

※受付番号 _____

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

受付日 _____

第12回(2014年度) 助成申請書

街づくり夢基金
代表 佐藤厚子様

助成申請団体	(フリガナ) ① 団体・グループの 名 称			
	② 団体・グループの 所 在 地	(住 所) 郵便番号 <大阪以外の団体は、推薦者名(街づくり夢基金への拠出者)・TELを記入下さい。> 氏名 _____ TEL _____		
	(フリガナ) ③ 団体 代 表 者 役 職 / 氏 名	④		
	④ 団体の 電 話 番 号		⑤ 団体の FAX 番 号	
	⑥ Eメール ア ド レ ス	(パソコンのアドレスを)	⑦ ホームペー ジ ア ド レ ス	
	重要申請責任者	(フリガナ) ⑧ 申請責任者氏名	※(注意)街づくり夢基金事務局と連絡する方。	
⑨ 申請責任者の 連 絡 先 街づくり夢基金より郵送、 電話、パソコンメール連絡 を行います。添付文書送信 もありますので、携帯アドレス はやめてください。		(住 所) 郵便番号	※(注意)街づくり夢基金事務局よりこの住所に郵送します。	
(電話番号)		(FAX番号)	(携帯電話)	
Eメールアドレス (パソコンのアドレスを、)				
団体の概要	⑩ 団体設立年月日	設立年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日(予定も)	⑪ 構成メンバー	名 _____
	⑫ 団体の目的 ※簡単明瞭に			
	⑬ 日常の活動内容 ※箇条書きで簡潔に ※パンフレット・年次総会決議集などの資料の添付も薦めます。			
	⑭ 最新の決算書または予算書より、各項目を埋めてください。(_____ 年度決算 / 予算)			
(1) 会費(出資金)		(2) 事業収入(企業の売上に相当)		
_____ 円		_____ 円		
(3) 補助金・委託料(主に公的機関から)		(4) 寄付・助成金(主に民間から)		
_____ 円		_____ 円		

資金計画書

提出書類 ③ / 3

【表 1 / 申込案件に必要な費用】 ※ 必要な費用の内訳について具体的にご記入ください

使 途	金 額 (単位:円)	積算根拠 (金額を割り出した方法、計算式など)
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
(8)		
合 計 金 額	[A]	← [A] = [B] + [C]

※ 人件費は どの活動を担う人への支給なのか、また、その積算根拠(活動時間×基本自給×人数)等を表示ください。

※ 物品購入、工事、その他契約等については、業者の「見積書」等を添付してください。

※ 記入細則を順守してください。

【表 2 / 資金の調達計画】

※ 表1の全体計画に対し、街づくり夢基金助成金以外の資金調達方法を具体的にご記入ください。

調 達 先	金 額 (単位:円)	調 達 方 法 (具体的に)
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
合 計 金 額	[B]	←[B]=[A]-[C]

表 3 / 助成希望額と助成金の使途順位】 表1の(1)から(7)のうち優先順位をつけてください。

助成申請額 (単位:円)	[C]	「事業計画書 ② 申請金額」と同額を
助成金の使途順位		

【 今回の助成金申請が認められない場合の対応、対策 】

※ 簡潔にご記入ください。

記入細則 (順守してください)

提出書類 ① / 3

※受付番号

受付日

申込日 2014年 8月 10日

第12回(2014年度) 助成申請書

街づくり夢基金
代表 佐藤厚子様

助成申請団体	(フリガナ) ① 団体・グループの名称	団体の正式名称を記入ください。		
	② 団体・グループの所在地	(住 所) 郵便番号 <大阪以外の府県の方は、推薦者名を記入下さい。> 泉北 街子 (堺市×区) 072-000-0000		
	(フリガナ) ③ 団体代表者役職/氏名	Ⓜ		
	④ 団体の電話番号		⑤ 団体のFAX番号	
	⑥ Eメールアドレス	パソコンのアドレスを	⑦ ホームページアドレス	
重要申請責任者	(フリガナ) ⑧ 申請責任者氏名	※街づくり夢基金との連絡責任を負う方		
	⑨ 申請責任者の連絡先 <u>街づくり夢基金より郵送、電話、パソコンメール連絡を行います。添付文書送信もありますので、携帯アドレスは避けてください。</u>	(住 所) 郵便番号 ※(注意)街づくり夢基金事務局よりこの住所に郵送します。 街づくり夢基金からの郵送物が届く住所 (電話番号) 街づくり (FAX番号) 夢基金から電話することもあり (携帯電話) ます。 Eメールアドレス パソコンのアドレスを		
	⑩ 団体設立年月日	設立年月日 西暦 年 月 日(予定も)	⑪ 構成メンバー	名
	⑫ 団体の目的 ※簡単に明瞭に 簡条書きで簡潔に記入ください。 団体の性格は、非営利・草の根型の市民団体です。法人格は問いません。 設立趣意書、定款、規約などの添付を薦めます。			
団体の概要	⑬ 日常の活動内容 ※簡条書きで簡潔に ※パンフレット・年次総会決議集などの資料の添付も薦めます。 簡条書きで簡潔に記入ください。 パンフレット・年次総会決議集などの資料の添付も薦めます。 設立前の時は、設立に至る経過を			
	⑭ 最新の決算書または予算書より、各項目を埋めてください。(年度決算 / 予算)			
	(1) 会費(出資金)	(2) 事業収入(企業の売上に相当)		
	円	円		
	(3) 補助金・委託料(主に公的機関から)	(4) 寄付・助成金(主に民間から)	円	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> 予算書、決算書等の添付を勧めます。 </div>			

事業計画書

- ① 申請分野 ※ 複数でも構いません。希望順位(1・2)を記入ください。
 () 「福祉、コミュニティ」関連 () 「環境、食と農」関連
- ② 申請金額 30万円～5万円 ← 【表3】の[C]と同じ金額をご記入ください
- ③ 申込案件名 ※ 30字以内で、事業内容がわかる簡潔な名称をご記入ください

**重要です。企画内容を即理解し、イメージ出来る案件名を
 助成決定後、街づくり夢基金のホームページ等にこの案件名を記載します。**

④ 具体的な実施内容

時期(いつ)	2014年10月1日～2015年9月30日まで、
場所(どこで)	具体的に。未決定の時は 想定される場所(予定)としてください。
主体(だれが)	他団体と共同の企画なら、その団体名も
対象(だれに)	想定する主な人々を具体的に (「多くの市民」は、抽象的です)
内容(なにを)	箇条書きで簡潔に記入ください。 ネットワーク型活動なども対象になります。その旨も記入ください

⑤ テーマが地域に根ざしていることについて

※ 箇条書きで 簡潔に

なぜ、熱意をもって取り組もうと想われたのですか

地域の特性、課題と繋がっていますか。

⑥ 実現への道すじについて

※ 箇条書きで 簡潔に

企画の実現のために、中心メンバーの動き方(工程表)を時系列に

「決意」や「理念」だけを長々と書かれても、評価点数は上がりません

【表1/申込案件】

使 途	① 項目ごとに、積算根拠を明示してください。見積書などの添付資料を勧めます。交通費は、ルートを明確に。 ② 講師謝礼は30,000円まで、構成メンバーが講師を務める時は他のスタッフと同レベルの単価です。 ③ 人件費は、申請企画案に伴うスタッフ人件費です。人件費の性格及び積算根拠「人数」「どんな活動で」「単価×時間×日数」を明示して下さい。恒常的な事務局員給与などは対象外です。 ④ 人件費は、助成決定額の20%以内です。 ⑤ 申請企画以外の日常活動と重なる費用とは、コピー機、印刷機、ロッカー、用紙の買い置き、事務局用パソコン等で、助成対象外です。 ⑥ 食事代、お茶代は助成対象外です。
(1)	
(2)	
(3)	
(4)	
(5)	
(6)	
(7)	
(8)	
合計金額	$[A]=[B]+[C]$

※ 人件費は どの活動を担う人への支給なのか、また、その積算根拠(活動時間×基本自給×人数)等を表示ください。
 ※ 物品購入、工事、その他契約等については、業者の「見積書」等を添付してください。

【表2/資金の調達計画】

※ 表1の全体計画に対し、街づくり夢基金助成金以外の資金調達方法を具体的にご記入ください。

調 達 先	① 自己資金:会費や寄付金からこの企画に活用する金額 ② 参加費 :講演会等の入場料金額を。 ③ 売上金 :有料冊子等は予想売上金を ④ 売上金 :配食等は受益者の負担金 × 予定数を
(1)	
(2)	
(3)	
(4)	
合計金額	$[B]=[A]-[C]$

【表3/助成希望額と助成金の使途順位】 表1の(1)から(7)のうち優先順位をつけてください。

助成申請額 (単位:円)	$[C]=[A]-[B]$	「事業計画書 ② 申請金額」と同額を
助成金の使途順位	表1の(1)～(8)の内、希望される順番を番号で	

【今回の助成金申請が認められない場合の対応、対策】

※ 簡潔にご記入ください。

未記入は、申請が認められない場合は、実施されない企画と見なします。