

## 2024 年度事業計画

### ■ 事業の方針

「子どもの権利条約」、および「義務教育の段階における普通教育に相当する教育の機会の確保等に関する法律」にもとづき、当法人の定款第 5 条に定める 5 つの事業を実施することで、直接または間接的に、不登校状態にある児童・生徒の自主性を育み、社会的自立を支援する。

また、発達障害の子ども支援を行うほか、下記の新規・拡充事業にも取り組む。

注力する拡充事業は、次の通り。

- (1) **拡充** フリースクール(小・中等部)、ならびに、あかてみあ(低学年部)の活動を充実させるため、activoの有料プランで、学生アルバイト2名を募集する。
- (2) **拡充** 親の会たんぽぽ主催で、保護者を対象に思春期講座を開催する。

### (1) 青少年が主体となって総合的に学び、育ちあうフリースクールの運営

不登校状態の小・中・高校生(20 歳以下の子どもを含む)に対し、以下の形で体験型学習の機会を提供し、利用者の自己肯定感を高めるための支援を行う。

- ・小・中学生(最大定員 25 名)に対し、週 2 日、教科プリント学習、読書、WEBツール等を使用し基礎学習の支援を行うとともに、個に応じた学びのサポートをする。
- ・高校生に対し、週 2 日、利用者所属の通信制高校(兵庫県立青雲高校ほか)のレポート課題の支援を行うとともに、個に応じた進路のサポートをする。
- ・体育館などの公共施設、おさんぽ畑、郊外の自然環境が豊かなフィールドなどで、子どもたちが身体および五感を使うことのできる体験活動を提供する。また、総合学習等(運動・音楽・芸術・調理ほか)の活動を月単位で企画・実施するほか、地域住民や団体等と協働し、子どもたちが地域で職業体験や社会貢献活動などができる機会を設ける。
- ・スクールの年中行事として、野外活動、旅行、文化祭を行う。内容は子どもたちが主体となり企画・実施できるよう必要なサポートを行う。また、関西圏の各種民間スクールとの合同企画も行う。

小学校低学年向けフリースクール『あかてみあ』を開校し、「学び」「遊び」「コミュニケーション」を軸とした学習の機会および居場所を提供する

- ・昨年度に引き続き、小学校 1~4 年生の子どもを対象とした『あかてみあ』を毎週木曜日に開所し、「学び」「遊び」「コミュニケーション」活動を軸にプログラムを実施する。フリースクール ForLife と同様、子どもたちが自由に自己表現できる居場所づくりを行う。
- ・「学び」では、子どもたちの興味関心に沿った調べ学習や、基礎学習(読み、書き、計算)プログラムを実施し、「遊び」では、公園や体育館など地域資源を利用した運動や、スクール内での遊びプログラム(昔遊びやアート等)を実施する。
- ・「コミュニケーション」では、生活体験や対話を通して他者の気持ちを考える機会や、ボードゲームなどを用いて、他者と交渉する、順番を守る、といった社会性や道徳性を学ぶ機会を提供する。

※本事業の趣旨、予算等詳細は 2 号議案末に添付の別紙 1-2、2-2 の通り

新型コロナウイルス感染症をはじめ、不測の事態により、当フリースクールが長期休校を余儀なくされた場合は、フリースクール在籍者に向け、オンラインツールを活用し支援できるよう備える。

- ・ 不測の事態により、フリースクールが休校を余儀なくされた場合、オンラインツールの GoogleMeet を利用し、週に 2 日、オンラインスクールを開き、学習コンテンツの発信や、子どもたち同士、子どもたちとスタッフがコミュニケーション出来る機会を設ける。
- ・ 希望する子どもには、定期的に個別 GoogleMeet もしくは、音声通話などによりサポートする。
- ・ 休校期間中、ブログや SNS を利用し、学習コンテンツを発信し、ワークキット等、自宅で取り組める学習コンテンツを子どもたちに郵送するなど、学習の機会を確保する。

## (2) 青少年等への学習およびコミュニケーション支援

小学生(発達障害の子どもを含む)の支援として以下の取り組みを行う。その際、発達障害の子どもの学習支援については垂水区社会福祉協議会との協働で事業を実施する。

- ・ 原則毎週土曜日の午前に、『放課後クラブ/くれぱす』を利用する子どもが学校の課題や自主的に設定した基礎学習を学ぶことができる学習スペースを継続して開設する。
- ・ 月に 1 度「カレーの日」を設け、子どもたちに料理プログラムを提供する。

## (3) 青少年およびその周辺の人々に対する生涯学習の機会と場の提供

不登校や発達障害をはじめ、青少年教育の諸問題について、以下の取り組みを行う。

- ・ 関西の民間スクールが、合同で実施する勉強会やワーキンググループ等に参画し、職員が教育に関する諸問題を学ぶ場を年に数回設ける。

## (4) 教育や不登校、子育ての悩みなどについての相談および支援・情報提供活動

不登校等教育に関する相談および支援を行うため、以下の取り組みを行う。

- ・ 平日に、電話とメールによる相談支援を行い、希望者には、対面での相談支援や情報提供を行う。
- ・ フリースクール全国ネットワーク、ふりー!すくーりんぐ、兵庫教育大学ボランティア支援室等と連携し、団体情報を発信し、不登校や教育に関する情報交換に取り組む。
- ・ 年 3 回を目安に、不登校や発達障害に関する講演会もしくは研修会を自主企画、もしくは外部からの依頼をうけ職員が登壇する。
- ・ 大学生を対象としたインターンシッププログラムの受け入れ体制を用意する。また、近隣大学などの依頼があれば、内容を検討し、可能な限り随時受け入れを行う。
- ・ 年 4 回、1 回あたり 2~300 部、団体機関紙『ゆう通信』を印刷・発行し、NPO 会員、支援会員、その他関係各所へ送付し、情報提供を行う。また電子版を WEB に公開する
- ・ 運営する WEB サイト、団体公式サイト、ブログ、Twitter、YouTube、Instagram、Facebook で情報発信を行う。各リンクは、昨年度にひきつづき、検索操作不要な下記の公式アプリに集約し、子ども・保護者の情報アクセス・利便性の向上をはかる。

【フリースクール ForLife 公式アプリ】

URL:<https://npoforlife.glideapp.io/> 右 QR コードでも表示できる



夕方から夜間にかけて、家庭に居場所がない子ども・若者の居場所『トワイライトスペースたるみ』を開所する。また、困難事例へのケースワークおよび相談事業を実施する。

- ・昨年度に引き続き、家庭で居場所がなく、自分ではどうにもならない生きづらさを抱える子ども・若者が安心して過ごすことができる居場所の提供および相談業務を行う。
- ・家庭で居場所がない子ども・若者（11～20歳）を支援対象とする。
- ・毎週月曜・木曜日の16:30～20:00に居場所としてフリースペースを開所する。
- ・相談は、対面の他、電話、メールとSNSアプリ『LINE』を使用し受け付ける。
- ・居場所利用者および相談者に、虐待やヤングケアラーなどの背景が見られる場合、適切な関係機関に繋ぐといったケースワークを行う。
- ・将来的な展望として、行政からの委託事業として実施できるよう、各所に働きかける。また、この事業をモデル化し、広く普及させることで、生きづらい環境下にいる子ども・若者たちがすぐに近くの居場所にSOSを求められる仕組みを作る。

※本事業の趣旨、予算等詳細は2号議案末に添付の別紙2-1、2-2の通り

## (5) その他の事業

法人の定款第3条の達成に必要な事業および(1)～(4)に附帯する事業として以下の事に取り組む。

### 1. 不登校・教育に関する施策提言にかかわる事業

- ・教育委員会や自治体との連絡会議などへ積極的に参加する。
- ・フリースクールの子どもたちが所属する、小学校・中学校の出席認定と、通学定期券の発行が認められるよう、関係団体と連携し、教育委員会や学校、行政などの窓口へ働きかける。
- ・フリースクール全国ネットワークの企画や情報交換の場に参画し、日本全国の不登校を取り巻く環境改善に取り組むほか、登校拒否・不登校を考える全国ネットワークとの連携により全国的な親の会の情報や課題等を共有する。
- ・参画しているひょうごフリースクール等連絡協議会の主催で、子ども家庭庁より担当課を呼び神戸市と姫路市で2回講演会を行う。

### 2. 当法人の実績を生かし、行政や福祉分野などの多様なセクターと協働する事業

- ・兵庫県立青雲高等学校評議員に参加し、通信制課程で学ぶ高校生の支援を行う。
- ・大学や各種団体から講師・講演依頼があった場合は、職員を派遣し、法人が蓄積したノウハウを地域社会へ還元し、間接的に学校外で学び育つ子どもに対する地域社会の理解を促進する。
- ・神戸市垂水区社会福祉協議会の委託を受け、福祉分野の広報支援やネットワーク構築の支援を行うため、毎週水曜日に、職員1名を神戸市垂水区社会福祉協議会へ出向させる。
- ・神戸市垂水区地域協働課の垂水魅力アップ活動助成のコーディネーター業務の委託を受け、同助成制度の周知・広報、採択団体の伴走支援を行うため、毎週月曜日に、職員1名を神戸市垂水区役所内の地域協働課へ出向させる。

### 3. 当法人の実績を活かし、講演・講義などを行う事業

- ・2030SDGs を活用し、持続可能な開発目標を学び体験する講座を実施する。
- ・2を含むこれらの委託や講演・講師依頼で得た委託料や謝金等は、フリースクールを中心に、法人全体の各種事業の運営を安定させるため活用する。

### 4. その他関連事業等

- ・フリースクールに所属する子どもたちの活動を充実させつつ、スクールに所属しない不登校などの子どもたちも取り残さないよう、誰もが一般参加可能なプログラムを企画するため、常勤職員 1 人当たり 1 事業を目標に、民間企業等が公募する助成金事業に申請、財源を確保するよう努める。
- ・職員やボランティアの資質向上のため内閣府・専門機関等が主催する研修会に参加する。

## 別紙 1-1

### フリースクール低学年部「あかてみあ」

#### 【事業主旨・内容】

毎週木曜日 10:00～14:00 に、フリースクール低学年部「あかてみあ」を開校し、小学校低学年（1～4年生）を対象に「学び」「遊び」「コミュニケーション」プログラムを、実施する。

#### 【一日の流れ】

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 10:00 | 開校・朝の会             |
| 11:00 | 「学び」の時間            |
| 12:00 | 昼食                 |
| 13:00 | 「遊び」「コミュニケーション」の時間 |
| 14:00 | 閉校                 |

#### 【成果目標】

・12人の利用者を想定

#### 【年間計画】

| 今後の予定 |                               |
|-------|-------------------------------|
| 6月    | 「あかてみあ」開校／見学・体験者受け入れ／広報（以降毎月） |
| 7月    | 運営会議（現状確認・見直し）<br>デイキャンプ実施    |
| 8月    |                               |
| 9月    | 運営会議（現状確認・見直し）                |
| 10月   |                               |
| 11月   | 運営会議（現状確認・見直し）                |
| 12月   |                               |
| 1月    | 運営会議（現状確認・見直し）                |
| 2月    |                               |
| 3月    | 運営会議（現状確認・見直し）                |

※当事業の活動日は、祝日と長期休校（春・夏・冬休み）を除く木曜日（39日間）実施。

※上記活動日と別に、里山体験活動や兵庫教育大学子どもフェスタなど、参加可能なプログラムが12回ある。

#### 【広報計画】

Twitter／ブログ／Facebook（それぞれ実施1日あたり1回）

新聞社（年2回）

その他 親の会月例会、各種講座および講演会開催時に適宜チラシを配布

## 別紙 1-2

### 【2024 年度事業単体の収支予算】

今期のおかみあ事業単体の収支予算は下記の通り。拡充で示した通り、アルバイト1名を配置する予定で予算案を作成している。なお、2024年度中に、物価高上昇の影響などを考慮し、学費の値上げを予定しているが、改定金額、改定時期とも理事会で検討中のため、収入に計上する学費は、現行の金額で記載している。したがって合計額などで、変更が生じる見込み。

### 【収入】

(単位:円)

| 費目            | 金額        | 備考                      |
|---------------|-----------|-------------------------|
| 入学金           | 20,000    | @10,000×2人=20,000       |
| 支援会員費         | 30,000    | @3,000×12人=36,000       |
| 学費(2022年度入学者) | 720,000   | @10,000×12か月×6人=720,000 |
| 学費(2023年度入学者) | 504,000   | @12,000×12か月×6人=864,000 |
| 助成金           | 300,000   | ひょうごコミュニティ財団(採択済み)      |
| 合計            | 1,304,000 |                         |

※24年4月時点の在籍者12人で計算

### 【支出】

(単位:円)

| 費目    | 金額        | 備考                                       |
|-------|-----------|------------------------------------------|
| 人件費   | 825,000   |                                          |
|       | 181,800   | スタッフ兼サポーター @1010×5H×36日                  |
| 通勤旅費  | 74,400    | @4,600×12か月=55,200<br>@1,600×12か月=19,200 |
| 謝金    | 20,000    | 研修講師謝金 @2,000×5H×2日                      |
| 教材費   | 2,000     | キャンプ材料:薪 @800、炭 @1,200                   |
|       | 8,000     | 調理・季節行事材料 @2,000×4回                      |
| 交通費   | 65,340    | バスレンタル代 @32,670×2回                       |
|       | 6,000     | バスガソリン代 @3,000×2回                        |
|       | 54,000    | 学生ボランティア交通費 @1500×36日                    |
| 施設使用料 | 11,250    | しあわせの村使用料                                |
|       | 6,000     | 仕事体験出展料 @3,000×2日                        |
| 通信費   | 5,000     | 通信端末50GB分 @5,000×1回(10か月一括)              |
| 手数料   | 330       | 送金手数料 @330×1回                            |
|       | 1,000     | 送金手数料 @100×10回                           |
| 印刷費   | 2,800     | ※22年度印刷費より概算                             |
| 光熱費   | 44,000    | ※22年度光熱費より概算                             |
| 保険料   | 5,000     |                                          |
| 地代家賃  | 168,000   | @3,500(家賃日割り)×48日=168,000                |
| 合計    | 1,412,960 |                                          |

## 別紙 2-1

### 夜間の居場所「トワイライトスペースたるみ」

#### 【事業主旨・内容】

家庭的に、しんどい背景を持つ子ども・若者（11歳～20歳）を対象に毎週月・木曜の16時～20時にプログラムを実施する。今年度から居場所をカフェ形式にし、より気軽に立ち寄ることかできるよ  
うに工夫する。また、居場所の運営・利用者対応に加え、引き続き、メール・電話・LINEによる相談と  
行政機関との連携を行う。

#### 【一日の流れ】

|       |       |
|-------|-------|
| 16:00 | 居場所準備 |
| 16:30 | 開所    |
| 20:00 | 閉所    |

#### 【成果目標】

- ・居場所は、1日平均2～5名の利用者を想定。
- ・相談者を支援機関につなぐ件数は、  
1日平均1名の利用者を想定。

#### 【年間計画】

|     |                                             |
|-----|---------------------------------------------|
| 3月  | 居場所開設・相談／広報（以降毎月）<br>ボランティア／アルバイト募集・事業内容の検討 |
| 4月  |                                             |
| 5月  |                                             |
| 6月  | 運営会議（現状確認・見直し）                              |
| 7月  |                                             |
| 8月  |                                             |
| 9月  | 運営会議（現状確認・見直し）                              |
| 10月 |                                             |
| 11月 |                                             |
| 12月 | 運営会議（現状確認・見直し）                              |
| 1月  |                                             |
| 2月  |                                             |
| 3月  | 運営会議（今年度まとめ振り返り・見直し）                        |

※当事業は週に2回月曜・木曜、年間で96日間実施。

#### 【広報計画】

チラシ・パンフ 各100枚印刷、連携機関を中心に、20箇所に配架  
フライヤー 200枚印刷、連携機関や公的な施設に配架  
Twitter（それぞれ実施1日あたり1回）  
広報 KOBÉ・社協 HP への掲載依頼を行う。

## 別紙 2-2

### 【2024 年度事業単体の収支予算】

#### 【収入】

(単位:円)

| 費目      | 金額        | 備考                   |
|---------|-----------|----------------------|
| 助成金     | 200,000   | 神戸市 NPO 補助金(申請済み)    |
|         | 500,000   | ひょうごボランティア助成(申請済み)   |
| その他寄付金等 | 375,380   | クラウドファンディング/他助成金等で調達 |
| 合計      | 1,075,380 |                      |

※行政からの委託や、他の助成制度への申請を随時行う。

#### 【支出】

(単位:円)

| 費目    | 金額        | 備考                                                                                                                                                               |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人件費   | 504,000   | @1250(時給)×4h×2日×4週×12か月×1人=480,000<br>@1000(日給)×2日×12か月×1人=24,000                                                                                                |
| 家賃    | 336,000   | @3,500(家賃日割り)×96日=336,000                                                                                                                                        |
| 交通費   | 6,200     | @620×5日×2人=6,200                                                                                                                                                 |
| 交際費   | 6,000     | @2,000×3か所=6,000                                                                                                                                                 |
| 物品購入費 | 94,624    | 北°-用紙(A4 1500枚)@1016<br>インク(キャノカー 3色)@2,069 インク(ブラック)@1,859<br>コーヒーメーカー@20,000 容器@6,000 ライト@9,000<br>お菓子作り/飲料材料@2000×11か月<br>トレイ@5,000 ミニテーブル@6,000 ソファ@6,000×2個 |
| デザイン費 | 60,000    | チラシ等広報物デザイン外注                                                                                                                                                    |
| その他   | 68,556    | @500(水道光熱費)×2日×4週×12か月=48,000<br>@1,463(電話代)×12か月=17,556                                                                                                         |
| 合計    | 1,075,380 |                                                                                                                                                                  |

2024年度 活動予算書

| 科目・摘要                 |       | 金額        |            |
|-----------------------|-------|-----------|------------|
| <b>I 経常収益</b>         |       |           |            |
| 1 会費収入                |       |           |            |
| NPO会員 年会費             | 5000円 | 100,000   |            |
| 支援会員 年会費              | 3000円 | 100,000   | 200,000    |
| 2 受取寄付金               |       |           |            |
| 一般                    |       | 350,000   |            |
| 20周年事業                |       | 0         |            |
| 書籍出版                  |       | 0         |            |
| パブリックリソース財団           |       | 50,000    |            |
| 年間サポーター               |       | 135,000   | 535,000    |
| 3 受取助成金等              |       |           |            |
| 神戸市青少年育成補助事業          |       | 200,000   |            |
| 兵庫県青少年本部事業            |       | 0         |            |
| 垂水区社会福祉協議会協働コーディネート事業 |       | 690,000   |            |
| 神戸市垂水区協働コーディネート事業     |       | 770,000   |            |
| ひょうごボランティアプラザ事業       |       | 500,000   |            |
| 神戸市地域課題を解決するNPO等補助事業  |       | 200,000   |            |
| ひょうごコミュニティ財団          |       | 300,000   | 2,660,000  |
| 4 受取補助金               |       |           |            |
| 善意銀行                  |       | 50,000    | 50,000     |
| 5 事業収入                |       |           |            |
| フリースクール事業             |       | 7,248,000 |            |
| フリースクール低学年部あかだみあ事業    |       | 1,604,000 |            |
| トワイライトスペースたるみ事業       |       | 0         |            |
| 学習コミュニケーション事業         |       | 100,000   |            |
| 講座事業                  |       | 200,000   |            |
| 親の会・通信事業              |       | 60,000    |            |
| 連携事業                  |       | 0         | 9,212,000  |
| 6 その他の収入              |       |           |            |
| 受取利息                  |       | 50        |            |
| 雑収入                   |       | 0         | 50         |
| 経常収益計                 |       |           | 12,657,050 |
| <b>II 経常費用</b>        |       |           |            |
| 1 事業費                 |       |           |            |
| (1) 人件費               |       |           |            |
| 給与手当                  |       | 4,203,290 |            |
| 法定福利費                 |       | 650,000   |            |
| 通勤交通費                 |       | 490,000   |            |
| 人件費計                  |       | 5,343,290 |            |
| (2) その他経費             |       |           |            |
| 謝金                    |       | 840,000   |            |
| 子ども活動費                |       | 500,000   |            |
| 子ども活動交通費              |       | 50,000    |            |
| 消耗品費                  |       | 70,000    |            |
| 消耗備品費                 |       | 50,000    |            |
| 交通費                   |       | 50,000    |            |
| 通信費                   |       | 200,000   |            |
| 印刷費                   |       | 150,000   |            |
| 会議費                   |       | 10,000    |            |
| 賃借料                   |       | 50,000    |            |
| 新聞図書費                 |       | 50,000    |            |
| 水道光熱費                 |       | 180,000   |            |
| 交際費                   |       | 10,000    |            |
| 地代家賃                  |       | 1,020,000 |            |
| 保険料                   |       | 100,000   |            |
| 研修費                   |       | 50,000    |            |
| 雑費                    |       | 5,000     |            |
| 支払手数料                 |       | 15,000    |            |
| 租税公課                  |       | 0         |            |
| 修繕費                   |       | 0         |            |
| 諸会費                   |       | 50,000    |            |
| 広告宣伝費                 |       | 150,000   |            |
| 車両費                   |       | 290,000   |            |
| リース料                  |       | 0         |            |
| 減価償却費                 |       | 0         |            |
| その他経費計                |       | 3,890,000 |            |
| 事業費計                  |       |           | 9,233,290  |

|              |           |           |            |
|--------------|-----------|-----------|------------|
| 2 管理費        |           |           |            |
| (1) 人件費      |           |           |            |
| 給料手当         | 2,440,620 |           |            |
| 法定福利費        | 350,000   |           |            |
| 通勤交通費        | 160,000   |           |            |
| 人件費計         | 2,950,620 |           |            |
| (2) その他経費    |           |           |            |
| 謝金           | 10,000    |           |            |
| 子ども活動費       | 0         |           |            |
| 子ども活動交通費     | 0         |           |            |
| 消耗品費         | 5,000     |           |            |
| 消耗備品費        | 5,000     |           |            |
| 交通費          | 50,000    |           |            |
| 通信費          | 15,000    |           |            |
| 印刷費          | 9,000     |           |            |
| 会議費          | 10,000    |           |            |
| 賃借料          | 19,000    |           |            |
| 新聞図書費        | 8,000     |           |            |
| 水道光熱費        | 18,000    |           |            |
| 交際費          | 5,000     |           |            |
| 地代家賃         | 240,000   |           |            |
| 保険料          | 10,000    |           |            |
| 研修費          | 45,000    |           |            |
| 雑費           | 0         |           |            |
| 支払手数料        | 5,000     |           |            |
| 租税公課         | 1,000     |           |            |
| 修繕費          | 0         |           |            |
| 諸会費          | 10,000    |           |            |
| 広告宣伝費        | 0         |           |            |
| 車両費          | 8,000     |           |            |
| リース料         | 0         |           |            |
| 減価償却費        | 0         |           |            |
| その他経費計       | 473,000   |           |            |
| 管理費計         |           | 3,423,620 |            |
| 経常費用計        |           |           | 12,656,910 |
| 当期経常増減額      |           |           | 140        |
| Ⅲ 経常外収益      |           |           |            |
| 1 過年度損益修正益   | 0         |           |            |
| 経常外収益計       |           | 0         | 0          |
| Ⅳ 経常外費用      |           |           |            |
| 1 過年度損益修正損   | 0         |           |            |
| 2 雑損失        | 0         |           |            |
| 経常外費用計       |           | 0         | 0          |
| 税引前当期正味財産増加額 |           |           | 140        |
| 当期正味財産増加額    |           |           | 140        |
| 前期繰越正味財産額    |           |           | 12,863,900 |
| 次期繰越正味財産額    |           |           | 12,864,040 |