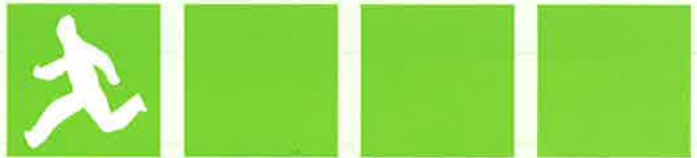


**Sports
Volunteer
Leader**
Handbook



**スポーツボランティア・リーダー
ハンドブック**

スポーツボランティアは
スポーツイベントを成功に導く「緑の下の力持ち」です。

参加するスポーツボランティアは
「イベントを盛り上げたい」
「参加者に喜んでもらいたい」
という気持ちをもって活動されます。

スポーツボランティアは
日本のスポーツを豊かにします。
そして日本を元気にします。

笹川スポーツ財団(略称:SSF)では、誰でも、どこでも、いつまでもスポーツに親しめる「Sport For Everyone」の実現のため、さまざまな事業を展開しています。

SSFでは、地域のスポーツ活動の現場から大小さまざまなスポーツイベントの運営まで、わが国のスポーツ振興に不可欠な役割を果たすスポーツボランティアの育成と、その活動機会の拡充に力を入れています。

目次

- | | | |
|---|----------------------|-----|
| 0 | スポーツボランティア | P3 |
| 1 | リーダーシップとは? | P5 |
| 2 | リーダーシップを発揮するには? | P5 |
| 3 | ボランティア・リーダーの役割 | P6 |
| 4 | ボランティア・リーダーの適性 | P7 |
| 5 | ボランティア・リーダーの心得:5ヶ条 | P8 |
| 6 | ちよつと一息 第一印象の重要性 | P9 |
| 7 | ボランティア・リーダー『チェックシート』 | P10 |

0 スポーツボランティアとして

ボランティアの基本マナー

主催者に対して

- 1 キャンセルしない!
- 2 遅刻しない
- 3 説明をしっかりと聞く

観客に対して

- 1 最低限の情報の収集をしておく
(トイレの場所、開始時間の確認等)
- 2 丁寧で、にこやかな対応
- 3 毅然とした態度

ボランティア同士で

- 1 挨拶、声かけ
- 2 仕事内容の確認、共有
(落ちこぼれない、突出しない)
- 3 責任者・主催者に相談

業務の基本



「ホウレンソウ」を 心掛けて 業務を行いましょう!

業務を円滑に行うためには、報告・連絡・相談が大切です。



結論を先に、
理由や経過は
後回し。



ささいなことでも
その都度
マメにする。



困ったときはすぐ
責任者・主催者に
相談する。

① リーダーシップとは？

集団の中で共通の目標があり、それを達成するためにメンバーの能力を最大限に活かし、効率よくまとめ、メンバーのやりがいを作り出す情熱のことです。

② リーダーシップを発揮するには？

① 自ら行動を起こすこと

ボランティアに参加してくるボランティア・メンバーはリーダーの行動を見ています。自ら主体的に行動することで説得力が生まれ、メンバーからの協力が得られます。リーダーとして指示をだすだけでなく、行動することもリーダーシップの一つといえます。

② メンバーを尊重すること

初めて参加するボランティア・メンバーは不安でいっぱいです。メンバーの気持ちをくみ取り、声をかけたり、意見を聞くこともリーダーとしての大切な役割になります。メンバーを尊重することでメンバーからの信頼も得ることができるのです。

③ ルールを守ること

どんなに立派な人であっても、時間を守らなかったり、ルール違反をするような人は、リーダーとしてボランティア・メンバーの信頼は得られません。リーダーとしてモラルのある行動を取ることは大切なことです。

③ ボランティア・リーダーの役割

1 主催者のサポーターとしてイベントの内容、主催者の意図を理解し行動する

2 ボランティア・メンバーの能力を引き出し活かす

3 的確な指示・判断を行う
(※イベントのルールに従って)



ボランティア・メンバーと
主催者との
「かけはし」となる存在

4 ボランティア・リーダーの適性

リーダーに適している人はどんな人なのでしょう？
知識を増やすだけではなく、リーダーとしての適性を知り、
自らを変革させていくことで、より良いリーダーをめざしましょう。

- 他人の成長を喜ぶことができますか？
- イベントで決められたルールを守ることができますか？
- ルールの変化に柔軟に対応することができますか？
- ボランティア・メンバーに公平に接することができますか？
- 人からの評価ではなく、正しいと思うことを主張できますか？
- 自らを正当化することなく、人からの意見を素直に聞き入れることができますか？
- ルールの重要性を理解できますか？
- 先入観を持たずに物事を判断することができますか？
- 周りの人に賛同を得て、協力してもらう影響力をもっていますか？
- 活動するための入念な準備に時間をかけることができますか？
- 地味な活動も粘り強く行うことができますか？
- 困っている人がいたら、
声をかけて助けてあげることができますか？
- 何事も楽しんで取り組むことができますか？
- 文句や愚痴を言うと周りを不愉快にさせることを認識していますか？

5 ボランティア・リーダーの心得：5ヶ条

リーダーとして活動を行うためには、心構えも含めた事前の準備が非常に重要です。

- 1 イベントの全体概要を理解する
- 2 担当する活動の内容を把握する
- 3 活動のスケジュールを確認する
- 4 自らに課せられた役割や責任を確認する
- 5 安全に活動するために活動場所を確認する

※SSFスポーツボランティア・リーダー及び主催者の名誉を汚すことや、社会規範に反する自分勝手な行動を取らない！



ちょっと一息

第一印象の重要性



ボランティア・リーダーは常にメンバーの見本となる存在です。

初対面のメンバーから信頼され、

一日気持ちよく活動を進めるためには

話し方や、表情、服装、態度などの第一印象も大切といえるでしょう。

ちょっと一息ついて下のチェック項目で確認してみましょう。

- いつでも明るい表情をしていますか？
- 活動にふさわしい服装を心がけていますか？
- 初対面の人も近寄りやすいよう行動していますか？
- 話をするとき、聞くときは目線を合わせていますか？
- 話を聞くときは腕を組んだりしないようにしていますか？
- 話を聞くときに相づちをうったり、興味深く聞くことができますか？
- 人の話を最後まで聞くようにしていますか？
(途中で自分の意見を言ってしまうことはありませんか？)
- よく聞こえるような大きな声で話していますか？
- 誰にでもわかるような説明の仕方を工夫していますか？

リーダーとしての第一印象を大切に
メンバーから信頼される存在をめざしましょう！

6 ボランティア・リーダー『チェックシート』

ボランティア・リーダーに必要な能力を項目別に分けて記しました。

活動を終えるごとにチェックシートを確認し、足りなかったところを補って
いくようにしましょう。

コミュニケーション

- 自ら大きな声で挨拶をし、初対面の人へは自ら名乗ることが
できましたか？
- メンバーの名前を覚え、活動中は名前で呼ぶことができましたか？
- 説明するときは、要点をまとめて簡潔に話せましたか？
- 説明するときは、全員に聞こえる声の大きさ、聞き取りやすいスピード
で話せましたか？
- すべてのメンバーに対して公平に声をかけることができましたか？

リーダーとしての姿勢

- 自らがボランティア活動を楽しむことができましたか？
- 集合時間よりも早めに集合場所に到着することができましたか？
- 人が嫌がる仕事も率先して行う姿勢をもっていましたか？
- 文句や愚痴を言うことなく、メンバーの見本となるような行動を
心がけましたか？
- メンバーの活動中の意識(モチベーション)を高めることができま
したか？

6 ボランティア・リーダー『チェックシート』

全体把握

- イベントの主旨を把握していましたか？
- イベントのタイムスケジュールを把握していましたか？
- 参加者の動き、活動の流れを予測して準備をすることができましたか？
- 次に起こることを予測し、指示を出すことができましたか？
- 活動中の指示命令系統を把握していましたか？

安全管理

- 参加者の安全を第一に考えることができましたか？
- 緊急時の対応について予め責任者に確認をしましたか？
- 活動中、自分を含めたメンバーに起こりうる危険を予め考え、対応策を考えておくことができましたか？
- 怪我人や病人がでた場合の連絡先、救護所の位置などを予め確認しましたか？
- 活動場所に危険な箇所がないか、自ら確認を行いましたか？

知識

- 競技のルールをきちんと理解して活動に臨みましたか？
- 活動の中で気をつけるポイントをメンバーに説明できましたか？
- メンバーをスムーズに動かすことができましたか？
- 活動をより効率的に行う工夫、指示をすることはできましたか？
- 責任者へ報告・連絡・相談をきちんとすることができましたか？

MEMO



MEMO

MEMO





笹川スポーツ財団
SASAKAWA SPORTS FOUNDATION

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-15-16
海洋船舶ビル5F

TEL : 03-3580-5854

FAX : 03-3580-5968

E-mail : volunteer@ssf.or.jp

<http://www.ssf.or.jp/>



日本財団
The Nippon Foundation

助成事業