

『自ら利用したいと思えるサービスの提供を』

令和4年度事業計画書

社会福祉法人 北光会

ホームページアドレス

<http://www.owanii.com/>

- ・ 特別養護老人ホーム大鰐ホーム
 - ・ 大鰐ホーム短期入所生活介護事業所
- 〒038-0211
青森県南津軽郡大鰐町大字大鰐字范頭9番地2
電話 0172-47-5036
FAX 0172-47-5057
- ・ あずみ野福祉ガーデン
- 〒038-0241
青森県南津軽郡大鰐町大字鯖石字浅瀬淵35番地5
 - ・ 通所介護事業「あずみ野デイセンター」

電話 0172-47-6556
FAX 0172-49-2552
 - ・ 認知症対応型共同生活介護事業
「あずみ野グループホームⅠ・Ⅱ」

電話 0172-49-1133
FAX 0172-49-1134

 - ・ 大鰐温泉介護センター あぜりあ

〒038-0211
青森県南津軽郡大鰐町大字大鰐字湯野川原7番地2
 - ・ 居宅支援事業、通所介護事業

電話 0172-49-1015
FAX 0172-49-1017

 - ・ 住宅型有料老人ホーム あぜりあ・訪問介護

〒038-0211
青森県南津軽郡大鰐町大字大鰐字湯野川原20番地1
電話 0172-49-1016
FAX 0172-49-1018

目 次

社会福祉法人北光会経営理念・基本方針・行動指針	1
法人役員等の体制・法人の事業等・会議及び委員会	2
重点目標と取り組み事項	3
大鰐ホーム会議及び委員会	4
大鰐ホーム総務会計係年度計画	5
大鰐ホーム施設介護及び看護係年度計画	6
大鰐ホーム給食係年度計画	7
大鰐町地域高齢者支援事業年度計画 (見守り配食サービス・家事支援サービス)	8
あずみ野福祉ガーデン年度計画 (通所介護・総合事業・認知症対応型共同生活介護事業)	9
大鰐温泉介護センターあぜりあ年度計画 (居宅介護支援・訪問介護・通所介護・総合事業・住宅型有料老人ホーム)	11

【経営理念】

『三つの喜び』

「お客様の喜び」を「私たちの喜び」とし「地域の喜び」につなげる。

【基本方針】

すべてのサービスをご利用になられるお客様が、豊かなやすらぎのある中で、日々、自立の意欲を失うこと無く、明るく、楽しく、そして文化的に暮らせることを目指します。

職員は、常に、「行動指針」を規範とし、お客様やそのご家族の満足を念頭に置き、熱意をもって自己啓発と相互研鑽に励み、人間性と専門性を高めることに努めます。

地域福祉の拠点としての役割を自覚し、地域社会の要請に応え、地域の方々との連携を密にし、心の通い合う明るいホームの形成に努めます。

【行動指針】

◎応接の基本姿勢 5ヶ条

1. お客様の満足を第一にサービスを提供いたします。
2. お客様に対し笑顔を基本に、丁寧、親切な応対をいたします。
3. お客様より常に評価されていることを忘れません。
4. お客様の声に真剣に耳を傾けます。
5. お客様のクレームには感謝いたします。

◎仕事の心構え 5ヶ条

1. 統一的、継続的なサービスの提供に努める。
2. 報告・連絡・相談を基本とし、チームワークに努める。
3. ムリ・ムダ・ムラを少なくすることに努める。
4. アメニティーを視野に創意工夫し独創性の追求に努める。
5. 仕事の道具は大切に扱う。

【北光会の役員等の体制】

◎社会福祉法人北光会の役員等体制

令和4年4月1日現在 理事6名、監事2名、評議員7名

【北光会の会議等】

名 称	構 成	審 議 事 項
理 事 会	役員（理事・監事）	年度計画、予算、事業報告、決算、補正予算、定款・規程の変更、評議員改選、理事長選出他
評 議 員 会	評議員・監事	事業報告、決算、定款の変更、役員の選任解任、役員等の報酬他
監 査 会	監事、理事長他	法人の経営状況、事業の運営状況等

※ 評議員の選任及び解任は、「評議員選任・解任委員会」の決議によって決定する。

【北光会の事業の実施状況】

◎大鰐ホーム

1. 特別養護老人ホーム大鰐ホーム 定員50名
2. 短期入所生活介護（介護予防短期入所生活介護） 定員25名
3. 福祉有償運送事業（～令和5年3月5日）
4. 大鰐町委託事業（配食サービス事業）

◎あずみ野福祉ガーデン

1. あずみ野デイセンター（介護予防通所介護）
定員 月曜日から土曜日 1日30名
2. あずみ野グループホームⅠ・Ⅱ 定員18名
3. 福祉有償運送事業（～令和5年3月5日）

◎大鰐温泉介護センターあぜりあ

1. 居宅介護支援事業
2. 通所介護事業（介護予防通所介護）
定員 月曜日から日曜日 1日20名
3. 訪問介護（介護予防訪問介護）事業
4. 福祉有償運送事業（～令和5年3月5日）

◎住宅型有料老人ホームあぜりあ

1. 有料老人ホーム 定員21名

【重点目標と取り組み事項】

- ◎今年度のテーマ「自ら利用したいと思えるサービスの提供を」
「もし自分がサービスを利用するとしたら」という利用者視点に立って、サービス内容を見直しし業務改善を図る。
- ◎重点取り組み
 1. コロナ対策。
 2. 人材確保のための対策。
 3. 地域共生社会を進めるための施設開放策。
- ◎サービスの質向上
 1. 礼儀を重んじ感謝の心を持って、親切・丁寧・迅速な対応を心がける。
 2. 利用者及び家族のニーズを介護計画に反映させ、個別対応表を作成し充実を図る。
 3. 統一的、継続的ケアのため、チームワークの強化とマニュアルの見直しを行う。
 4. ヒヤリハット報告の有効活用に取り組み、事故の防止に努める。
 5. 観察強化により疾病の早期発見、早期治療に努める。
 6. 個別機能訓練を実施し、ADLの維持改善を図る。
 7. 感染対策マニュアルを見直すとともに、日々の体温チェックを実施する。
 8. 手洗いの励行等により感染予防に努める。
 9. 介護サービス計画に沿って、身体拘束廃止に取り組む。
 10. ターミナルケアを研究し、全体で取り組む。
 11. 季節感や嗜好の反映された喜ばれる食事の提供を目指す。
 12. 個別の嚥下状態や病気に配慮した食事の提供を目指す。
 13. 家族への満足度アンケート実施と業務改善を図る。
- ◎職員の意識改革
 1. O・J・Tの推進と外部講師による園内研修を実施する。
 2. 園外研修への計画的参加と報告会の実施。
 3. 委員会活動を活発化し業務改善を図る。
 4. 研修受講支援（喀痰吸引資格、実務者研修やスクーリングの休暇取得、社会福祉主事資格認定通信課程の指名職員の受講料負担）
 5. 介護初任者研修及び実務者研修の終了者及び介護福祉士取得者の正職員化。
- ◎積極的な地域貢献
 1. 地域を巻き込んだ行事の開催（ホーム祭・あずみ野夕涼会・あぜりあSF等）
 2. 地域行事への参加（つつじ祭、ねぶた祭、ちどりあし祭等への参加）
- ◎介護予防等の事業（大鰐町よりの委託事業）
 1. 生活援助サービス事業の実施。
 - ・見守り配食サービスの実施。
 - ・家事支援サービスの実施。
- ◎福祉有償運送事業と運転業務
 1. 車両点検等の日常管理の徹底。
 2. 各機関との連携強化。
 3. アルコールチェックを実施。
- ◎自己評価
 1. 自己評価を実施し、結果を業務改善と事業計画に反映させる。
- ◎情報発信
 1. ホームページの活用と定期的な広報紙の発行。
- ◎消防訓練と防災教育
 1. AEDの使用法の徹底と救急救命体制を整える。
 2. 訓練の計画的実施（弘前消防防災協会南部会訓練参加を含み年4回）。
 3. 備蓄品の確認と確保。

【大鰐ホームの会議及び委員会】

名 称 と 回 数	構 成	検 討 事 項
管理会議 毎月1回	各事業所 管理者	実績報告、各事業所の連携に関する事項
職員会議 年1回	全職員	年度の方針・事業計画、予算の周知他。
運営会議 毎月1回以上 次の委員会を兼ねる (防災対策・入所検討)	園長他各セクションの長	毎月の業務計画の立案・作成。業務の連絡調整、評価。年度計画、予算の原案作成。防災対策、新規入所の検討、衛生管理、ホーム祭に関すること等。
介護会議 毎月1回	園長、介護職員、生活相談員等	業務の連絡調整と介護業務の改善に関すること。
看護会議 毎月1回	園長、看護職員等	業務の連絡調整と看護業務の改善に関すること。
給食会議 毎月1回	園長、介護職員、生活相談員等	献立、残食調査、利用者の食事形態の検討に関すること。
ケースカンファレンス 必要に応じ	園長、生活相談員、看護師、介護員等	個別介護計画の作成、見直しに関すること。
虐待防止・身体拘束廃止委員会 毎月1回以上	園長、生活相談員、リーダー、担当介護職員、介護支援専門員等	虐待防止、身体拘束廃止検討及び研修検討。 指針の見直しと徹底。
事故防止・感染症対策・安全委員会 毎月1回以上	園長、生活相談員、リーダー、看護師等	事故防止、感染症対策および、介護職の医療行為に対する業務の連絡調整と改善に関すること。 マニュアルの見直しと徹底。
広報委員会 必要に応じ	各セクションより選任 3名程度	広報誌の編集、校正。ホームページの活用等に関すること。
おもてなしヨカヨカ委員会 毎月1回程度	介護、看護	接遇のあり方を協議し、マニュアルの見直しを行う。余暇活動の検討等
食事・水分検討委員会 毎月1回程度	介護、看護、管理栄養士等	食事、水分等検討項目に添って協議。 マニュアルの見直し等
入浴検討委員会 毎月1回程度	介護、看護	入浴等検討項目に添って協議。 マニュアルの見直し等
排泄検討委員会 毎月1回程度	介護、看護	排泄等検討項目に添って協議。 マニュアルの見直し等
環境衛生美化委員会 毎月1回程度	介護、看護	施設内外の環境整備、及び理美容の調整

年 度 計 画（総務会計係）

◎重点取り組み事項

1. 規程等の整備
2. 書類管理の徹底
3. 消防訓練の計画的な実施

月	理事会他団体会議	出納・給与・提出事務他	保守・点検	消防訓練
通 年	下記の他臨時理事会は随時。	◎収入 介護保険報酬末締め10日まで請求、2ヶ月後末振込。利用料翌月末まで。 ◎支払 一般・月末締翌月10日 社保・月末締翌月月末 税・月末締翌月10日 退職共済(県社協)・月末	・ボイラー設備点検 毎月1回 ・電気設備点検 3ヶ月に1回 ・浄化槽設備 奇数月に1回 ・窓清掃年2回 ・換気扇掃除1回	日頃より防災教育に努める。機器の点検、避難路の確保に努める。毎月備蓄品を確認し確保に努める。
4		給与改定事務 雇入通知書の更新手続		消防計画書提出と周知徹底
5	監査会 理事会	労働保険料確定申告納付 退職共済(医療事業団)名簿作成届、掛け金納付	ガス器具点検調査	
6	評議員会	賞与 現況報告書作成 住民税事務 登記事務	水質検査(レジオネラ菌)	南部会消防防災訓練参加 消防用設備点検
7	あぜりあサマーフェスティバル	社会保険算定事務	浄化槽法定検査 床ワックス 貯水槽の掃除 貯水槽水質検査	消防訓練(総合)
8	あずみ野夕涼み会	労働保険料の納付		通報訓練
9	ホーム祭4日 理事会	職員健康診断	水質検査(レジオネラ菌)	風水害想定訓練
10			貯水槽水質検査	
11		労働保険料の納付	灯油タンク検査	夜間想定訓練
12	理事会	賞与 年末調整	ばい煙測定・水質検査 レジオネラ菌	消防用設備点検
1				
2		新年度事業計画・予算案作成		
3	理事会	規程の改正案作成 収支予算補正案作成 介護保険変更届 36協定締結 介護従事者健康診断	ばい煙測定 水質検査(レジオネラ菌)	次年度計画作成 非常時連絡図作成

年 度 計 画（施設介護・看護係）

◎重点取り組み事項

1. 統一的・継続的サービスの構築
2. 感染対策の取り組み
3. ターミナルケアへの取り組み
4. 人材育成の強化（園内研修の計画的実施）
5. 自己評価及び家族満足度アンケートの実施と業務改善へ取り組む

月	行事他諸活動	介 護・看 護・機能訓練
通 年	<ul style="list-style-type: none"> ・余暇活動 （カラオケ・大相撲星取クラブ等） ・野外ドライブ ・誕生日に花束とカードを送る。 ・居酒屋 毎月最終水曜日 ・花壇を活用して園芸に取り組む ・理美容（偶数月） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアカンファレンス 毎月実施。 ・個別機能訓練の評価計画（施設入所、短期入所） ・嘱託医の定期回診 内科医 週2回 ・協力病院 町立大鰐病院 ・協力歯科 デンタルクリニックさとう ・マッサージ 月曜日から金曜日 ・入浴 機械浴 週2回（火・金） 一般浴・中間浴（温泉浴）週4回（月・水・木・土） ・体重測定 1ヶ月に1回（高リスク者は2回） ・園内研修 感染症及び身体拘束は年2回以上・看取り・事故防止・医療的ケア・高齢者虐待・介護技術等 ・園外研修 研修計画による ・ショートステイ調整会議（毎月1回） ・ボランティアの受入 ・介護職員会議 毎月1回 ・看護会議 毎月1回
4	観桜会	
5	つつじ祭	重要事項説明、広報誌の発行
6		入所者健康診断
7		
8	ねぶた見物	家族へ近況報告、広報誌発行
9	ホーム祭（4日）	職員健康診断
10	紅葉見物 収穫祭	広報誌発行
11		入所者及び職員インフルエンザ予防接種（混合） 施設サービス自己評価（結果の検証と業務見直し）
12	忘年会 クリスマス会 もちつき会	
1	新年会	家族へ近況報告、広報誌発行 満足度アンケートの実施
2	節分 バレンタインデー	次年度事業計画案作成
3	ひなまつり ホワイトデー	介護従事者健康診断

年 度 計 画（給食係）

◎重点取り組み事項

1. 栄養マネジメントによる職域の連携の強化。
2. 個別の嗜好に配慮した満足度の高い食事の提供。
3. 季節感を大切に郷土料理や手作りおやつを提供。
4. 誤嚥対策及び嚥下調整食の提供。
5. 食事の盛りつけ及び選択食の工夫。
6. 食材の安全に留意し、安心できる食事の提供。
7. 食中毒予防のための衛生管理の徹底。

業 務 内 容	
①検食、検品、水道の塩素濃度検査は毎日実施。②保存食は2週間保存。③残滓調査は月3回実施。④検便は毎月実施。⑤市場調査は随時。⑥伝達研修の実施は随時。⑦従事者の健康チェック表の記入（感染症対策）⑧選択食の実施（麺）⑨居酒屋（毎月の実施）⑩誕生者のいる日の夕食時にケーキなどをつける。⑪園芸活動で収穫した野菜の提供。	
月	行 事 食
4	昭和の日 （竹の子ご飯、お吸い物他）
5	観桜会 （花見弁当、豚汁他） 憲法記念日 （ちらし寿司他） みどりの日 （五目ご飯、お吸い物、刺身他） こどもの日 （三色丼他）
7	七夕 （そうめん、てんぷら）、 土用の丑の日 （うなぎ散らし） 海の日 （炊き込みご飯、デザート他）、 スポーツの日 （混ぜご飯他）
8	七日日 （炊き込みご飯他）、 山の日 （混ぜご飯、天ぷら他）
9	ホーム祭（敬老会） （弁当、デザート、飲み物）、 敬老の日 （赤飯他）、 秋分の日 （きのこご飯他）
10	ハロウィン （かぼちゃムース）
11	文化の日 （混ぜご飯、天ぷら他） 勤労感謝の日 （炊き込みご飯、刺身他）
12	冬至 （カボチャ甘煮他）、 もちつき会 （きなこ餅、おしる粉他）、 忘年会 （寿司、鍋物、天ぷら、茶碗蒸し他）、 年越し料理 （生そば、刺身、たつ汁他）
1	おせち料理 （刺身、伊達巻、栗きんとん他） 八日そば （そば、天ぷら盛合せ他） 成人の日 （ちらし寿司他）
2	節分 （巻き寿司、いなり寿司、甘酒他） 建国記念日 （赤飯他）、 バレンタインデー （チョコ菓子）、 天皇誕生日 （赤飯、焼魚他）
3	ひな祭り （ちらし寿司、甘酒他）、 ホワイトデー （ケーキ）、 彼岸 （桜ご飯、お吸い物他）

【大鰐町高齢者地域総合事業】

見守り配食サービス

(事業内容)

大鰐町在住で一人暮らし又は高齢者世帯で、栄養改善の必要な高齢者に対し、定期的に居宅を訪問し、栄養のバランスのとれた食事を提供する。

また、高齢者の状態によっては必要に応じて関係機関に報告する。

業 務 内 容	<p>実施日：毎週月曜日より金曜日まで夕食の配達。</p> <p>金額：本人負担300円、町負担300円で計600円</p> <p>配食数：火、金曜日が登録45名まで、月、水、木曜日が登録20名まで</p> <p>留意事項：①栄養士が、個別に訪問しモニタリングを行いメニューに反映させる。 ②弁当にカロリーと消費期限を表示するとともに検食を行う。 ③衛生管理を徹底し食中毒等の発生に十分気をつける。 ④関係機関との連携に努める。</p>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

あずみ野福祉ガーデン年度計画

あずみ野デイセンター・通所介護・日常生活支援総合事業（総合事業）

◎重点取り組み事項

1. 地域包括ケアシステム構築に向けて、在宅サービスのかなめとされる事業所をめざし、中重度の利用者及び認知症の利用者に適切なサービスを提供できるよう、研鑽に励み、専門性の向上に努めます。
また、法人各事業所と協力、共同しての研修会等を定期的実施します。
2. 家族との信頼関係を構築するために利用者及び家族、関係機関、職員等とコミュニケーションをとり皆様の声を迅速に反映できるように努めます。
3. 様々なボランティア活動の活動の場となるよう諸団体、個人ボランティアを受け入れると共に利用者との交流の場となるよう努めます。
4. 感染予防の徹底に努めます。
5. 職場におけるハラスメント対策に努めます。

月	行 事 等	業 務	そ の 他
通 年	・ラジオ体操 ・野外リハビリ(ショッピング等) ・誕生会 ・ニコニコ市 ・レク活動、ふれあい訪問受入 ・ぼかぼか体操・バランス体操	業務会議(毎月) ケースカンファレンス 運営会議(月1回) 園内研修 感染症予防対策委員会会議(年2回) ハラスメント対策委員会会議(年1回)	第三者委員による定期訪問
4	お花見ドライブ	園内研修(送迎確認)	変更届提出 ▼防災訓練(防災教育)
5	母の日	広報誌発行 園内研修(感染症対策)	ガラス・サッシ掃除 ▼防災訓練(事務室出火)
6	父の日	園内研修(マニュアル)	エアコン・換気扇清掃 外壁清掃・窓清掃 ▼防災訓練(南部会参加)
7	七夕祭	園内研修(介護技術)	消防器具点検(外観) 大掃除・ワックス掛け 厨房内清掃・害虫駆除 ▼防災訓練(風水害)
8	夕涼会	園内研修(研修報告)	▼防災訓練(機械室出火) ▼GH離園者搜索訓練
9	敬老週間イベント 運動会	園内研修(ハラスメント について)	貯水・貯湯槽清掃(外注) 大鰐ホーム祭協力
10	紅葉見物ドライブ	広報誌発行 園内研修(研修報告)	▼防災訓練(地震想定) 職員健康診断
11		職員評価・職員検診 園内研修(高齢者虐待)	インフルエンザ予防接種
12	柚子風呂(冬至の日前後) 忘年会&クリスマス会	職員面談・職員自己評価 利用者面談	浴室特別清掃(外注) エアコン等清掃(外注)
1	初詣	広報誌発行	消防機器点検:総合
2	節分・バレンタインデー	職員研修(救命講習)	▼防災訓練(事務室出火)
3	ひなまつり・ホワイトデー	新年度事業計画作成	

●その他法人内他施設への応援

※行事についてはコロナウイルス感染症の発生状況により柔軟に対応する。

あずみ野グループホーム

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護)

◎重点取り組み事項

1. 居心地の良さ、笑顔で美味しい食事の提供
2. 職員の意識改革（職業倫理・接遇・個別ケア）
3. 家族との信頼関係の構築及び地域との積極的交流
4. デイセンターとの連携による安全、安心の確保、避難への協力
5. 感染予防の徹底。
6. 資格取得と自己研鑽

月	行 事 等	業 務	そ の 他
通 年	<ul style="list-style-type: none"> ・ラジオ体操、嚙下体操、軽運動 踏み台昇降運動の実施 ・誕生日当日の誕生会実施 ・余暇レクレーション各種実施 ・地域との協力及び地域行事への参加 ・デイセンターとの交流及びイベントへの参加 ・茶話会 	<ul style="list-style-type: none"> ・所持金・近況報告(毎月) ・カンファレンス (新規、定時～3ヶ月毎、状態変化時) ・業務会議及び給食会議(毎月) ・各委員会会議 ・園内研修会 ・研修報告会(外部) ・広報誌発行(年3回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議(奇数月) ・防災訓練(年2回以上) ・理美容ボランティア (偶数月第2月曜日)
4	観桜会(家族様合同) 桜見物(弘前公園外堀等)	新任職員研修 職員健康診断	理容店来園(希望者) 変更届提出
5	つつじ祭 ショッピング		運営推進会議 ガラスサッシ清掃
6	春期合同大運動会 ドライブ(町内周辺等)		▼防災訓練(日中想定) 理容店来園(希望者)
7	日帰り旅行(周辺ドライブ)		運営推進会議 ▼防災訓練(風水害)
8	ねふた見物 夕涼会(家族・地域参加)	自己評価(職員)	理容店来園(希望者) ガラスサッシ清掃
9	敬老会(合同) 大鱈ホーム祭り		運営推進会議 ▼防災訓練(夜間想定)
10	紅葉見物 秋期合同大運動会		理容店来園(希望者) ▼離園者搜索訓練
11	インフルエンザ予防接種 喫茶あずみ野	職員健康診断 研修報告会	運営推進会議
12	クリスマス&忘年会	家族入居者アンケート	理容店来園(希望者) 屋根排水溝清掃(GH2)
1	初もうで 新年会	今年度事業反省会	運営推進会議 ▼防災訓練(地震想定)
2	節分(豆まき) 居酒屋あずみ野	新年度事業計画作成	理容店来園(希望者) 雪おろし
3	ひなまつり		運営推進会議 ▼災害対処訓練(豆知識)

※行事についてはコロナウイルス感染症の発生状況により柔軟に対応する。

大鰐温泉介護センターあぜりあ年度計画

(居宅介護支援事業)

◎重点取り組み事項

1. 感染症や災害への対応力を強化し、地域包括ケアシステムの構築に向け、住み慣れた地域で自分らしい暮らしを最後まで続けることができるよう、利用者・家族・地域・関係機関と連携し支援していきます。
2. 地域内唯一の居宅介護支援事業所であることを自負し、地域福祉に貢献いたします。
3. 利用者及び職員のプライバシー保護や接遇態度等の周知徹底。

業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・朝のミーティング ・アセスメント、サービス計画作成、モニタリング（訪問）の実施 ・サービス担当者会議の実施 ・伝達会議の開催（週1回程度：随時の困難事例検討会・伝達研修等） ・支援会議の開催（月1回） ・介護保険認定調査（各保険者からの委託分） ・地域包括支援センターとの連絡調整 （介護予防・高齢者地域総合事業・地域ケア会議・情報交換会） ・サービス提供事業者との連絡調整 ・請求業務（介護報酬請求、認定調査委託料及び介護予防計画作成委託料及び介護予防ケアマネジメント業務委託料） ・自己評価（年1回…10月） ・関係機関との連絡調整（市町村、福祉事務所、医療機関、社会福祉協議会、民生委員等） ・福祉有償運送、配食サービスとの連絡調整 ・他法人の居宅介護支援事業者と共同での事例検討会及び研修会の実施（年3回） ・職員全体会議 月1回 ※通所介護と合同で開催 ・運営会議 月1回 ※所長、副所長、通所介護（所長、相談員、看護師） ・園内研修 年3回 ※通所介護と合同で開催 ・感染症対策会議 年2回 ※所長、副所長、通所介護（所長、相談員、看護師）
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(訪問介護・介護予防訪問介護事業)

◎重点取り組み事項

1. 職員間で訪問介護計画書の目標の検討により、適切な援助計画作成、実施及び調整を図り、統一したサービスの提供を行う。
2. 利用者及び職員のプライバシー保護や接遇態度等の周知徹底。
3. 利用者、家族からの苦情受付体制や事故発生時の際の迅速且つ適切な対応及び関係機関等の連携、正確な記録作成。
4. 職員間で利用者に係る情報を共有し、チームアプローチによる援助体制を確立する。
5. 感染症予防の徹底

業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問介護計画書、手順書の作成及び6ヶ月毎の評価 ・通所介護との情報共有、連絡調整 ・各居宅介護支援事業所や地域包括支援センターとの連絡調整 ・通所リハ、訪問リハと連携した個別計画の作成 ・自己評価（年1回、11月） ・満足度調査の実施（年1回、10月） ・ヘルパー会議 月1回 *訪問介護職員のみで実施 ・職員全体会議 月1回 *有料、訪問介護合同で開催 ・法人内研修及び職員研修 随時
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(通所介護・介護予防通所介護事業(日常生活支援総合事業))

◎重点取り組み事項

1. 地域の事業所として感染症や災害が発生した場合であっても、利用者に必要なサービスが安定的・継続的に提供される体制の構築を目指します。
2. 選ばれる事業所になる為にご利用者ご家族との信頼関係を構築できるよう関係強化に努めます。
3. 温泉を活用し、心地よい入浴機会の提供に努める他、利用者一人一人のニーズと意志を尊重し、残存機能の活用を図ると共に、自己選択、自己決定ができるような活動メニュー・自立支援・重度化防止の取組の推進に努めます。
4. 介護サービスの提供にあたり、各ケアサービス項目(入浴、食事、排泄、活動等)について、利用者の満足度を高め、質の向上を図ります。
5. 地域高齢者の在宅生活の継続を支援できるよう、居宅介護支援事業所や地域包括支援センター等との関係強化と連携により安心して安全なサービスの提供と地域福祉に貢献します。
6. 利用者及び職員のプライバシー保護や接遇態度等の周知徹底します。

◎各会議・各種委員会

- ・職員全体会議 月1回 構成…居宅支援と合同で開催
- ・業務会議・カンファ月1回 構成…通所全職員
- ・運営会議 月1回 構成…所長、生活相談員、看護師他、居宅所長、副所長
- ・感染症対策会議 年2回 構成…所長、生活相談員、看護師他、居宅所長、副所長
- ・園内研修 年3回 構成…居宅支援と合同で開催

月	行事・活動等	業務・会議等	その他・設備・防災
通年	ラジオ体操、ロコトレ 介護予防体操、口腔体操 機能訓練、制作活動、 各月誕生会、活動メニュー (個別・集団他) 野外リハビリ活動(ショッピング)等	通所介護計画の作成、評価 カンファレンス開催 各会議・各種委員会開催 内部研修(年3回)/外部研 修会への参加と実施等 マニュアルの見直	レジネオラ検査(3ヶ月ごと) 設備点検(随時)館内館外 清掃や保全確認防災訓練(通 報/消火/避難)車輛関係(洗 車、車検、修理他)等
4月	足湯開始 猿賀公園への桜見物		変更届提出
5月	津軽ダム/ビーチ西目屋	広報誌発行	温泉状況報告書等の提出 エアコン換気扇清掃、ガラス清掃
6月	黒石虹の湖ドライブ	職員研修	防災訓練(南部会参加)、床ワックス
7月	サマーフィスティバル 田舎館田んぼアート		消防設備総合点検 避難訓練
8月	猿賀公園/ロマン館		害虫駆除
9月	嶽温泉ドライブ	職員研修・広報誌発行	大鱈ホーム祭協力、避難訓練
10月	道の駅/あるじゃ		ガラス清掃
11月	道の駅/碓ヶ関	職員面談・職員自己評価	防災訓練、床ワックス
12月	クリスマス&忘年会		浴槽洗浄、エアコン、換気扇清掃 屋根排水溝清掃
1月	新年会	職員研修	館内床清掃、
2月	節分/豆まき	広報誌発行	消防設備外観点検、雪下ろし
3月	雛祭り	新年度事業計画	

※行事についてはコロナウイルス感染症の発生状況により柔軟に対応する。

住宅型有料老人ホーム あぜりあ

◎重点取り組み事項

1. 感染防止対策の徹底、災害対策の強化を図り、継続したサービスの提供に努める。
2. 人や地域とつながり、利用者がこれまでの生活を継続できるよう支援する。
3. フレイル予防に努める。
4. 関係機関との連携を図り、安心安全、心地よさに努める。
5. 利用者・ご家族・地域との信頼関係の構築を図る。
6. 利用者、職員のプライバシー保護と接遇態度等の周知徹底。

◎各会議・各種委員会

- ・職員全体会議 月1回 構成…有料・訪問介護合同で開催
- ・運営会議 月1回 構成…管理者、サービス提供責任者
- ・有料（厨房）会議 随時
- ・法人内研修及び職員研修会 随時

月	行事・活動等	業務・会議等	その他・設備・防災等
通年	ラジオ体操 誕生会	各会議・各種委員会 マニュアル見直し 広報誌発行・家族運営懇談会 環境美化 アンケート・自己評価(年1回)	設備点検(随時) 清掃や保全確認 防災訓練(通報/消火/避難) 等
4月	桜見物	事業報告書	エアコン換気扇清掃 消防設備点検
5月	つつじ見物	広報誌	ガラス清掃 避難訓練(火災)総合
6月		家族運営懇談会	床洗浄ワックス塗布 レジオネラ菌検査 防災訓練
7月	蓮見物	現況報告書	害虫駆除 避難訓練(地震)
8月	ねふた見物		
9月	敬老会 秋彼岸	上半期事業報告	レジオネラ菌検査 避難訓練(水害)
10月	紅葉見物		硝子清掃 エアコン洗浄・換気扇清掃 消防設備点検
11月		自己評価	防災訓練(火災)夜間想定 屋根排水溝清掃 ガラス清掃・クモの巣除去
12月	クリスマス&忘年会		レジオネラ菌検査 浴室特別清掃
1月	お正月・初詣		
2月	節分・豆まき		消防設備外観点検
3月	春彼岸	新年度事業計画	レジオネラ菌検査

※行事についてはコロナウイルス感染症の発生状況により柔軟に対応する。