

全国ホームホスピス協会

レビューの手引き

1. レビュー実施までの準備について

- ・レビューは、ホームホスピスからの申し込みを受け実施計画を立てる。
- ・レビュー実施に際しての提出書類は事前に協会よりホームホスピスのプロフィールの用紙を送付され、記入後協会に提出されるので事前に確認の上現地に出向くこととする
- ・協会は、レビュー担当者にプロフィールを送付し、担当者は当日持参する。
- ・他に準備する書類としては、以下の書類を実施中に確認することがあるので準備を依頼しておく。
 - * 前年度活動報告書(行政に提出したものでよい)
 - * ヒヤリハット、カンファレンス記録、日々の記録用紙、
 - * 職員研修計画
- ・レビューを受けるホームホスピスには、当日の現地訪問について入居者に説明をしていただくことと、会議室の準備を確認する。(協会事務局より確認)
- ・レビューを受けるのは現場の実践リーダー1~2名とし、運営者はスタッフの発言に対する補足やその他運営など求めに応じて発言できるように配慮する

2. レビュー実施当日について

- ・レビュー担当者は、集合時間を打ち合わせて、時間厳守の上ホームホスピスに出向く
- ・レビューは、昼食をはさんで4~5時間要するために、弁当を持参する
- ・実施に当たっては、在宅ホスピスリーダー研修を受け入れたホームホスピスがリーダーとして司会進行を務める。研修受講していないところは、その都度協会で決定する
- ・レビュー開始前に、ホームホスピスでの暮らしの様子を見学する。

3. レビュー実施方法について

- ・司会者が開始の挨拶を行う。
- ・参加者全員が自己紹介をする
- ・基準に従ってレビューを進める
- ・レビューは、実施者も受ける側にとっても学びの機会となるように行うが、項目によっては記録などの確認が必要な場合もあるので手引きを参考に進めていく
- ・ホームホスピスは、地域の特色などもあり必ずしも理事のホームホスピスと同じにはできないこともありうる。そのことを念頭において、経験の押し付けにならないようにする
- ・レビューはあくまでも、評価基準に沿った内容ですすめるものであり、運営者の人物評価はしない

4. 項目別の進め方

レビューの客観性を確保するために以下の内容を参考にする。

質問は、すべての項目に行うのではなく、特に自己評価が5ではない場合は、対象がどのような理由で1～4になったのかなど聞き取りする。

	項目	確認事項
住まい である こと	A-01	レビュー前に現地を視察しているので判断する
	A-02	家のつくりややむを得ない事情やそれぞれの工夫も判断材料とする 部屋に個別の特色が出ているかどうかで判断する
	A-03	場所によって自然の音や景色は左右されるので、生活の場として工夫されていることも判断材料とする
「とも暮らし」という暮らし方	B-01	人数の確認 5～6人を超える場合は事情を訊ねる
	B-02	とも暮らしについてのイメージを聞くことで、必ずしも一緒に食卓を囲めない事情も察する
	B-03	具体的なエピソードはありますか
日々の個別ケア	C-01	カンファレンス開催はいつどのような時に開催していますか カンファレンスに本人が参加できないのはどのような理由でしょうか 話し合いの場を計画して開催していますか 成年後見人が必要との判断はどのような時、誰がされているのでしょうか 本人の潜在能力は誰が、どのようにして見極めていますか 意見を聞く専門職とはどのような職種で、いつ意見を聞いていますか
	C-02	嚥下の評価はいつ、誰が行っていますか 口腔ケアはいつ、どのような方法で行っていますか 職員の口腔ケア技術は誰が、どんな方法で教育されていますか 排泄パターンの把握はどのような方法でしていますか また、個別の生活リズムを把握するための日々の記録用紙なども見せていただけますか 自然な排便習慣をつけるためにどのような工夫をされていますか 眠剤を使用している人はどのような方ですか 身体の保清(清拭、入浴)は週何回行っていますか 皮膚やつめの手入れに工夫していることはありますか 日中の過ごし方について訊ねる 季節の習わしや部屋の模様替えなどどのようにしていますか 環境整備についてはレビューに際しての現地視察で確認しておく
看取りの 在り方	D-01	本人の意思確認や代理決定者との話は誰が実施されていますか。 また、その意思はどのようにしてスタッフ間で共有されていますか。
	D-02	看取りについての家族との話は誰がされていますか。 家族の付き添いについて、ホームホスピス内での取り決めなどがありますか。

	D-03	<p>エンゼルケアを主となって行うのはどなたですか。</p> <p>デスクンファレンスについての開催時期、方法について教えていただけますか。</p> <p>遺族の気持ちを聞く機会は、どのようにして持っていますか。</p>
開かれた 運営	E-01	<p>新規の受け入れは、何処で、どのように決定されていますか</p> <p>住人や家族の意向を確認するのは、誰が、いつ行っていますか</p> <p>運営についての意見は誰が、いつ聞いていますか</p> <p>本人や家族にケアの理念や運営の説明は、いつ、誰が、しますか</p> <p>家族会や遺族会の運営の主体はどなたでしょうか</p>
	E-02	<p>24時間の安心を保障するためのケア方針の決定やサービスの利用はどのような方法で決めていますか</p> <p>インフォーマルな支援とはどのようなことがありますか</p> <p>医療面での対応はどのような体制になっていますか</p> <p>現場での気づきをどのような方法でスタッフ間で共有されていますか</p>
	E-03	<p>受け入れに際しての見学や面接はどなたが担当されていますか</p> <p>理念の説明や合意はどなたが担当されていますか</p> <p>判断能力は誰が、どのように判断されていますか</p> <p>重要事項の説明は誰がいつ行っていますか</p> <p>既定の書類を見せていただけますか</p> <p>入居の決定は、どのようにされていますか</p>
	E-04	<p>年間何回ぐらいの見学者受け入れをされていますか</p> <p>自治体との連携の具体的な活動はありますか</p>
地域作り への関わり	F-01	<p>多職種、他機関との連携の具体的例を教えてください</p> <p>ボランティアコーディネートはどなたが担当されていますか</p>
	F-02	<p>情報発信の具体的な方法や講演会開催の内容や回数を訊ねる</p>
	F-03	<p>地域への出前講座を行うのはどなたですか</p> <p>居場所づくりの具体的な活動について教えてください</p> <p>地域の人との交流の機会はどんな方法持たれていますか</p> <p>医療や介護の相談は誰が、いつ受けられるようになっていますか</p> <p>地域の方々との日常的な交流はどのようにされていますか</p> <p>地域の中のSOSネットについて具体的に教えてください</p>
スタッフの 人材育成 と管理	G-01	<p>スタッフ採用の基準はありますか</p> <p>個人情報保護の厳守についてスタッフと文書を交わしていますか</p>

	G-02	カンファレンスやケアの振り返りは、いつどのような方法で、何回ぐらい開催していますか そのファシリテーターはどなたがされるのでしょうか 職員の教育計画を見せていただけますか
	G-03	職員の個別面談は誰が、どのような機会に行っていますか スタッフの関係について良いと思うところを教えてください
安全管理	H-01	避難訓練は年何回実施されていますか
	H-02	ヒヤリハット記録の共有はどのような方法でされていますか 関係機関や家族への報告などはどなたが対応されているのでしょうか

5. レビュー実施後のまとめについて

- ・レビューを実施したメンバー全員で、当日中に感想を述べる時間を持ち、当日のリーダーが最終的なまとめを行う。
- ・まとめの内容は、協会を通じてレビューを実施したホームホスピスへ郵送または、メールにて報告する。
- ・レビューによって改善が必要と考えられる課題については、改善計画及び改善時期について明らかにしておく。また、再度レビューが必要と思われるホームホスピスについては、協会よりその旨を報告し、1か月程度で再計画する。但し、再レビューの費用は徴収しないこととする。