生活または社会生活を営むことができるよう、利用者に対して施設内での作業、施設外での就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の便宜を適切かつ効果的に行うものとする。
施設への理解を深め、地域、関係機関との連携を図り、地域の要望や声に基づいた施設を目指す。ご家族との連携を深め、利用者とそのご家族が安心して利用できる施設を目指す。

基本理念

ノーマライゼーションの理念に基づき、利用者の方が地域社会から隔離されることのない「完全参加と平等」を目標に掲げ、障がい者ひとりひとりの人生の質（クオリティ・オブ・ライフ）の向上と自己実現を目指し、地域の中で自分らしく幸福感や生きがいをもって自立した生活が送れるよう支援していく。

《重点目標》

- ◆利用者の高齢化や身体機能の低下によりリスクマネジメントの取り組みを徹底し、また、身体機能低下の予防策として余暇活動を通して体力作りの取り組みを行い、利用者の安心安全を確保していく。
- ◆職員・利用者ともに手洗い、うがい、消毒、換気の徹底を継続し、且つ施設内清掃の取り組みもして感染症の予防を行う。又、朝礼や終礼、会議等で予防対策を検討する事とする。
- ◆利用者的人格と個性を尊重し、より良い生活や自立した生活が送れるよう支援や訓練を行う。
- ◆“報告・連絡・相談”を通して情報共有を図り、職員間のコミュニケーションを円滑にすることを継続し取り組む。
- ◆職員の質の向上を目的とした、定期的な施設内外の研修会への参加。（フィードバックの徹底）朝礼や終礼、毎週行う職員会議、支援会議等で接遇面や業務面を振り返り、全職員で統一したサービスが提供できるよう継続して取り組むことで施設全体の更なるレベルアップを目指す。
- ◆緻密性の気づきが出てきているので、自立訓練の向上を図りながら、業者の信頼を上げていく。
- ◆利用者の自立、生活の安定を図る為、目標工賃達成指導員を配置し工賃の向上を目指す。
- ◆地域主催の行事への参加を通して地域社会との交流を図り、且つ地域の福祉力を向上できる様な地域貢献を主体的・積極的にいながら相互理解を深めていく。

〈サービス別目標〉

◇食事サービス

栄養バランスや食事量を配慮した献立を作成し、栄養管理と健康維持増進に務める。
過剰摂取や肥満傾向、偏食等のある利用者に関しては看護師、支援員、厨房職員と連携を密にし、保護者に相談後量の配慮、調整を行う。
又、運動量で調整する等の工夫を以て体力の維持が図られるようにする。

◇自立訓練（機能訓練・生活訓練）

個々の特性や身体状況に合わせて自立訓練を行い、施設内外の就労で「やりがい」や「達成感」を感じ「働くこと」の楽しさを見つけながら社会参加し、地域社会における共生、健康づくり等の活動を目的として取り組み、楽しみながら参加できるものを企画し提供していく。

◇健康チェック

利用者の健康状態を観察、把握し、健康管理を徹底するよう努める。
年1回の健康診断、年2回の内科検診の実施、インフルエンザ予防接種の実施を行う。
また衛生管理を徹底し、感染症等（コロナウイルス、ノロウイルス、インフルエンザ等）に対する認識を高め予防と拡大防止に努める。
緊急時は、家族及び相談事業所等との連携による迅速かつ最善の対応に努める。

◇送迎サービス

安全第一を念頭に置いた走行、及び車両の定期的な点検・整備を行い利用者の安全確保に細心の注意を払うとともに、車両内外の清掃を徹底し、消毒、換気をし感染症の予防に努め、利用者が快適且つ安心して乗車できるよう心がける。

◇家族との関わり

利用者個々の生活・状態、支援状況、施設に対する要望等聞き取りを行い、家族との連携を深め、信頼関係を築きながら情報の共有を図り、利用者の情緒の安定を図るとともに安心して利用出来る様努める。サービス提供記録など有効に活用する。

◇接遇

利用者の尊厳を守り、保護者、関係機関、職員間で良好な信頼関係を築く為にも、身だしなみや言葉使いはもちろん、サービス向上のため心のこもった接遇が重要である。又、一人一人の利用者、家族、来客者へより良い接遇の継続を心がける。
(挨拶、言葉遣い、表情、態度、身だしなみ)

※今年度の取り組みとして

- ・利用者さんの高齢化に伴い、作業と余暇活動の両立を充実させ、また、個々に合わせた作業への一歩前進を目指す。
- ・作業の内容、工程等を工夫し色々な障害特性を生かせる施設外就労先を利用者、現場の作業状況を見ながら新規開拓し、沢山の利用者さんに施設外就労を経験してもらう。
- ・保護者からの要望が多くあがっており、健康維持の為、活動に運動を取り入れていく工夫をする。

令和4年度 ヒルンド久山 生活介護 事業計画書

基本方針

利用者個人が自立した日常生活または社会生活を営むことができるよう、利用者に対して療育・手先等の訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行うものとする。施設への理解を深め、地域、関係機関との連携を図り、地域の要望や声に基づいた施設を目指す。ご家族との連携を深め、利用者とそのご家族が安心して利用できる施設を目指す。

基本理念

ノーマライゼーションの理念に基づき、利用者の方が地域社会から隔離されることのない「完全参加と平等」を目標に掲げ、障がい者ひとりひとりの人生の質（クオリティ・オブ・ライフ）の向上と自己実現を目指し、地域の中で自分らしく幸福感や生きがいをもって自立した生活が送れるよう支援していく。

《重点目標》

- ◆利用者の高齢化や身体機能の低下に伴う誤嚥、転倒、精神不安などのリスクが高くなっていることからリスクマネジメントへの取り組みを強化し全職員へ利用者の状況の周知徹底、情報共有の体制強化を図っていきます。
- ◆職員の質の向上を目的とした、定期的な施設内外の研修会への参加。（フィードバックの徹底）朝礼や終礼、毎週行う職員会議、支援会議等で接遇面や業務面を振り返り、全職員で統一したサービスが提供できるよう継続して取り組むことで施設全体の更なるレベルアップを目指す。
- ◆地域主催の行事への参加を通して地域社会との交流を図り、且つ地域の福祉力を向上できる様な地域貢献を主体的・積極的にを行いながら相互理解を深めていきます。
- ◆感染症の予防の為に、職員、利用者ともに手洗い、うがい、消毒の、換気の徹底を促す。又、会議等で予防対策を検討し合う。

〈サービス別目標〉

◇食事サービス

利用者個人の状態及び嗜好を把握し、バランスの良い給食を提供する他、食器、盛り付けを工夫し、楽しく和やかな雰囲気の中で食事ができるよう配慮する。
また、特別食（きざみ）、偏食等については看護師や支援員、厨房職員と連携を密にし間違いがないように実施にあたる。

◇排泄サービス

利用者の尊厳に十分配慮しながら、個々の状態やペースに合わせ介助を行い、出来る所は自立に向け利用者自身に行ってもらふ。又、健康状態の把握も行う。

◇日常（機能）動作訓練

利用者個々の身体状況に合わせた療育活動や歩行訓練、機能向上訓練、手先を使った機能訓練、生活訓練を行い社会参加・地域社会における共生、健康づくりなどの活動を目的として取り組み、楽しみながら参加できるものを企画・提供していく。

◇健康チェック

利用者の健康状態を観察・把握し、健康管理を徹底するよう努める。
月1回提携医である志方先生にヒルンド久山に来て頂き診察して頂く。
年1回の健康診断、年2回の内科検診の実施、インフルエンザ予防接種の実施を行う。
また、衛生管理を徹底し、感染症等（コロナウィルス、ノロウイルス、インフルエンザ等）に対する認識を高め、予防と拡大防止に努める。
緊急時は、家族及び相談事業所等との連携による迅速かつ最善の対応に努める。

◇送迎サービス

安全第一を念頭に置いた走行、及び車両の定期的な点検・整備を行い利用者の安全確保に細心の注意を払うとともに、車両内外の清掃を徹底し、消毒、換気をし感染症の予防に努め、利用者が快適且つ安心して乗車できるよう心がける。

◇家族と関わり

利用者個々の生活・状態、支援状況、施設に対する要望等聞き取りを行い、家族との連携を深め、信頼関係を築きながら情報の共有を図り、利用者の情緒の安定を図るとともに安心して利用出来る様努める。サービス提供記録など有効に活用する。

◇接遇

利用者の尊厳を守り、保護者、関係機関、職員間で良好な信頼関係を築く為にも、身だしなみや言葉使いはもちろん、サービス向上のため心のこもった接遇が重要である。又、一人一人の利用者、家族、来客者へより良い接遇の継続を心がける。
（挨拶、言葉遣い、表情、態度、身だしなみ）

<活動計画>

・同じ空間にいても出来る運動(個人ごとに)

紙ボールのキャッチボール
魚釣りゲーム
ボール集め
体操
椅子に座っての体操

※遊びを通して楽しみながら、体を動かしてもらい運動してもらう。

お買い物ごっこ



※楽しみながら、体を動かして頂く目的と、言葉でのコミュニケーションをとる事で言葉の表出を促す。

季節折々の作品の創作活動と施設内の飾りつけ



※利用者さんに季節を感じてもらい行事を楽しんでもらう。

DVD鑑賞、生活介護班のみの誕生会やゆっくりすごせる
ティータイムの時間



※余暇活動の充実

※昨年度はコロナの影響により実施できなかった、新しい取り組みとして、障害児等療育支援事業の訪問療育、施設支援のサービスを利用し、理学療法士等の専門職の方にヒルンド久山に来て頂き、療育の方法等の研修を職員にして頂く計画を実行したいと考えております。

☆経営

組織としての体制づくりをしっかり行っていく。事務や支援に後進を育て、将来にわたって切れ目のないサービスが行えるよう体制、環境を整備する。事務処理の効率化のアップ(デジタル化)会計処理のスキルアップを図り、透明化を進める。

請求	新規の利用者を獲得するために営業努力をする。加算も引き続き請求していく。
人材	将来の学園のために気持ちのある人材を育てていく。
会計	予算の有効活用ができるよう慎重に編成していく。
体制	日々の進化に対応できるよう体制をしっかりし、デジタル化にも対応する。

☆地域

地域が何を求めているのか、地域とどう関わりを保つかを改めて熟慮し、地域と一体化できるよう模索していく。

イベント	新型コロナウイルスの状況を見極めて、慎重に対応する。
美化	施設外の活動としてゴミ拾いや地域施設清掃などに力を入れる。
共生型	ふらっ・と久山を軸に地域に開かれた、いつも立ち寄ってもらえる施設を目指す。
	地域の住人や各種組織との連携を深める。

☆支援全体

個別支援計画をしっかり作成し、計画に従い支援を実行する。職員間での情報共有、報連相の徹底で事故のない安全な支援を目指す。また後進を育て、将来にわたって切れ目のないサービスが提供できるよう環境を整える。

サビ管	現場とも連携を取り、きめ細かい支援ができるよう個別支援計画を管理していく。
主任	現場の指揮命令系統をしっかり行えるよう管理の徹底を目指す。
副主任	主任を補佐をし、支援を隅々までいきわたるよう注意を配る。
支援員	サビ管、主任等の指示に従い、円滑な支援を行えるよう業務にあたる。

☆研修

ズーム機能を駆使し、リモート研修に力を入れる。また各職員から研修の希望を募り、実践していく。

研修	リモート研修ができるよう体制や機器を調整する。
見学	新型コロナウイルスの状況を見極めて希望者にはなるべく見学して頂けるよう配慮する。
情報	職員が自主的に研修に参加できるよう情報の提供などの環境を整える。
向上	業務向上のためにどうすればよいか現状の問題を話し合い、解決の方策をとる。

☆苦情処理

苦情処理担当者、解決者を明確に分け、対応する。また第三者委員の配置しているので周知していく。研修に参加し、苦情解決のスキルアップを図る。

対応	小さなことにも気を配り、苦情の発見を速やかに行えるようアンテナを張る。
内容	苦情を処理し、以後の施設のレベルアップに寄与できよう落とし込む。
周知	対応後、情報を公開し、職員やご家族などに周知徹底し、再発防止に努める
研修	年2回を目標設定し、担当者を中心に研修や講習に参加をし、対応に役立てる。

☆会議

職員間で情報や意見交換の場を設定し、活発な議論が展開できるよう環境を整備する。報連相を徹底し、事故のない安全な職場環境づくりを目指す。会議を通し、情報共有し、支援に生かしていく。

支援	毎週金曜日の16時より30分、特定の利用者を題材にあげ支援会議を開催する。
職員	毎週金曜日の16時半より30分、職員会議を開催する。ヒヤリハット、虐待問題、防災、防犯等の会議を開催する。
送迎・給食	少なくとも3か月に一度、会議を行い、日々の仕事のチェックや支援員との情報共有を図る。
朝礼終礼	朝礼と終礼を必ず行い、報連相の徹底を図る。

☆給食

給食業務は暖かい家庭料理を主体とし、栄養に気を配る。保健衛生の徹底、研修等への参加をする。コロナの状況を見極めて密を取らない、消毒の徹底、利用者の体調を見れるよう努力する。今年度の6月よりハサップが義務化されるので対応できるように整備する。

献立	マンネリ化を防ぐよう様々な努力を重ねる。
調理	新しい機器、レイアウトによる調理作業。
配膳	温かいものは温かく、冷たいものは冷たく提供できるよう目標設定する。
衛生	特に新型コロナウイルスにも気を付け、消毒作業は徹底していく。

☆防災・防犯

防災	にしけい(株)のサポートを受けながら、年2回(4月、10月)の避難訓練を実施する。また緊急時や大規模災害に備え、備蓄や避難方法などを検討し、マニュアルの作成、地域との連携を目指す。
防犯	不審者等の侵入を防ぐため、柵の設置や導線の確認、職員の対応のスキルアップを図る。可能な限り、久山町派出所や粕屋警察署などとも連携を図る。
器具	にしけい(株)のメンテナンス、点検を継続。
訓練	粕屋中部消防署に立ち合いをお願いし、アドバイスをいただく。
計画	避難計画、避難マニュアルの作成と周知徹底。防犯マニュアルの作成と周知徹底。
研修	大規模災害・防犯対策などへの研修に参加し、情報を得る 年2回参加を目標とする。

☆送迎

送迎コースや送迎員の大幅な刷新を行い、安全、安心でご利用いただけるようサービスを充実させる。走行中の携帯電話使用は法令を遵守し、事故や違反に繋がらないよう徹底する。利用者同士の相性やご家庭の事情、毎日の変化にも対応できるようきめ細かい配慮をしていく。

安全	3ヶ月に一度、送迎会議を行い、安全や業務に関して意識を高めていく。
車両	(株)エネクスフリート様と連携し、オイル交換や車検などきめ細かいメンテナンスを実施する。
体制	新しい運行管理者を置き、学園の事務所を中心に連絡体制を整える。
内容	利用者宅玄関先までの送迎を心掛け、事故のないよう配慮する。

令和4年度 ヒルンド久山行事予定

4月	入所式(今年度4名対象) 避難訓練 合同誕生会 & お疲れ様会	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
5月	合同誕生会 & お疲れ様会	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
6月	合同誕生会 & お疲れ様会(カラオケ大会) 健康診断	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回) ・習字教室(テーマ:まつり久山展示用)
7月	合同誕生会 & お疲れ様会 内科検診	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
8月	合同誕生会 & お疲れ様会(夏祭り)	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
9月	合同誕生会 & お疲れ様会	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
10月	まつり久山 避難訓練 日帰り旅行 合同誕生会 & お疲れ様会(ハローウィン)	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
11月	歯科検診 インフルエンザ予防接種 合同誕生会 & お疲れ様会	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
12月	内科検診 合同誕生会 & お疲れ様会 忘年会	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
1月	初詣 & 新年会 合同誕生会 & お疲れ様会 成人式	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
2月	合同誕生会 & お疲れ様会	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)
3月	合同誕生会 & お疲れ様会 さくらまつり	・音楽教室(月2回、ヨガ教室月1回)

令和4年度 年間予定表

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		令和5年1月		令和5年2月		令和5年3月		
1	金	1	日	1	水	1	金	1	月	1	木	1	土	1	火	1	木	1	日	1	水	1	水	
2	土	2	月	2	木	2	土	2	火	2	金	2	日	2	水	2	金	2	月	2	木	2	木	
3	日	3	火	3	金	3	日	3	水	3	土	3	月	3	木	3	土	3	火	3	金	3	金	
4	月	4	水	4	土	4	月	4	木	4	日	4	火	4	金	4	日	4	水	4	土	4	土	
5	火	5	木	5	日	5	火	5	金	5	月	5	水	5	土	5	月	5	木	5	日	5	日	
6	水	6	金	6	月	6	水	6	土	6	火	6	木	6	日	6	火	6	金	6	月	6	月	
7	木	7	土	7	火	7	木	7	日	7	水	7	金	7	月	7	水	7	土	7	火	7	火	
8	金	8	日	8	水	8	金	8	月	8	木	8	土	8	火	8	木	8	日	8	水	8	水	
9	土	9	月	9	木	9	土	9	火	9	金	9	日	9	水	9	金	9	月	9	木	9	木	
10	日	10	火	10	金	10	日	10	水	10	土	10	月	10	木	10	土	10	火	10	金	10	金	
11	月	11	水	11	土	11	月	11	木	11	日	11	火	11	金	11	日	11	水	11	土	11	土	
12	火	12	木	12	日	12	火	12	金	12	月	12	水	12	土	12	月	12	木	12	日	12	日	
13	水	13	金	13	月	13	水	13	土	13	火	13	木	13	日	13	火	13	金	13	月	13	月	
14	木	14	土	14	火	14	木	14	日	14	水	14	金	14	月	14	水	14	土	14	火	14	火	
15	金	15	日	15	水	15	金	15	月	15	木	15	土	15	火	15	木	15	日	15	水	15	水	
16	土	16	月	16	木	16	土	16	火	16	金	16	日	16	水	16	金	16	月	16	木	16	木	
17	日	17	火	17	金	17	日	17	水	17	土	17	月	17	木	17	土	17	火	17	金	17	金	
18	月	18	水	18	土	18	月	18	木	18	日	18	火	18	金	18	日	18	水	18	土	18	土	
19	火	19	木	19	日	19	火	19	金	19	月	19	水	19	土	19	月	19	木	19	日	19	日	
20	水	20	金	20	月	20	水	20	土	20	火	20	木	20	日	20	火	20	金	20	月	20	月	
21	木	21	土	21	火	21	木	21	日	21	水	21	金	21	月	21	水	21	土	21	火	21	火	
22	金	22	日	22	水	22	金	22	月	22	木	22	土	22	火	22	木	22	日	22	水	22	水	
23	土	23	月	23	木	23	土	23	火	23	金	23	日	23	水	23	金	23	月	23	木	23	木	
24	日	24	火	24	金	24	日	24	水	24	土	24	月	24	木	24	土	24	火	24	金	24	金	
25	月	25	水	25	土	25	月	25	木	25	日	25	火	25	金	25	日	25	水	25	土	25	土	
26	火	26	木	26	日	26	火	26	金	26	月	26	水	26	土	26	月	26	木	26	日	26	日	
27	水	27	金	27	月	27	水	27	土	27	火	27	木	27	日	27	火	27	金	27	月	27	月	
28	木	28	土	28	火	28	木	28	日	28	水	28	金	28	月	28	水	28	土	28	火	28	火	
29	金	29	日	29	水	29	金	29	月	29	木	29	土	29	火	29	木	29	日	\			29	水
30	土	30	月	30	木	30	土	30	火	30	金	30	日	30	水	30	金	30	月				30	木
		31	火			31	日	31	水			31	月			31	土	31	火				31	金