

『スポボラ.net』 管理システム 利用マニュアル

ブラウザは、GoogleChrome、Firefox、Safari (Mac OSのみ) の
2020年時点の最新版で動作確認しています。

2021年3月31日

特定非営利活動法人
日本スポーツボランティアネットワーク

目次

アカウントについて (P3~6)

- ・アカウントの種類
- ・アカウントの新規追加
- ・アカウントの無効（削除）

新規ページ作成前の事前準備 (P7~11)

- ・会場情報登録
- ・会場情報一覧・検索
- ・講師情報登録
- ・講師情報一覧・検索

養成プログラム管理について (P12~27)

- ・募集ページの作成・修正
- ・既存募集ページをコピーして新規募集ページを作成
- ・申込者の確認
- ・ダウンロードできる資料
- ・申込方法
- ・キャンセル方法
- ・申込者への一括メール送信
- ・一括メール送信テンプレート

ボランティア募集管理について (P28~42)

- ・募集ページの作成・修正
- ・既存募集ページをコピーして新規募集ページを作成
- ・申込者の確認
- ・ダウンロードできる資料
- ・申込方法
- ・キャンセル方法
- ・申込者への一括メール送信
- ・一括メール送信テンプレート

セミナー管理について (P43~57)

- ・募集ページの作成・修正
- ・既存募集ページをコピーして新規募集ページを作成
- ・申込者の確認
- ・ダウンロードできる資料
- ・申込方法
- ・キャンセル方法
- ・申込者への一括メール送信
- ・一括メール送信テンプレート

ユーザーデータ管理について (P58~62)

- ・ユーザーの検索方法
- ・ユーザーデータの閲覧・編集

アカウントの種類

アカウントの種類

管理アカウントには下記の3つの権限があります。

アカウントを新規追加する際に、そのアカウントをどの種類で登録するか、下記を参考に決定ください。

ただし、団体管理者アカウントは、編集はできますが新規登録できません。

権限名称	団体管理	管理画面使用者管理	DB登録情報管理
団体管理者アカウント	団体情報編集可能	自団体の団体一般アカウントの登録・編集が可能	<ul style="list-style-type: none">● 自団体の情報、自団体の管理ユーザーの閲覧・登録・編集が可能● 自団体のイベント、及びその申込ユーザー、団体情報、お知らせの管理などは不可（閲覧不可）
団体一般アカウント （編集可）	団体情報編集可能	権限なし	<ul style="list-style-type: none">● 自団体の情報の編集が可能● 自団体の管理ユーザーの閲覧が可能（登録・編集は不可）● 自団体のイベント、及びその申込ユーザー、団体情報、お知らせの管理の閲覧・登録・編集が可能
団体一般アカウント （編集不可）	権限なし （閲覧のみ）	権限なし	<ul style="list-style-type: none">● 自団体の情報、自団体の管理ユーザーの閲覧が可能（登録・編集は不可）● 自団体のイベント、及びその申込ユーザー、団体情報、お知らせの管理の閲覧のみが可能

- ① アカウントタブを選択。
- ② 「新規アカウント追加」をクリック。
- ③ 追加したいアカウントの情報を入力し、「この内容で保存する」ボタンをクリック。

※【必須】と記載された情報は必ず入力してください。

※「アクティブ・非アクティブ」で非アクティブを選択すると、アカウントにパスワード登録メールが送信されません。

※管理ユーザーアカウント権限の役割については、#1アカウントの種類に詳細を記載しております。

- ④ 登録したアカウントにパスワード登録のメールが送信されます。

※ 登録したアカウントへ、ベーシック認証のユーザー名、パスワードと団体認証コードを伝えてください。

<補足>

スボラ.netを実際に操作する団体一般アカウント（編集可）1名を必ず登録する必要があります。

The screenshot illustrates the process of adding a new account in the Sabora.net management system. It is divided into two main sections: account listing and account registration.

Account Listing (Left Panel):

- Navigation: 団体管理 > 団体詳細(港試験団体) > アカウント一覧
- Tab: アカウント (circled in red with ①)
- Table of Accounts:

ID	権限	氏名	メールアドレス
317	団体管理者	港姓港名	minatoshiken001@test.com
- Action: 新規アカウントの追加 (circled in red with ②, with a red arrow pointing to the registration form)

Account Registration (Right Panel):

- Navigation: 団体管理 > 一覧・検索 > 団体詳細(港試験団体) > アカウント一覧 > アカウント登録
- Tab: アカウント
- Registration Form Fields:
 - 氏名【必須】: 港姓式, 港名式
 - 氏名(カタカナ)【必須】: ミナトセイニ, ミナトニ
 - 氏名(ローマ字): Minatoseini, Minatonani
 - アクティブ・非アクティブ【必須】: アクティブ, 非アクティブ
 - メールアドレス【必須】: minatoshiken002@test.com
 - ユーザー種別【必須】: 一般(編集可), 一般(編集不可)
- Action: この内容で保存する (circled in red with ③)

- ① アカウントタブをクリック。
- ② 編集したいアカウントの「閲覧・編集」ボタンをクリック。
※団体管理者は団体に所属する全アカウント情報の閲覧・編集が可能です。
- ③ アクティブ・非アクティブの項目で、非アクティブにチェックを入れ「この内容で保存する」をクリックで保存。
※団体管理者が1人だけの場合、「アクティブ・非アクティブ」を「非アクティブ」にすることはできません。
※団体管理者が2人以上の場合、「アクティブ・非アクティブ」を「非アクティブ」にすることができます。
→ これは団体管理者が1人以上いないと、管理ユーザーの管理をする人が不在になるためです。

The screenshot illustrates the process of deactivating an account in the Asobola.net management system. It is divided into two parts: the account list and the account details form.

Account List (Left Panel):

ID	権限	氏名	メールアドレス	操作
318	団体一般アカウント(編集可)	港姓氏港名式	minatoshiken002@test.com	閲覧・編集
317	団体管理者	港姓港名	minatoshiken001@test.com	閲覧・編集

Account Details Form (Right Panel):

The form shows the details for the selected account (ID 318). The status is set to "非アクティブ" (Inactive).

登録内容

氏名【必須】: 港姓氏 港名式

氏名(カタカナ)【必須】: ミナトセイニ ミナトナニ

氏名(ローマ字): Minatoseini Minatonani

アクティブ・非アクティブ【必須】: アクティブ 非アクティブ

メールアドレス【必須】: minatoshiken002@test.com

パスワード: 変更する場合はのみ入力してください。

ユーザー種別【必須】: 一般(編集可) 一般(編集不可)

この内容で保存する

※アクティブ : アカウントが有効であり、メールアドレスとパスワードで管理画面にログインできる状態

※非アクティブ : アカウントが有効ではなく、管理画面にログインできない状態。

例えば該当の管理ユーザーがやめてしまったり、しばらくお休みをする場合などに、非アクティブにする。

新規ページ作成前の事前準備

会場情報登録

各イベント登録の事前準備として、新規の会場を使う場合は会場情報を登録する必要があります。
会場情報は、他の団体が登録した情報を利用することもできます。
イベントに利用する会場が事前に登録されていれば、会場情報の登録作業はスキップすることが可能です。

#2-1 会場情報登録

- ① 会場情報管理> 会場登録をクリック
- ② 必要情報を入力
- ③ 「この内容で保存する」をクリックして登録

※1
【非表示】項目は入力しても、スポボラ.net
上に表示されません。

※2
住所情報を入力すると、Googleマップが表示
されます。表示されるマップに間違いがない
か「GoogleMapでの表示を確認」から確認し
てください。

② 会場情報管理 会場登録

> 会場情報管理 > 会場登録

登録内容

会場名 【必須】

会場名かな 【必須】

部屋名 【非表示】 ※1

郵便番号 【非表示】 -

都道府県 【必須】 -- 選択してください --

住所1
市区町村、町名を入力してください。
例) 港区赤坂

住所2
番地以降を入力してください。
例) 1-12-32 ABCビル 502号室 ※2 GoogleMapでの表示を確認

会場電話番号 【非表示】 - -

会場URL 【非表示】

定員 【非表示】 名

備え付け備品 【非表示】 プロジェクタ スクリーン 音響 電源延長ケーブル 16ピン延長ケーブル

備考 【非表示】

③

日本スポーツボランティアネットワークなど、他の団体が登録した会場情報を閲覧・検索できる機能です。イベント登録前に自団体で利用されている会場が登録されていないか、この画面から確認してください。会場が登録されていない場合は、#2-1の手順にて会場を登録してください。

- ① 会場情報管理> 一覧・検索をクリック
- ② 会場名・都道府県・定員・備品項目で会場の検索が可能です。
- ③ 目的の会場の「閲覧・編集」ボタンクリックで会場情報の編集が可能です。

会場情報管理 一覧・検索

検索条件設定

検索条件

会場名

都道府県 --選択してください--

定員 ~

備品 プロジェクタ スクリーン 音響 電源延長ケーブル 16ピン延長ケーブル

検索条件のクリア

この内容で検索する

会場一覧画面

165 VIグランプリ会場 東京都

164 〆〆〆会場 北海道

163 かきくけ会場 東京都

162 たちつと会場 東京都

ID	会場名	都道府県	操作
165	VIグランプリ会場	東京都	閲覧 編集
164	〆〆〆会場	北海道	閲覧 編集
163	かきくけ会場	東京都	閲覧 編集
162	たちつと会場	東京都	閲覧 編集

各イベント登録の事前準備の2つ目に、講師情報を任意で登録できます。
講師情報は、他の団体が登録した情報を利用することもできます。
イベントの講師が事前に登録されていれば、講師情報の登録作業はスキップすることが可能です。また、特に講師を指定しない場合も登録作業はスキップすることが可能です。

#3-1 講師情報登録

- ① 講師情報管理> 講師登録をクリック
- ② 必要情報を入力。
※【必須】は必ず入力してください。
※講師情報は、各種イベントの詳細画面に氏名のみ、表示されます。
- ③ 「この内容で保存する」をクリックして登録

※1
非アクティブで登録した場合、イベントの登録時に、この講師は選択することができません。

※2
講師は氏名以外、ホームページ上に情報が公開されることはありません。

#3
講師ステータスは下記の5種類です。
「講師」「准講師」「特別講師」「登壇者」「講師候補」
通常は「講師」で登録します。
全てのイベント（養成プログラム、ボランティア募集、セミナー）で講師として選択するためには、講師で登録する必要があります。
養成プログラムのみは、講師、特別講師、登壇者を講師として選択可能です。

※4
講師任期を登録しなくても、イベント登録時にこの講師を選択することができます。
講師任期を登録した場合には、その任期を過ぎていると選択することができません。

① スポラ.net管理システム

- ユーザーデータ管理
- 養成プログラム管理
- ボランティア募集管理
- セミナー管理
- CSV登録管理
- 団体管理
- ユーザー向けお知らせ管理
- 講師情報管理
- 一覧・検索
- ① 講師登録
- 会場情報管理

② 講師情報管理 講師登録

登録内容

▲アクティブ/非アクティブ 【必須】 [非表示] ○アクティブ ○非アクティブ ※1

▲講師名 【必須】 ※2

▲講師名かな 【必須】

▲講師ステータス [非表示] ※3

▲講師任期 [非表示] ※4

▲講師プロフィール画像 [非表示]

▲経歴 [非表示]

▲自宅メールアドレス [非表示]

▲口座 [非表示]

▲備考 [非表示]

③ この内容で保存する

日本スポーツボランティアネットワークなど、他の団体が登録した講師情報を閲覧・検索できる機能です。イベント登録前に自団体のイベントに参加してくれる講師が登録されていないか、この画面から確認してください。講師が登録されていない場合は、#3-1の手順にて講師を登録してください。

- ① 講師情報管理> 一覧・検索をクリック
- ② 講師名・講師任期・講師ステータス項目で講師の検索が可能です。
- ③ 目的の講師の「閲覧・編集」ボタンクリックで講師情報の編集が可能です。

講師情報管理 一覧・検索

検索条件設定

検索条件

講師名 講師任期 年 月 日 - 年 月 日

講師ステータス

検索条件のクリア

②

講師一覧画面

ID	講師名	講師ステータス	講師任期	講師回数	准講師回数	特別講師回数	登壇者
241	講師A	-		0	0	0	0 <input type="button" value="閲覧・編集"/>
240	講師C	講師	2018/01/03 - 2024/02/17	0	0	0	0 <input type="button" value="閲覧・編集"/>
239	講師B	講師	2018/01/01 - 2018/09/01	0	0	0	0 <input type="button" value="閲覧・編集"/>

養成プログラムについて

募集ページの作成・修正

① スポボラ.net管理システム

- ユーザーデータ管理
- 養成プログラム管理
- ① 一覧・検索
- プログラム登録**
- 申込管理
- ボランティア募集管理
- セミナー管理
- CSV登録管理
- 団体管理
- ユーザー向けお知らせ管理
- 講師情報管理
- 会場情報管理

登録内容 ②

講習名 **【必須】 ※1**

キャッチコピー **※2**

外部サイトURL **※3**
※この欄にURLを入力します

主催団体 **【必須】**

共催団体

お問い合わせ先電話番号 **※4** -
○主催団体の電話番号

公開範囲 **【必須】 ※5**

会場情報 **【必須】 ※6**
※このメニューにな

会場住所

地図の表示/非表示 **【必須】 ※7** 表示 非表示

開催日時 **【必須】 ※8** 年 月 日

- ① 養成プログラム管理>プログラム登録をクリック
- ② 必要情報を入力

※1
講習名を選択してください。「更新講習」の場合は、更新該当のライセンスを更に選択してください。

※2
キャッチコピーは30文字以内で入力ください。

※3
外部サイトURLに入力すると、スポボラ.net内での受付及び申込管理はできなくなり、外部サイトへリンクするのみとなります。

※4
専用電話番号を選択した場合は、電話番号を入力する必要があります。

※5
公開範囲を選択できます。

一般公開：スポボラ.net内に掲載され誰でもアクセス可能です。

限定公開：スポボラ.net内に掲載されずこのイベントのリンク先（イベント編集画面の上から3番目に表示されるスポボラ.net内URL）を知っている人だけが、アクセスできます。

非公開：スポボラ.net内でもURLを知っている方でもすべての方がアクセスできません。

※6 事前登録必要

会場情報は、「1_事前準備_会場情報登録・検索」で登録された、または登録されていることを確認した情報から選択してください。

プルダウンメニューで最初に都道府県を選択し、その後会場を選択してください。

※7
地図の表示/非表示を選択できます。

※8
開催日時は、イベントの開催日時です。

募集ページの作成・修正

イスポボラ.net管理システム

- ユーザーデータ管理
- 養成プログラム管理
- 一覧・検索
- プログラム登録**
- 申込管理
- ボランティア募集管理
- セミナー管理
- CSV登録管理
- 団体管理
- ユーザー向けお知らせ管理
- 講師情報管理
- 会場情報管理

イベント表示順用日時

※通年募集などイベント開催日順で並べた際の順番を操作できます。
※この項目で設定した日時はサイト上には表示されません。

--- 年 -- 月

② 必要情報を入力。(続き)

申込受付期間 **【必須】** ※9

--- 年 -- 月

※9
申込受付期間で設定した期間の前後では申込ができなくなります。

--- 年 -- 月

参加費

※10
参加費、定員は任意入力です。

定員 ※10

半角数字のみ入力

申込数の表示可否 **【必須】**

可 否

※11
現在の申込数をイベントページに表示させるかどうかを選択できます。

キャンセル受付 **【必須】**

あり なし

※11

※12

参考URL

※13

※12
キャンセル受付ありの場合、一度申し込んだイベントを申込ユーザーがキャンセルできます。

講習詳細

※13
別サイトリンクにURLを登録すると参考ページなどのリンクをイベントページに表示できます。

公開期間 **【必須】** **【非表示】**

※14

--- 年 -- 月

--- 年 -- 月

※14
公開期間を設定できます。過去の日時に設定すると、「この内容で保存する」ボタンクリックですぐに公開されてしまいますのでご注意ください。

必要資格

必要条件

※15

※15
必要条件があれば、ご記入下さい。

募集ページの作成・修正

スボラ.net管理システム

- ユーザーデータ管理
- 養成プログラム管理
- 一覧・検索
- プログラム登録**
- 申込管理
- ボランティア募集管理
- セミナー管理
- CSV登録管理
- 団体管理
- ユーザー向けお知らせ管理
- 講師情報管理
- 会場情報管理

イメージ画像 ※16
横600px*縦400pxの画像をご利用ください。 選択された

ロゴ画像 ※16
横600px*縦400pxの画像をご利用ください。 選択された

講師 ※17

※このメニューにない講師の場合

准講師【非表示】

※このメニューにない准講師の場合

聴講者【非表示】

※このメニューにない聴講者の場合

備考 ※18 必須

③

- 必要情報を入力。(続き)
- 「この内容で保存する」をクリックで登録完了。

※16
イメージ画像、ロゴ画像をイベントページに表示できます。

※17 **事前登録必要**
講師登録で登録した以下の講師ステータスを選択できます。

- 講師：講師 or 特別講師 or 登壇者
- 准講師：准講師のみ
- 聴講者：講師登録した全員

※18
養成プログラム申込フォームで、備考欄を必須項目にしたい場合、必須にチェックを入れてください。フォーム内のテキストボックスに任意の説明文を入れることも可能ですので、備考欄にご記入いただきたい内容の説明などをご入力ください

動画でも操作方法を確認できます：<https://youtu.be/KEjWdTwzK68>

既存募集ページをコピーして新規募集ページを作成

The screenshot shows the 'Sports Volunteer Management System' interface. On the left is a navigation menu with '育成プログラム管理' (Training Program Management) expanded, and '一覧・検索' (List/Search) highlighted with a red box and circled with '1'. The main area displays a table of programs with columns for ID, Program Name, Organizer, Venue, Status, Date, Applications, Registrations, and Confirmations. Two rows are visible: ID 673 (Sports Volunteer Training) and ID 672 (Skill Upgrade Seminar). The 'コピー' (Copy) button for ID 673 is highlighted with a red box and circled with '2'. A '閲覧・編集' (View/Edit) button is also present for each row.

ID	講習名	主催団体名	会場情報	講習状態	開催日	申込数	参加数	認定数
673	スポーツボランティア・上級リーダー養成研修会	日本スポーツボランティアネットワーク	日本財団ビル2階会議室	申込受付中	2021-04-24	29	0	
672	スキルアップ研修会	日本スポーツボランティアネットワーク	オンライン開催(全国どこからでも受講できます)	申込終了	2021-03-15	0	0	

- ① 育成プログラム管理> 一覧・検索をクリック
- ② コピーしたいデータのコピーボタンをクリック

その後、コピーしたデータを「募集ページの作成・修正」と同様の手順で登録

申込者の確認（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

登録した養成プログラムイベントの申込を一覧で確認し、出席の有無・対応状況などを編集・管理する機能です。申込者の情報を様々な形式でダウンロードしたり、申込者に一括でメール配信をしたりすることができます。養成プログラムの申込情報は、日本スポーツボランティアネットワークと共有されます。

- ① 養成プログラム管理> 申込管理をクリック
- ② 養成プログラムを選択するための各種検索条件を入力
- ③ 「この内容で検索する」のクリックで、下に検索結果（検索した養成プログラムへの申込者全員）が表示される
- ④ 申込者毎の「詳細情報」のクリックで、該当申込者の申込情報の詳細確認及び編集が可能



養成プログラム管理 申込管理

> 養成プログラム管理 > 申込管理

検索条件 ②

講習名 --選択してください--

会場情報 --選択してください--

氏名

開催日 --- 年 -- 月 -- 日 ~ --- 年 -- 月 -- 日

合格 / 不合格 --選択してください--

参加 / 不参加 --選択してください--

検索条件のクリア

③ この内容で検索する

表示件数: 20件 ※2

一覧情報ダウンロード 顔写真ダウンロード 一括メール送信 顔写真一括編集 個人プロフィール編集 上級リーダープロフィール編集 ※3

< 1 2 >

※1

申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	講習名	開催日	申込日時	詳細情報
ライセンス001	info3@svn.or.jp	リーダー	JSVNxxxx	スポーツボランティア・リーダー養成研修会	2019-05-18	2018-11-05 16:10:22	④
テスト花子	hanako@example.com		JSVNxxxx	スポーツボランティア研修会	2018-08-29	2018-08-29 12:04:20	詳細情報
試百鉄百	spovol02svn+hun@gmail.com	スポーツボランティア	JSVNxxxx	スポーツボランティア研修会	2017-02-11	2017-02-13 10:21:22	詳細情報

※1 一括操作をしたい場合、対象の申込者にチェックをいれてください。チェックを入れなかった場合、検索結果の全てが操作の対象となります。

※2 一覧の表示件数を変更できます。

※3 各種ボタンクリック時の動作については、次ページ以降に詳細を記載しています。

申込者の確認（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

④ 「詳細情報」をクリックすると詳細画面が開きます。

⑤ 内容の確認と情報の編集が可能

⑥ 「この内容で保存する」クリックでデータの更新が完了

※1

「定員枠外申込」にすると、イベント登録時に登録した定員に換算されない申込になります。例えば30人の定員で定員を超えてしまった場合などの調整に利用できます。

※2

ユーザー名クリックでユーザーの登録情報の閲覧・編集ページに遷移することができます。

※3

対応状況は「未連絡」「連絡済」「キャンセル」の3つです。キャンセルにした場合は、ユーザーのマイページでもキャンセルとなります。（CSVによる一括登録が可能です。#10に一括登録方法を記載しています。）

※4

出席・欠席を登録できます。イベントの開催日より前には編集できません。（CSVによる一括登録が可能です。#10に一括登録方法を記載しています。）

※5

評価は、日本スポーツボランティアネットワークが登録します。評価情報をいただいた後、日本スポーツボランティアネットワークにて更新すると、こちらの画面で評価情報を確認できます。

※6

備考は管理者のみが閲覧できるコメントです。イベント開催時にどんな様子だったかなどメモとしてご利用下さい。

⑤ 養成プログラム管理 申込管理

> 養成プログラム管理 > 申込管理 > 申込情報編集

登録内容	
ID	530
申込枠	<input checked="" type="radio"/> 定員枠申込 <input type="radio"/> 定員枠外申込 ※1
氏名	ライセンス001 ※2
メールアドレス1	info3@jsvn.or.jp
メールアドレス2	
電話番号	
申込日時	2018-11-05 16:10:22
講習名	スポーツボランティア・リーダー養成研修会
講習日時	2019-05-18 17:00:00-2019-05-18 19:00:00
主催団体名	JSVNxxxx
対応状況	※3 <input type="text" value="未連絡"/>
出欠	※4 <input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 欠席
評価	データなし ※5
備考（ユーザーコメント）	
備考（管理者コメント）	※6

動画でも操作方法を確認できます：
<https://youtu.be/LHuVJavKR88>

⑥

この内容で保存する

ダウンロードできる資料とその方法

以下の※1～※5までの各種ボタンをクリックすると、申込者の情報をダウンロードすることができる

※1 ※2 ※3 ※4 ※5

一覧情報ダウンロード 顔写真ダウンロード 一括メール送信 顔写真一覧帳票 個人プロフィール帳票 上級リーダープロフィール帳票

< 1 2 >

申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	講習名	開催日	申込日時	
ライセンス001	info3@jsvn.or.jp	リーダー	JSVb000x	スポーツボランティア・リーダー養成研修会	2019-05-18	2018-11-05 16:10:22	詳細情報
テスト花子	hanako@example.com		JSVb000x	スポーツボランティア研修会	2018-08-29	2018-08-29 12:04:20	詳細情報

※1「一覧情報ダウンロード」

申込情報のCSVデータをダウンロードできます。#10のCSV登録管理のアップロード時に利用できます。CSVデータをEXCELの標準形式で読むと、0から始まる郵便番号、数字とハイフンの住所2等で内容変更される可能性がありますので、EXCELの文字列形式を指定して読む必要があります。

※2「顔写真ダウンロード」

申込ユーザーの顔写真をダウンロードできます。ZIP形式でまとめてダウンロードされます。

※3「顔写真一覧帳票」

顔写真一覧帳票がPDFでダウンロードできます。

顔写真が登録されていないユーザーは右記のように表示されます。

※4「個人プロフィール帳票」

個人プロフィール帳票がダウンロードできます。

見本は次のページを参照下さい。

※5「上級リーダープロフィール帳票」

上級リーダープロフィール帳票がダウンロードできます。

この帳票は上級リーダーのみを抽出してダウンロードします。見本は次のページを参照下さい。

※3 顔写真一覧帳票



動画でも操作方法を確認できます：<https://youtu.be/vBdlSHI74Zs>

ダウンロードできる資料とその方法

※4 個人プロフィール帳票、※5 上級リーダープロフィール帳票の見本

個人プロフィール帳票 出力日: 2016-07-13



名前: 来実 テスト
ナマエ:
namae:
性別:
都道府県:
保有ライセンス:
[語学]

[ボランティアに関わったきっかけ]

[応急手当]

[国家資格]

[ボランティア登録団体名]

[スポーツ関連資格]

[スポボラ経歴]
▼イベントボランティア
▼クラブボランティア

上級リーダープロフィール帳票 出力日: 2016-07-13

 <p>名前: 赤羽 祥太郎 ナマエ: アカバ シヨウタロウ namae: akaba shotaro 性別: 男性 都道府県: 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	 <p>名前: やや試験仮 太郎仮 ナマエ: ヤヤシケン タロウ namae: yayashikena tarob 性別: 女性 都道府県: 東京都 保有ライセンス: スポーツボランティア・上級リーダー</p>
 <p>名前: 中西 てすと【変更てすと】 ナマエ: ナカニシ テスト namae: naka nishi te st 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	 <p>名前: 中西 ぼらんていあ ナマエ: ナカニシ ナカニシ namae: nakanishi bo 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>
 <p>名前: 中西 養成P G 申込 ナマエ: ナカニシ ヨウセイ namae: nakanishi aa 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	 <p>名前: 他団体てすと ぼら 福岡 ナマエ: タダんたい フクオカ namae: tadanantai fukuoka 性別: 女性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>
 <p>名前: テスト 0329 ナマエ: テスト テスト namae: Test Test 性別: 男性 都道府県: 東京都 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	

一人につき1ページ作成されます。
スポボラ経歴は、10件以上登録されている方でも、
最大10件のみ表示されます。

1ページに最大8人分表示されます。
写真・名前・性別・都道府県・保有ライセンスが一覧で表示されます。

申込方法（管理システム側）

管理市捨て身側から養成プログラムへの申込を追加することが可能です。

① ユーザーデータ管理>一覧・検索をクリック

② 養成プログラムに申込みユーザーを選択するための各種検索条件を入力

③ 「この内容で検索する」のクリックで、下に検索結果が表示される

④ 対象のユーザーの閲覧・編集ボタンをクリック



ユーザーデータ管理 ユーザー登録

» ユーザーデータ管理 » 一覧・検索 » ユーザー登録

⑤ アーモンド効果のプロフィール

■ 養成プログラム申込履歴 ■ ボランティア申込履歴 ■ セミナー申込履歴 **申込登録**

基本情報

取得ライセンス / 資格情報



ボランティア募集

⑥

養成プログラム

各種セミナー

⑤ 「申し込み登録」ボタンをクリック

⑥ 養成プログラムをクリック

申込方法（管理システム側）

⑦ 対象の養成プログラムを検索する条件を入力

⑧ 「この内容で検索する」をクリック

⑨ 対象の養成プログラムにチェック
※複数選択可

⑩ 「申込内容の確認」をクリック

検索条件 ⑦

✎ 講習ID

✎ 講習名

✎ 開催日 ~

✎ 会場情報

✎ ステータス

[検索条件のクリア](#)

⑧

表示件数:

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

<input type="checkbox"/>	ID	講習名	主催団体名	会場情報	講習状態	開催日	申込数	参加数	認定数
⑨ <input type="checkbox"/>	276	ライセンス更新講習(リーダー、上級リーダー、コーディネーター)	青森団体	青森シナリオ	申込受付中	2021-05-06	0	0	0
<input type="checkbox"/>	275	スポーツボランティア・リーダー養成研修会	JSVNxxxx	笹川スポーツ財団会館	開催終了	2020-06-06	2	0	0

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

⑩

申込方法（管理システム側）

⑪ 内容を確認し「登録」ボタンをクリック

※この対応が完了するとスポボラ.netを送信元に対象の申込者へ申込完了メールが送信されます。

申込完了メールのテンプレートについては本マニュアルの23ページをご参照ください。

申込ユーザー

ユーザーID	:	2880
氏名	:	アーモンド 効果
生年月日	:	
メールアドレス	:	suga@jsvn.or.jp

申込対象プログラム

ID	プログラム名	開催日
256	スポーツボランティア研修会	2019-11-01 00:00:00 ~ 2019-11-01 00:00:00
276	ライセンス更新講習(リーダー、上級リーダー、コーディネーター)	2021-05-06 10:00:00 ~ 2021-05-06 12:00:00

戻る

登録

⑪

キャンセル方法（管理システム側）

養成プログラム管理 申込管理

> 養成プログラム管理 > 申込管理 > 申込情報編集

登録内容

ID	530
申込枠	<input checked="" type="radio"/> 定員枠申込 <input type="radio"/> 定員枠外申込
氏名	ライセンス001
メールアドレス1	info3@jsvn.or.jp
メールアドレス2	
電話番号	
申込日時	2018-11-05 16:10:22
講習名	スポーツボランティア・リーダー養成研修会
講習日時	2019-05-18 17:00:00-2019-05-18 19:00:00
主催団体名	JSVNxxxx
対応状況	③ 未連絡
出欠	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 欠席
評価	データなし
備考（ユーザーコメント）	
備考（管理者コメント）	

① 養成プログラム管理> 申込管理をクリック

② 対象の申込者データの「詳細情報」ボタンをクリックすると右の申込管理詳細画面が開きます。

③ 対応状況を「キャンセル」に変更

④ 「この内容で保存する」をクリック

※この対応が完了するとスポボラ.netを送信元に対象の申込者へキャンセルメールが送信されます。

キャンセルメールのテンプレートについては本マニュアルの27ページをご参照ください。

④

この内容で保存する

一括メール送信

- ① 養成プログラム管理> 申込管理をクリック
- ② メールを送信したい申込者を選択する（何も選択しない場合は一覧に表示された全員への送信となる）
- ③ 一括メール送信ボタンをクリックする
- ④ 必要な情報を入力し、「確認画面へ」をクリックする
- ⑤ 確認画面にて最終確認し、「送信する」をクリックするとすぐに送信されます。
※送信元のメールアドレスはスポボラ.net no-reply@spovol.netとなります。

③

②

The screenshot shows a top navigation bar with buttons: 一覧情報ダウンロード, 顔写真ダウンロード, 一括メール送信 (highlighted with a red box and circled 3), 顔写真一覧閲覧, 個人プロフィール閲覧, and 上級リーダープロフィール閲覧. Below the navigation bar is a table of applicants. The first column of the table, containing checkboxes, is highlighted with a red box and circled 2. The table has columns for 申込者氏名, メールアドレス, ライセンス, 主催団体名, 講習名, 開催日, and 申込日時. Two rows are visible: one for 'ライセンス001' and one for 'テスト花子'. Each row has a '詳細情報' button.

申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	講習名	開催日	申込日時	
ライセンス001	info3@jvsn.or.jp	リーダー	JSVNxxxx	スポーツボランティア・リーダー養成研修会	2019-05-18	2018-11-05 16:10:22	詳細情報
テスト花子	hanako@example.com		JSVNxxxx	スポーツボランティア研修会	2018-08-29	2018-08-29 12:04:20	詳細情報

※1
テンプレートを選択してください。
各テンプレートの内容は次ページに記載します。

※2
ヘッダー・フッター部分は自由に編集できます。
動的データ部分は変更できません。（次ページ参照）

The screenshot shows an email configuration form. It includes fields for 宛先 (recipient), テンプレート (template), メールタイトル (subject), ヘッダー (header), and フッター (footer). The 宛先 field contains '【一括】[cpovol02@vvn+11@gmail.com]'. The テンプレート field is set to 'イベント申込キャンセルメール' (marked with ※1). The メールタイトル field is 'スポーツボランティア・上級リーダー養成'. The フッター field contains text about the organization and a URL 'http://dev.spovol.net'. A '動的データ挿入部分' (dynamic data insertion part) is also visible. A '確認画面へ' (confirm screen) button is at the bottom.

一括メール送信 テンプレート

ヘッダー（編集可能）

動的データ（編集不可）

フッター（編集可能）

イベント申込完了メール

ヘッダー

XXXXXXXXXX 様

この度は、スポボラ.netにてスポーツボランティアのイベントにお申しいただき、誠にありがとうございます。
下記の内容で承りましたことをお知らせいたします。

お申込み内容

申込受付日時:
XXXXXXXXXX
イベント開催日時:
XX/XX/XX XX:XX ~
イベント名:
スポーツボランティア・上級リーダー養成研修会
参加費:
3,000円
主催団体:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
イベントページURL:
http://spovol.net/training_programs/detail/?pid=XXX

【ご注意】
参加費が必要なイベントの場合、お支払い方法については、各主催団体にお問い合わせ下さい。

【メッセージ】
スポボラ.netではたくさんのボランティアを募集しています。
引き続き、皆様の温かいご支援・ご協力の程、
何卒宜しくお願いいたします。

スポボラ.netとは：
<http://spovol.net/archives/about>

※こちらは送信専用アドレスです。
ご返信いただいても、お返事できませんのでご注意ください。

サイトへのお問い合わせ：
<http://spovol.net/inquiry>

スポーツボランティアの「活動を学ぶ」「活動に参加する」を
探せて申し込めるポータルサイト
【スポボラ.net】
<http://spovol.net>

運営団体：
特定非営利活動法人 日本スポーツボランティアネットワーク

このメールはイベント申込完了時に自動送信されるメールです。お客様からメールが届かないと連絡があった際に、個別に再送信できます。

イベント申込キャンセルメール

ヘッダー

XXXXXXXXXX 様

下記イベント申込のキャンセルを受け付けました。

キャンセル内容

キャンセル受付日時:
XXXXXXXXXX
イベント開催日時:
XX/XX/XX XX:XX ~
イベント名:
スポーツボランティア・上級リーダー養成研修会
参加費:
3,000円
主催団体:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
イベントページURL:
http://spovol.net/training_programs/detail/?pid=XXX

【ご注意】
参加費が必要なイベントの場合、払い戻し方法については、各主催団体にお問い合わせ下さい。

スポボラ.netではたくさんのボランティアを募集しています。
引き続き、皆様の温かいご支援・ご協力の程、
何卒宜しくお願いいたします。

スポボラ.netとは：
<http://spovol.net/archives/about>

※こちらは送信専用アドレスです。
ご返信いただいても、お返事できませんのでご注意ください。

サイトへのお問い合わせ：
<http://spovol.net/inquiry>

スポーツボランティアの「活動を学ぶ」「活動に参加する」を
探せて申し込めるポータルサイト
【スポボラ.net】
<http://spovol.net>

運営団体：
特定非営利活動法人 日本スポーツボランティアネットワーク

このメールはイベント申込完了時に自動送信されるメールです。お客様からメールが届かないと連絡があった際に、個別に再送信できます。

自由テンプレート

テンプレート 自由テンプレート

メールタイトル

本文

確認画面へ

「タイトル」「本文」ともに自由に入力できるテンプレートです。

ボランティア募集について

募集ページの作成・修正

- ① ボランティア募集管理>プログラム登録をクリック
- ② 必要情報を入力。

※1
イベント名を入力してください。

※2
キャッチコピーは任意ですが、30文字以内に入力してください。

※3
外部サイトURLを入力すると、スポボラ.net内での申込はできなくなり、外部サイトへリンクするのみとなります。

※4
専用電話番号を選択した場合は、電話番号を入力する必要があります。

※5
公開範囲を選択できます。限定公開の場合、スポボラ.netの検索画面からは検索できず、このイベントのリンク先を知っている人だけが、訪問できます。

※6
会場情報は、事前に登録された、または登録されていることを確認した情報から選択してください。登録方法は別途マニュアルを参照してください(1_事前準備_会場情報登録・検索.pdf)プルダウンメニューで最初に都道府県を選択し、その後会場を選択してください。

※7
地図の表示/非表示を選択できます。

※8
開催日時は、イベントの開催日時です。

※9
申込受付期間で設定した期間の前後では申込ができなくなります。

※10
参加費、定員は任意入力です。

ボランティア募集管理 プログラム登録

> ボランティア募集管理 > プログラム登録

登録内容

①

イベント名 【必須】	※1	<input type="text"/>
キャッチコピー	※2	<input type="text"/>
外部サイトURL	※3	<input type="text"/> <small>※この欄にURLを入力すると、申込ボタンが「詳細ページ(外入力されたURL)にリンクします</small>
ジャンル 【非表示】		<input type="text" value="...選択していただく..."/>
主催団体 【必須】		世田谷試験団体
共催団体		<input type="text" value="...選択していただく..."/> <input type="text" value="...選択していただく..."/>
お問い合わせ先電話番号	※4	<input type="text"/> <small>◎主催団体の電話番号を表示 ◎専用電話番号を表示 ◎電話番</small>
お問い合わせ先メールアドレス 【必須】		<input type="text"/>
公開範囲 【必須】	※5	一般公開 <input type="text"/>
会場情報 【必須】	※6	都道府県 <input type="text" value="...選択していただく..."/> <small>※このメニューにない会場の場合は、先に「会場情報管理」> 会</small>
会場住所		<input type="text"/>
地図の表示/非表示 【必須】	※7	<input type="text" value="表示"/> <input type="text" value="非表示"/>
開催日時 【必須】	※8	<input type="text" value="...年...月...日..."/> <input type="text" value="...年...月...日..."/>
イベント表示順用日時		<input type="text" value="...年...月...日..."/> <small>※通年募集などイベント開催日順で並べた際の順番を操作できます。 ※この項目で設定した日時はサイト上には表示されません。</small>
申込受付期間 【必須】	※9	<input type="text" value="...年...月...日..."/> <input type="text" value="...年...月...日..."/>
参加費	※10	<input type="text"/>
定員		<input type="text" value="半角数字のみ入力"/>

募集ページの作成・修正

※11
現在の申込数をイベントページに表示させるかどうかを選択できます。

※12
講師登録で登録した講師を選択できます。

※13
種目を選択できます。

※14
別サイトリンクにURLを登録すると参考ページなどのリンクをイベントページに表示できます。

※15
公開期間を設定できます。過去の日時に設定すると、「この内容で保存する」ボタンクリックですぐに公開されてしまいますのでご注意ください。

※16
参加条件及び条件があれば、ご記入下さい。

申込数の表示 可否 【必須】	※11	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否
キャンセル受付 【必須】		<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
講師	※12	<input type="text" value="--選択してください--"/> <input type="button" value="+ 講師の行を追加"/>
※このメニューにない講師の場合は、先に「 講師情報管理 > 講師登録 」にて講師の登録をお願いします。		
種目	※13	<input type="checkbox"/> ランニング <input type="checkbox"/> サイクリング <input type="checkbox"/> 水泳 <input type="checkbox"/> ビーチバレー <input type="checkbox"/> バasketボール <input type="checkbox"/> 体操 <input type="checkbox"/> ラグビー <input type="checkbox"/> サッカー <input type="checkbox"/> 野球 <input type="checkbox"/> トライアスロン <input type="checkbox"/> 複合種目（体験会など） <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
参考URL	※14	<input type="text"/> <input type="text"/>
ボランティア詳細		<input type="text"/>
公開期間 【必須】 【非表示】	※15 年 -- 月 -- 日 <input type="checkbox"/> 年 -- 月 -- 日 <input type="checkbox"/> .. 時 .. 分
参加資格及び条件	※16	<input type="text"/>

既存募集ページをコピーして新募集ページを作成

The screenshot shows the SPOBORA.net management system interface. On the left is a navigation menu with the following items: ユーザーデータ管理, 養成プログラム管理, ボランティア募集管理 (expanded), 一覧・検索 (highlighted with a red box and circled 1), プログラム登録, 申込管理, セミナー管理, CSV登録管理, 団体管理, ユーザー向けお知らせ管理, 講師情報管理, and 会場情報管理. The main area displays a table of recruitment events with columns for ID, イベント名, 主催団体名, 会場情報, 講習状態, 開催日, 申込数, and 参加数. Two rows are visible: ID 597 and ID 596. The 'Copy' button for ID 597 is highlighted with a red box and circled 2. The 'View/Edit' button is also visible for each row.

ID	イベント名	主催団体名	会場情報	講習状態	開催日	申込数	参加数
597	ライセンス更新講習 運営ボランティア	日本スポーツボランティアネットワーク	日本財団ビル2階会議室	申込期間前	2021-04-18	0	
596	東京2020オリンピック聖火リレー小平市ボランティア募集	東京都小平市文化スポーツ課	小平市内における聖火リレーのコース他	申込受付中	2021-07-13	0	

① ボランティア募集管理>一覧・検索をクリック

② コピーしたいデータのコピーボタンをクリック

その後、コピーしたデータを「募集ページの作成・修正」と同様の手順で登録

申込者の確認（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

自団体で過去に登録したボランティア募集イベントの一覧を検索し、閲覧・編集ができる機能です。
他の団体のイベントはこちらには表示されません。

- ① ボランティア募集管理> 一覧・検索をクリック
- ② これまでに登録したボランティア募集が一覧で表示されます。
- ③ 目的のボランティア募集の「閲覧・編集」ボタンクリックで編集が可能です。

The screenshot shows the Spolara.net management system interface. On the left is a navigation menu with the following items: ユーザーデータ管理, 養成プログラム管理, ボランティア募集管理 (expanded), 一覧・検索 (highlighted with a red box and circled 1), プログラム登録, 申込管理, セミナー管理, CSV登録管理, 団体管理, ユーザー向けお知らせ管理, 講師情報管理, and 会場情報管理. The main content area displays a table of recruitment events with columns for ID, イベント名, 主催団体名, 会場情報, 講習状態, 開催日, 申込数, and 参加数. Two events are listed: ID 597 (ライセンス更新講習 運営ボランティア) and ID 596 (東京2020オリンピック 聖火リレー小平市ボランティア募集). Each event row has a 'コピー' button and a '閲覧・編集' button (circled 3). Red annotations include '※1' above the '講習状態' column and '※2' above the '申込数' and '参加数' columns.

ID	イベント名	主催団体名	会場情報	講習状態	開催日	申込数	参加数
597	ライセンス更新講習 運営ボランティア	日本スポーツボランティアネットワーク	日本財団ビル2階会議室	申込期間前	2021-04-18	0	
596	東京2020オリンピック 聖火リレー小平市ボランティア募集	東京都小平市文化スポーツ課	小平市内における聖火リレーのコース他	申込受付中	2021-07-13	0	

※1

講習状態について

- 「申込期間前」・・・登録した申込受付期間の開始日時前の場合
- 「申込受付中」・・・申込受付期間中の場合
- 「申込終了」・・・申込受付期間終了かつ、開催開始日時前の場合
- 「開催中」・・・開催日時の期間
- 「開催終了」・・・開催日時を過ぎた場合

※2 申込数・参加数

- 「申込数」・・・このイベントに申込したユーザーの数
- 「参加数」・・・イベント開催後、申込データを「参加」にした数

申込者の確認（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

- ① ボランティア募集管理> 申込管理をクリック
- ② ボランティア募集イベントを選択するため各種検索条件を入力
- ③ 「この内容で検索する」をクリックで、下に検索結果（検索したボランティア募集への申込者全員）が表示される
- ④ 申込者毎の「詳細情報」をクリックで、申込情報の詳細確認及び編集が可能

※1
一括操作をしたい場合、対象の申込にチェックをいれてください。チェックを入れなかった場合、検索結果の全てが操作の対象となります。

※2
一覧の表示件数を変更できます。

※3
各種ボタンクリック時の動作については、次ページ以降に詳細を記載しています。

① ボランティア募集管理 申込管理

② ボランティア募集管理 申込管理

③ この内容で検索する

※1

申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	イベント名	開催日	申込日時	
姓五五男	spovol01jsvn+05@gmail.com	スポーツボランティア	世田谷試験団体	メール受信 イベント	2019-10-30	2019-09-27 12:26:50	④ 詳細情報

申込者の確認（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

「閲覧・編集」をクリックすると下記のページが表示され、このイベントの情報を閲覧できます。

※1
フロント側に表示されるページのURLです。

※2
このイベントの申込情報一覧ページに遷移します。



スボラ.net管理システム

ボランティア募集管理 プログラム詳細

登録内容

※2 [このイベントの申込者一覧へ](#)

ID	430
スボラネット内URL	http://dev.spovol.net/volunteers/detail/?pid=430 ※1
イベント名	表示テスト
外部サイトURL	
ジャンル	単発で開催する屋内イベント
主催団体	JSVNoxxx
ステータス	開催終了
公開範囲	一般公開
会場情報	茨城シナリオ
会場住所	
地区の表示/非表示	表示
開催日時	2018-09-27 08:00:00 2018-09-27 12:00:00
申込受付期間	2018-09-27 08:00:00 2018-09-27 12:00:00
参加費	10000円
定員	40
申し込み数の表示可否	否

ダウンロードできる資料とその方法

- ① ボランティア募集管理> 申込管理をクリック
- ② 対象の申込者を選択する（何も選択しない場合は表示されている一覧全件が対象となる）
- ③ 以下の※1～※4までの各種ボタンをクリックし、情報をダウンロードする

※1 ※2 ※3 ※4

一覧情報ダウンロード 一括メール送信 顔写真一覧帳票 個人プロフィール帳票 上級リーダープロフィール帳票

< >

<input type="checkbox"/>	申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	イベント名	開催日	申込日時	
<input type="checkbox"/>	赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVNxxxx	表示テスト	2018-09-27	2018-09-12 02:17:47	詳細情報
<input type="checkbox"/>	赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVNxxxx	表示テスト	2018-09-27	2018-09-12 02:17:47	詳細情報
<input type="checkbox"/>	赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVNxxxx	ボランティア表示テスト	2018-09-29	2018-09-12 02:17:47	詳細情報

※1 「一覧情報ダウンロード」

申込情報のCSVデータをダウンロードできます。#10のCSV登録管理のアップロード時に利用できます。CSVデータをEXCELの標準形式で読むと、0から始まる郵便番号、数字とハイフンの住所2等で内容変更される可能性がありますので、EXCELの文字列形式を指定して読む必要があります。

※2 「顔写真一覧帳票」

顔写真一覧帳票がPDFでダウンロードできます。
顔写真が登録されていないユーザーは右記のように表示されます。

※3

「個人プロフィール帳票」

個人プロフィール帳票がダウンロードできます。見本はP27を参照下さい。

※4

上級リーダープロフィール帳票がダウンロードできます。
この帳票は上級リーダーのみを抽出してダウンロードします。見本はP27を参照下さい。

※2 顔写真一覧帳票



ダウンロードできる資料とその方法

個人プロフィール帳票、上級リーダープロフィール帳票の見本

個人プロフィール帳票 出力日: 2016-07-13



名前: 来賓テスト
ナマエ:
namee:
性別:
都道府県:
保有ライセンス:
[語学]

[ボランティアに関わったきっかけ]

[応急手当]

[国家資格]

[ボランティア登録団体名]

[スポーツ関連資格]

[スポボラ経験]
▼イベントボランティア
▼クラブボランティア

出力日: 2016-07-13

上級リーダープロフィール帳票

<p>名前: 赤羽 祥太郎 ナマエ: アカバ シヨウタロウ namee: akaba shotaro 性別: 男性 都道府県: 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	<p>名前: やや試験仮 太郎仮 ナマエ: ヤヤシケン タロウ namee: yayashikena tarob 性別: 女性 都道府県: 東京都 保有ライセンス: スポーツボランティア・上級リーダー</p>
<p>名前: 中西 ですと【変更ですと】 ナマエ: ナカニシテスト namee: naka nishi test 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	<p>名前: 中西 ぼらんていあ ナマエ: ナカニシ ナカニシ namee: nakanishi bo 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>
<p>名前: 中西 養成P G 申込 ナマエ: ナカニシ ヨウセイ namee: nakanishi aa 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	<p>名前: 他団体ですと ぼら 福岡 ナマエ: タダントアイ フクオカ namee: tadanantai fukuoka 性別: 女性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>
<p>名前: テスト 0329 ナマエ: テスト テスト namee: Test Test 性別: 男性 都道府県: 東京都 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	

一人につき1ページ作成されます。
スポボラ経験は、10件以上登録されている方でも、
最大10件のみ表示されます。

1ページに最大8人分表示されます。
写真・名前・性別・都道府県・保有ライセンスが一覧で表示
されます。

申込方法（管理システム側）

管理システム側からボランティア募集への申込を追加することが可能です。

スポボラ.net管理システム

ユーザーデータ管理

① 一覧・検索

ユーザー登録

来賓ユーザー登録

養成プログラム管理

ボランティア募集管理

セミナー管理

CSV登録管理

団体管理

ユーザー向けお知らせ管理

講師情報管理

会場情報管理

ユーザーデータ管理 一覧・検索

> ユーザーデータ管理 > 一覧・検索

検索条件

②

氏名

氏名(カナ)

ライセンスID

職業

--選択してください--

都道府県

--選択してください--

住所

③ この内容で検索する

表示件数: 20件

一覧情報ダウンロード

メルマガ用CSVダウンロード

一括メール送信

個人プロフィール帳票

上級リーダープロフィール帳票

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

<input type="checkbox"/>	ID	来賓/ユーザー	会員種別	写真	氏名	都道府県	性別	ライセンス	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2880	ユーザー	スポボラ.net		アーモンド効果	東京都	女	スポーツボランティア・上級リーダー	<input type="checkbox"/> 閲覧・編集
<input type="checkbox"/>	2879	ユーザー	スポボラ.net		スポ				<input type="checkbox"/> 閲覧・編集

④

- ① ユーザーデータ管理>一覧・検索をクリック
- ② ボランティア募集に申込むユーザーを選択するための各種検索条件を入力
- ③ 「この内容で検索する」のクリックで、下に検索結果が表示される
- ④ 対象のユーザーの閲覧・編集ボタンをクリック

スポラ.net管理システム

ユーザーデータ管理

一覧・検索

ユーザー登録

未済ユーザー登録

養成プログラム管理

ボランティア募集管理

セミナー管理

CSV登録管理

団体管理

ユーザー向けお知らせ管理

講師情報管理

会場情報管理

ユーザーデータ管理 ユーザー登録

ユーザーデータ管理 > 一覧・検索 > ユーザー登録

⑤ アーモンド効果のプロフィール

養成プログラム申込履歴 ボランティア申込履歴 セミナー申込履歴

申込登録

基本情報

取得ライセンス / 資格情報

⑤ 「申し込み登録」ボタンをクリック

⑥ ボランティア募集をクリック

⑥

ボランティア募集

養成プログラム

各種セミナー

申込方法（管理システム側）

⑦ 対象のボランティア募集を検索する条件を入力

⑧ 「この内容で検索する」をクリック

⑨ 対象のボランティア募集にチェック
※複数選択可

⑩ 「申込内容の確認」をクリック

検索条件 ⑦

✎ 講習ID

✎ 講習名 --選択してください--

✎ 開催日 ---- 年 -- 月 -- 日 ~ ---- 年 -- 月 -- 日

✎ 会場情報 開催都道府県 --選択してください--

✎ ステータス --選択してください--

検索条件のクリア

⑧

表示件数: 20件

<input type="checkbox"/>	ID	イベント名	主催団体名	会場情報	講習状態	開催日	申込数	参加数		
<input type="checkbox"/>	476	マラソンフェスティバル2024	JSVNxxxx	笹川スポーツ財団会場	申込受付中	2024-12-31	0		<input type="button" value="コピー"/>	<input type="button" value="閲覧・編集"/>
⑨ <input type="checkbox"/>	473	マラソンフェスティバル2023	JSVNxxxx	笹川スポーツ財団会場	申込期前	2023-12-31	0		<input type="button" value="コピー"/>	<input type="button" value="閲覧・編集"/>

⑩

キャンセル方法（管理システム側）

- ① ボランティア募集管理> 申込管理をクリック
- ② 対象の申込者データの「詳細情報」ボタンをクリックすると右の申込管理詳細画面が開きます。
- ③ 対応状況を「キャンセル」に変更
- ④ 「この内容で保存する」をクリック

※この対応が完了するとスポボラ.netを送信元に対象の申込者へキャンセルメールが送信されます。

キャンセルメールのテンプレートについては本マニュアルの42ページをご参照ください。

ボランティア募集管理 申込管理

» ボランティア募集管理 » 申込管理 » 申込情報編集

登録内容	
ID	941
申込種	<input checked="" type="radio"/> 定員枠申込 <input type="radio"/> 定員枠外申込
氏名	杉山和恵
メールアドレス1	kazue.h.g@nifty.com
メールアドレス2	sugiyama.kazue@fujitsu.com
電話番号	090-1473-7345
申込日時	2021-03-05 00:03:43
ボランティア名	JSVN研修会等 運営ボランティア登録者募集（2021年度）
ボランティア日時	2021-04-01 00:00:00-2022-03-31 23:55:00
主催団体名	日本スポーツボランティアネットワーク
対応状況	③ 未連絡 ▼
出欠	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 欠席
参加者からの要望	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

④ この内容で保存する

メール送信機能について

- ① ボランティア募集管理> 申込管理をクリック
- ② メールを送信したい申込者を選択する。（何も選択しない場合は、一覧に表示された全員への送信となる）
- ③ 一括メール送信ボタンをクリックする
- ④ 必要な情報を入力し、「確認画面へ」をクリックする
- ⑤ 確認画面にて最終確認し、「送信する」をクリックするとすぐに送信されます。
※送信元のメールアドレスはスポボラ.net no-reply@spovol.netとなります。

③

一括情報ダウンロード ① 一括メール送信 ② 写真写真一覧検索 ④ 個人情報プロフィール検索 ⑤ 上級リーダープロフィール検索

< >

②

	申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	イベント名	開催日	申込日時	
<input type="checkbox"/>	赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVhxxxx	表示テスト	2018-09-27	2018-09-12 02:17:47	🔍 詳細情報
<input type="checkbox"/>	赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVhxxxx	表示テスト	2018-09-27	2018-09-12 02:17:47	🔍 詳細情報
<input type="checkbox"/>	赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVhxxxx	ボランティア表示テスト	2018-09-29	2018-09-12 02:17:47	🔍 詳細情報

※1
テンプレートを選択してください。
各テンプレートの内容は次ページに記載します。

※2
ヘッダー・フッター部分は自由に編集できます。
動的データ部分は変更できません。（次ページ参照）

宛先 一括一括-[spovol02@pvv+11@gmail.com]

テンプレート イベント申込キャンセルメール ※1

メールタイトル スポーツボランティア・上級リーダー募集

ヘッダー ※2

動的データ挿入部分

フッター
スポーツボランティアの「活動を学
ぶ」「活動に参加する」を
探して申し込めるポータルサイト
【スポボラ.net】
<http://dev.spovol.net>

確認画面へ

一括メール送信 テンプレート

ヘッダー（編集可能）

動的データ（編集不可）

フッター（編集可能）

イベント申込完了メール

ヘッダー

XXXXXXXXXX 様

この度は、スポボラ.netにてスポーツボランティアのイベントにお申込いただき、誠にありがとうございます。
下記の内容で承りましたことをお知らせいたします。

お申込み内容

申込受付日時:

XXXXXXXXXX

イベント開催日時:

XX/XX/XX XX:XX ~

イベント名:

ボランティア募集サンプル

参加費:

3,000円

主催団体:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

イベントページURL:

http://spovol.net/training_programs/detail/?pid=XXX

【ご注意】

参加費が必要なイベントの場合、お支払い方法については、各主催団体にお問い合わせ下さい。

【メッセージ】

スポボラ.netではたくさんのボランティアを募集しています。
引き続き、皆様の温かいご支援・ご協力の程、何卒宜しくお願いいたします。

スポボラ.netとは:

<http://spovol.net/archives/about>

※こちらは送信専用アドレスです。

ご返信いただいても、お返事できませんのでご注意ください。

サイトへのお問い合わせ:

<http://spovol.net/inquiry>

スポーツボランティアの「活動を学ぶ」「活動に参加する」を
探せて申し込めるポータルサイト

【スポボラ.net】

<http://spovol.net>

運営団体:

特定非営利活動法人 日本スポーツボランティアネットワーク

イベント申込キャンセルメール

ヘッダー

XXXXXXXXXX 様

下記イベント申込のキャンセルを受け付けました。

キャンセル内容

キャンセル受付日時:

XXXXXXXXXX

イベント開催日時:

XX/XX/XX XX:XX ~

イベント名:

ボランティア募集サンプル

参加費:

3,000円

主催団体:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

イベントページURL:

http://spovol.net/training_programs/detail/?pid=XXX

【ご注意】

参加費が必要なイベントの場合、払い戻し方法については、各主催団体にお問い合わせ下さい。

スポボラ.netではたくさんのボランティアを募集しています。
引き続き、皆様の温かいご支援・ご協力の程、何卒宜しくお願いいたします。

スポボラ.netとは:

<http://spovol.net/archives/about>

※こちらは送信専用アドレスです。

ご返信いただいても、お返事できませんのでご注意ください。

サイトへのお問い合わせ:

<http://spovol.net/inquiry>

スポーツボランティアの「活動を学ぶ」「活動に参加する」を
探せて申し込めるポータルサイト

【スポボラ.net】

<http://spovol.net>

運営団体:

特定非営利活動法人 日本スポーツボランティアネットワーク

このメールはイベント申込完了時に自動送信されるメールです。お客様からメールが届かないと連絡があった際に、個別に再送信できます。

このメールはイベント申込完了時に自動送信されるメールです。お客様からメールが届かないと連絡があった際に、個別に再送信できます。

自由テンプレート

テンプレート

自由テンプレート

メールタイトル

本文

確認画面へ

「タイトル」「本文」ともに自由に入力できるテンプレートです。

セミナー募集について

セミナー登録・修正

- ① セミナー管理>プログラム登録をクリック
- ② 必要情報を入力。

※1 セミナー名を入力してください。

※2 外部サイトURLに入力すると、スポボラ.net内での申込はできなくなり、外部サイトへリンクするのみとなります。

※3 「スキルアップ」については、養成プログラムのライセンスを保有者が対象とするセミナーとなります。

※4 専用電話番号を選択した場合は、電話番号を入力する必要があります。

※5 公開範囲を選択できます。限定公開の場合、スポボラ.netの検索画面からは検索できず、このイベントのリンク先を知っている人だけが、訪問できます。

※6 会場情報は、事前に登録された、または登録されていることを確認した情報から選択してください。プルダウンメニューで最初に都道府県を選択し、その後会場を選択してください。

※7 地図の表示/非表示を選択できます。

※8 開催日時は、イベントの開催日時です。

※9 申込受付期間で設定した期間の前後では申込ができなくなります。

※10 参加費、定員は任意入力です。

セミナー登録・修正

② 必要情報を入力。（続き）

③ 「この内容で保存する」をクリックで登録完了。

※11

現在の申込数をイベントページに表示させるかどうかを選択できます。

※12

キャンセル受付ありの場合、一度申込したイベントを申込ユーザーがキャンセルできます。

※13

別サイトリンクにURLを登録すると参考ページなどのリンクをイベントページに表示できます。

※14

講師登録で登録した講師を選択できます。

※15

公開期間を設定できます。過去の日時に設定すると、「この内容で保存する」ボタンクリックですぐに公開されてしまいますのでご注意ください。

※16

受講資格及び条件があれば、ご記入下さい。

※17

イメージ画像、ロゴ画像をイベントページに表示できます。

※18

募集チラシをアップロードできます。

（最大10MB）イベントページにてアップロードしたPDFを表示できます。

※19

セミナー申込フォームで、備考欄を必須項目にしたい場合、必須にチェックを入れてください。フォーム内のテキストボックスに任意の説明文を入れることも可能ですので、備考欄にご記入いただきたい内容の説明などをご入力ください

申し込み数の表示 可否 **【必須】 ※11**

可 否

キャンセル受付 **【必須】 ※12**

あり なし

参考URL **※13**

講師 **※14**

--選択してください--

講師の行を追加

※このメニューにない講師の場合は、先に「講師情報管理」>「講師登録」にて講師の

セミナー詳細

公開期間 **【必須】** **【非表示】** **※15**

--- 年 -- 月 -- 日 時 -- 分

--- 年 -- 月 -- 日 時 -- 分

受講資格及び条件 **※16**

イメージ画像
横800px*縦400pxの画像をご利用ください。 **※17**

ファイルを選択 選択されていません

イベントロゴ画像
横800px*縦400pxの画像をご利用ください。

ファイルを選択 選択されていません

募集チラシ (PDF) **※18**

ファイルを選択 選択されていません

備考 **※19**

必須

プレースホルダ

③

この内容で保存する

既存募集ページをコピーして新募集ページを作成

① セミナー管理 > 一覧・検索

ID	イベント名	ジャンル	主催団体名	講習状態	開催日	申込数	参加数	操作
236	広がれスポーツボランティア！	-	愛知県スポーツ局 アジア競技大会推進課	申込受付中	2021-03-20	0	0	コピー 閲覧・編集
235	トップアスリート座談会	-	公益財団法人滋賀レイクスターズ	申込受付中	2021-03-27	0	0	コピー 閲覧・編集

② コピー

① セミナー管理 > 一覧・検索をクリック

② コピーしたいデータのコピーボタンをクリック

その後、コピーしたデータを「募集ページの作成・修正」と同様の手順で登録

申込者の確認（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

自団体で過去に登録したセミナーイベントの一覧を検索し、閲覧・編集ができる機能です。
他の団体のイベントはこちらには表示されません。

- ① セミナー管理> 一覧・検索をクリック
- ② これまでに登録したセミナーが一覧で表示されます。
- ③ 目的のセミナーの「閲覧・編集」ボタンをクリックで編集が可能です。

①

②

※1

※2

③

ID	イベント名	ジャンル	主催団体名	講習状態	開催日	申込数	参加数		
272	セミナーテスト	-	JSVHxxxx	開催終了	2018-12-31	0	0	🔍 コピー	🔍 閲覧・編集
266	セミナーテスト	シンポジウム	JSVHxxxx	開催終了	2018-09-30	1	0	🔍 コピー	🔍 閲覧・編集
265	フロント表示テスト2	シンポジウム	JSVHxxxx	開催終了	2018-09-30	2	0	🔍 コピー	🔍 閲覧・編集

※1
講習状態について

- 「申込期間前」・・・登録した申込受付期間の開始日時前の場合
- 「申込受付中」・・・申込受付期間中の場合
- 「申込終了」・・・申込受付期間終了かつ、開催開始日時前の場合
- 「開催中」・・・開催日時の期間
- 「開催終了」・・・開催日時を過ぎた場合

※2 申込数・参加数

- 「申込数」・・・このイベントに申込したユーザーの数
- 「参加数」・・・イベント開催後、申込データを「参加」にした数

申込の変更（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

登録したセミナー募集イベントの申込を一覧で確認し、出席の有無・対応状況などを編集・管理する機能です。申込者の情報を様々な形式でダウンロードしたり、申込者に一括でメール配信をしたりすることができます。

- ① セミナー管理> 申込管理をクリック
- ② セミナーを選択するため各種検索条件を入力
- ③ 「この内容で検索する」をクリック
で、下に検索結果（検索したセミナーへの出席者全員）が表示される
- ④ 申込者毎の「詳細情報」のクリック
で、申込情報の詳細確認及び編集が可能

※1
一括操作をしたい場合、対象の申込にチェックをいれてください。チェックを入れなかった場合、検索結果の全てが操作の対象となります。

※2
一覧の表示件数を変更できます。

①

②

③

④

※1

※2

申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	イベント名	開催日	申込日時	詳細情報
姓五五 男	spov01jsvn+t05@gmail.com	スポーツボランティア	世田谷試験団体	メール受付 イベント	2019-10-30	2019-09-27 12:26:50	④

申込者の確認（人数の確認、参加者のプロフィールを個別に確認する方法）

「閲覧・編集」をクリックすると下記のページが表示され、このイベントの情報を閲覧できます。

※1
フロント側に表示されるページのURLです。

※2
このイベントの申込情報一覧ページに遷移します。

スボボラ.net管理システム

- ユーザーデータ管理
- 養成プログラム管理
- ボランティア募集管理
- 一覧・検索
- 申込管理
- セミナー管理
- 団体管理
- ユーザー向けお知らせ管理
- 講師情報管理
- 会場情報管理

セミナー管理 プログラム詳細

登録内容

※2 [このイベントの申込者一覧へ](#)

ID	272
URL	http://dev.spoval.net/seminars/detail?pid=272 ※1
セミナー名	セミナーテスト
外部サイトURL	
ジャンル	
主催団体	JSVnboox
ステータス	開催終了
公開範囲	一般公開
会場情報	茨城シナリオ
会場住所	
地図の表示/非表示	表示
開催日時	2018-12-31 00:00:00 2018-12-31 00:00:00
申込受付期間	2018-11-25 00:00:00 2018-12-25 00:00:00
参加費	
定員	
申し込み数の表示 可否	可
キャンセル受付	あり

ダウンロードできる資料とその方法

- ① セミナー管理> 申込管理をクリック
- ② 対象の申込者を選択する（何も選択しない場合は表示されている一覧全件が対象となる）
- ③ 以下の※1～※4までの各種ボタンをクリックし、情報をダウンロードする

※1 ※2 ※3 ※4

📄 一覧情報ダウンロード 📧 一括メール送信 📄 顔写真一覧帳票 📄 個人プロフィール帳票 📄 上級リーダープロフィール帳票

< >

申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	セミナー名	開催日	申込日時	
赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVt000x	セミナーテスト	2018-09-30	2018-09-12 01:47:22	📄 詳細情報
j	kkkaaa@example.com		JSVt000x	フロント表示テスト2	2018-09-30	2018-09-02 23:08:08	📄 詳細情報
申し込みテスト	moushitest@example.com		JSVt000x	フロント表示テスト2	2018-09-30	2018-09-02 23:00:28	📄 詳細情報
赤羽祥太郎	shotaro.ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVt000x	フロント表示テスト2	2018-09-30	2018-09-02 22:41:38	📄 詳細情報

※1 「一覧情報ダウンロード」

申込情報のCSVデータをダウンロードできます。#10のCSV登録管理のアップロード時に利用できます。CSVデータをEXCELの標準形式で読むと、0から始まる郵便番号、数字とハイフンの住所2等で内容変更される可能性がありますので、EXCELの文字列形式を指定して読む必要があります。

※2 「顔写真一覧帳票」

顔写真一覧帳票がPDFでダウンロードできます。

顔写真が登録されていないユーザーは右記のように表示されます。

※3 「個人プロフィール帳票」

個人プロフィール帳票がダウンロードできます。見本はP27を参照下さい。

※4 「上級リーダープロフィール帳票」

上級リーダープロフィール帳票がダウンロードできます。

この帳票は上級リーダーのみを抽出してダウンロードします。見本はP27を参照下さい。

※2 顔写真一覧帳票

顔写真一覧

比力目 2016-07-19

海軍補給科 赤坂A	赤坂ヤマト	深川 直也 マサカフシノマイゴブー masakanao@ncc.go.jp	宮一 隆一 ミヤカヒノリキ miyaka@ncc.go.jp	宮丸 健九 ミヤマルケンク miyamaru@ncc.go.jp
宮本 健五 ミヤモトケンゴ miyamoto@ncc.go.jp	宮本 健二 ミヤモトケンジ miyamoto@ncc.go.jp	宮本 健七 ミヤモトケンシチ miyamoto@ncc.go.jp	宮本 健二 ミヤモトケンジ miyamoto@ncc.go.jp	宮丸 健八 ミヤマルケンパチ miyamaru@ncc.go.jp

ダウンロードできる資料とその方法

※3 個人プロフィール帳票、※4 上級リーダープロフィール帳票の見本

個人プロフィール帳票 出力日: 2016-07-13



名前: 来実 テスト
ナマエ:
namae:
性別:
都道府県:
保有ライセンス:
[語学]

[ボランティアに関わったきっかけ]

[応急手当]

[国家資格]

[ボランティア登録団体名]

[スポーツ関連資格]

[スポボラ経歴]
▼イベントボランティア
▼クラブボランティア

上級リーダープロフィール帳票 出力日: 2016-07-13

 <p>名前: 赤羽 祥太郎 ナマエ: アカバ ショウ タロウ namae: akaba shotaro 性別: 男性 都道府県: 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	 <p>名前: やや試験仮 太郎仮 ナマエ: ヤヤシケン タロウ namae: yayashikena tarob 性別: 女性 都道府県: 東京都 保有ライセンス: スポーツボランティア・上級リーダー</p>
 <p>名前: 中西 てすと [変更てすと] ナマエ: ナカニシ テスト namae: naka nishi te st 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	 <p>名前: 中西 ぼらんていあ ナマエ: ナカニシ ナカニシ namae: nakanishi bo 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>
 <p>名前: 中西 養成P G 申込 ナマエ: ナカニシ ヨウセイ namae: nakanishi aa 性別: 男性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	 <p>名前: 他団体てすと ぼら 福岡 ナマエ: タダんたい フクオカ namae: tadanantai fukuoka 性別: 女性 都道府県: 千葉県 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>
 <p>名前: テスト 0329 ナマエ: テスト テスト namae: Test Test 性別: 男性 都道府県: 東京都 保有ライセンス: スポーツボランティア・コーディネーター</p>	

一人につき1ページ作成されます。
スポボラ経歴は、10件以上登録されている方でも、
最大10件のみ表示されます。

1ページに最大8人分表示されます。
写真・名前・性別・都道府県・保有ライセンスが一覧で表示されます。

申込方法（管理システム側）

管理画面側からセミナーへの申込を追加することが可能です。

スポボラ.net管理システム

ユーザーデータ管理 一覧・検索

ユーザーデータ管理 > 一覧・検索

検索条件

氏名

氏名(カナ)

ライセンスID

職業

都道府県

住所

この内容で検索する

表示件数: 20件

一覧情報ダウンロード | メルマガ用CSVダウンロード | 一括メール送信 | 個人プロフィール帳票 | 上級リーダープロフィール帳票

1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

<input type="checkbox"/>	ID	来賓/ユーザー	会員種別	写真	氏名	都道府県	性別	ライセンス	<input type="checkbox"/> 閲覧・編集
<input type="checkbox"/>	2880	ユーザー	スポボラ.net		アーモンド効果	東京都	女	スポーツボランティア・上級リーダー	<input type="checkbox"/> 閲覧・編集
<input type="checkbox"/>	2879	ユーザー	スポボラ.net		スポ				<input type="checkbox"/> 閲覧・編集

- ① ユーザーデータ管理 > 一覧・検索をクリック
- ② セミナーに申込みユーザーを選択するための各種検索条件を入力
- ③ 「この内容で検索する」のクリックで、下に検索結果が表示される
- ④ 対象のユーザーの閲覧・編集ボタンをクリック

スボラ.net管理システム

- ユーザーデータ管理 ^
- 一覧・検索
- ユーザー登録
- 未済ユーザー登録
- 養成プログラム管理 v
- ボランティア募集管理 v
- セミナー管理 v
- CSV登録管理 v
- 団体管理 v
- ユーザー向けお知らせ管理 v
- 講師情報管理 v
- 会場情報管理 v

ユーザーデータ管理 ユーザー登録

» ユーザーデータ管理 » 一覧・検索 » ユーザー登録

⑤ アーモンド効果のプロフィール

■ 養成プログラム申込履歴 ■ ボランティア申込履歴 ■ セミナー申込履歴

申込登録

基本情報

取得ライセンス / 資格情報



⑤ 「申し込み登録」ボタンをクリック

⑥ 養成プログラムをクリック

ボランティア募集

養成プログラム

⑥

各種セミナー

申込方法（管理システム側）

⑦ 対象のセミナーを検索する条件を入力

⑧ 「この内容で検索する」をクリック

⑨ 対象のセミナーにチェック
※複数選択可

⑩ 「申込内容の確認」をクリック

検索条件 ⑦

✎ 講習ID

✎ 講習名 --選択してください--

✎ 開催日 ---- 年 -- 月 -- 日 ~ ---- 年 -- 月 -- 日

✎ 会場情報 開催都道府県 --選択してください--

✎ ステータス --選択してください--

検索条件のクリア

⑧

表示件数: 20件

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

<input type="checkbox"/>	ID	講習名	主催団体名	会場情報	講習状態	開催日	申込数	参加数	認定数
⑨ <input type="checkbox"/>	276	ライセンス更新講習(リーダー、上級リーダー、コーディネーター)	青森団体	青森シナリオ	申込受付中	2021-05-06	0	0	0
<input type="checkbox"/>	275	スポーツボランティア・リーダー養成研修会	JSVNxxxx	笹川スポーツ財団	開催終了	2020-06-06	2	0	0

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

⑩

キャンセル方法（管理システム側）

- ① セミナー管理> 申込管理をクリック
- ② 対象の申込者データの「詳細情報」ボタンをクリックすると右の申込管理詳細画面が開きます。
- ③ 対応状況を「キャンセル」に変更
- ④ 「この内容で保存する」をクリック

※この対応が完了するとスポボラ.netを送信元に対象の申込者へキャンセルメールが送信されます。
キャンセルメールのテンプレートについては本マニュアルの57ページをご参照ください。

セミナー管理 一覧・検索

> セミナー管理 > 一覧・検索

登録内容

ID	396
申込枠	<input checked="" type="radio"/> 定員枠申込 <input type="radio"/> 定員枠外申込
氏名	赤羽祥太郎
メールアドレス1	shotaro.ab@gmail.com
メールアドレス2	aakjkjkj@example.com
電話番号	222-2222-2222
申込日時	2018-09-12 01:47:22
セミナー名	セミナーテスト
ボランティア日時	2018-09-30 12:00:00-2018-09-30 13:00:00
主催団体名	JSVNBxxxx
対応状況	③ 未連絡
出欠	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 欠席
参加者からの要望	

備考（ユーザーコメント）

④

この内容で保存する

一括メール送信

- ① セミナー管理> 申込管理をクリック
- ② メールを送信したい申込者を選択する。（何も選択しない場合は、一覧に表示された全員への送信となる）
- ③ 一括メール送信ボタンをクリックする
- ④ 必要な情報を入力し、「確認画面へ」をクリックする
- ⑤ 確認画面にて最終確認し、「送信する」をクリックするとすぐに送信されます。
※送信元のメールアドレスはスポボラ.net no-reply@spovol.netとなります。

③

一括メール送信

< >

<input type="checkbox"/>	申込者氏名	メールアドレス	ライセンス	主催団体名	セミナー名	開催日	申込日時	
<input type="checkbox"/>	赤羽洋太郎	shotaro_ab@gmail.com	スポーツボランティア	JSVNxxxx	セミナーテスト	2018-09-30	2018-09-12 01:47:22	詳細情報
<input type="checkbox"/>	j	kkkaaa@example.com		JSVNxxxx	フロント表示テスト2	2018-09-30	2018-09-02 23:08:08	詳細情報
<input type="checkbox"/>	申し込みテスト	mouhilest@example.com		JSVNxxxx	フロント表示テスト2	2018-09-30	2018-09-02 23:00:28	詳細情報

②

※1
テンプレートを選択してください。
各テンプレートの内容は次ページに記載します。

※2
ヘッダー・フッター部分は自由に編集できます。
動的データ部分は変更できません。

宛先

テンプレート ※1

メールタイトル

ヘッダー

 ※2

動的データ挿入部分

フッター

一括メール送信 テンプレート

ヘッダー（編集可能）

動的データ（編集不可）

フッター（編集可能）

イベント申込完了メール

ヘッダー

XXXXXXXXXX 様

この度は、スポボラ.netにてスポーツボランティアのイベントにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
下記の内容で承りましたことをご知らせいたします。

お申込み内容

申込受付日時:
XXXXXXXXXX
イベント開催日時:
XX/XX/XX XX:XX ~
イベント名:
セミナーサンプル
参加費:
3,000円
主催団体:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
イベントページURL:
http://spovol.net/training_programs/detail/?pid=XXX

【ご注意】
参加費が必要なイベントの場合、お支払い方法については、各主催団体にお問い合わせ下さい。

【メッセージ】
スポボラ.netではたくさんのボランティアを募集しています。
引き続き、皆様の温かいご支援・ご協力の程、何卒宜しくお願いいたします。

スポボラ.netとは:
<http://spovol.net/archives/about>

※こちらは送信専用アドレスです。
ご返信いただいても、お返事できませんのでご注意ください。

サイトへのお問い合わせ:
<http://spovol.net/inquiry>

スポーツボランティアの「活動を学ぶ」「活動に参加する」を
探せて申し込めるポータルサイト
【スポボラ.net】
<http://spovol.net>

運営団体:
特定非営利活動法人 日本スポーツボランティアネットワーク

このメールはイベント申込完了時に自動送信されるメールです。お客様からメールが届かないと連絡があった際に、個別に再送信できます。

イベント申込キャンセルメール

ヘッダー

XXXXXXXXXX 様

下記イベント申込のキャンセルを受け付けました。

キャンセル内容

キャンセル受付日時:
XXXXXXXXXX
イベント開催日時:
XX/XX/XX XX:XX ~
イベント名:
セミナーサンプル
参加費:
3,000円
主催団体:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
イベントページURL:
http://spovol.net/training_programs/detail/?pid=XXX

【ご注意】
参加費が必要なイベントの場合、払い戻し方法については、各主催団体にお問い合わせ下さい。

スポボラ.netではたくさんのボランティアを募集しています。
引き続き、皆様の温かいご支援・ご協力の程、何卒宜しくお願いいたします。

スポボラ.netとは:
<http://spovol.net/archives/about>

※こちらは送信専用アドレスです。
ご返信いただいても、お返事できませんのでご注意ください。

サイトへのお問い合わせ:
<http://spovol.net/inquiry>

スポーツボランティアの「活動を学ぶ」「活動に参加する」を
探せて申し込めるポータルサイト
【スポボラ.net】
<http://spovol.net>

運営団体:
特定非営利活動法人 日本スポーツボランティアネットワーク

このメールはイベント申込完了時に自動送信されるメールです。お客様からメールが届かないと連絡があった際に、個別に再送信できます。

自由テンプレート

テンプレート

メールタイトル

本文

[確認画面へ](#)

「タイトル」「本文」ともに自由に入力できるテンプレートです。

ユーザーデータ管理について

ユーザーの検索方法

- ① ユーザーデータ管理>一覧・検索をクリック
- ② 検索条件を入力
- ③ 「この内容で検索する」をクリック

① ユーザーデータ管理 > 一覧・検索

② ユーザーデータ管理 一覧・検索

検索条件

氏名

氏名(カナ)

ライセンスID

職業 --選択してください--

都道府県 --選択してください--

住所

電話番号

メールアドレス

語学 --選択してください-- --語学レベルを選択してください--

性別 指定なし 男 女

メールマガジン 指定なし 購読 未購読

一般来賓 指定なし 一般 来賓

最終ログイン日 年 月 日

生年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

イベントカテゴリー

- スキルアップ・公認講座 -ステータス- -受講年-
- フォーラム -ステータス- -受講年-
- シンポジウム -ステータス- -受講年-
- サミット -ステータス- -受講年-

ライセンス

- スポーツボランティア -有効期限-
- スポーツボランティア・リーダー -有効期限-
- スポーツボランティア・上級リーダー -有効期限-
- スポーツボランティア・コーディネーター -有効期限-

検索条件のクリア

③

ユーザーの検索方法

ユーザーデータ管理の一覧で表示されるのは、自団体のイベントに申し込んでくれたユーザー、もしくは管理画面内から個別に登録したユーザーのみとなります。

ユーザーデータ管理 一覧

表示件数: ※2

一覧情報ダウンロード メルマガ用CSVダウンロード 一括メール送信 個人プロフィール帳票 上級リーダープロフィール帳票 ※3

< >

<input type="checkbox"/>	ID	来賓/ユーザー	会員種別	写真	氏名	都道府県	性別	ライセンス	
※1 <input type="checkbox"/>	2827	ユーザー	スポボラ.net		姓五五男	東京都	男	スポーツボランティア	<input type="checkbox"/> 閲覧・編集

※1

一括操作をしたい場合、対象のユーザーにチェックをいれてください。チェックを入れなかった場合、検索結果の全てが操作の対象となります。

※2

一覧の表示件数を変更できます。

※3

一覧情報ダウンロード

チェックした対象のデータをcsvダウンロードできます。

メルマガ用CSVダウンロード

チェックした対象のID、氏名、メールアドレスがcsvダウンロードできます。

一括メール送信

チェックした対象にメールを送信できます。

個人プロフィール帳票

チェックした対象の個人プロフィール帳票を作成できます。

上級リーダープロフィール帳票

チェックした対象の上級リーダープロフィール帳票を作成できます。
(対象データが上級リーダーでない場合は作成できません)

ユーザーデータの閲覧・編集

ユーザーデータ管理の一覧で表示されるのは、自団体のイベントに申し込んでくれたユーザー、もしくは管理画面内から個別に登録したユーザーのみとなります。

表示件数: 20件 ▼

一覧情報ダウンロード

メルマガ用CSVダウンロード

一括メール送信

個人プロフィール帳票

上級リーダープロフィール帳票



<input type="checkbox"/>	ID	来賓/ユーザー	会員種別	写真	氏名	都道府県	性別	ライセンス	
<input type="checkbox"/>	2827	ユーザー	スポボラ.net		姓五五男	東京都	男	スポーツボランティア	<input type="checkbox"/> 閲覧・編集 ※1

※1 「閲覧・編集」ボタンからユーザー情報の確認及び編集ができます。

- ① 基本情報など各見出し部分をクリックすると各登録内容が表示されるため編集必要な箇所を編集。
- ② 「この内容で保存する」をクリックでデータ保存

ユーザーデータ管理 ユーザー登録

» ユーザーデータ管理 » 一覧・検索 » ユーザー登録

◎ 姓五五男のプロフィール

※1
このユーザーの過去のイベントの申込一覧を表示。

※1 [■養成プログラム申込履歴](#) [■ボランティア申込履歴](#) [■セミナー申込履歴](#)

申込登録

基本情報 ①
取得ライセンス / 資格情報
緊急連絡先情報
ボランティア・きっかけ
上級リーダー養成プログラム用アンケート
障がい種別・障がいの程度
メール送信

- ◎ 団体登録日時 :
- ◎ 会員登録日時 : 2019-04-22 14:52:52
- ◎ 最終更新日時 : 2019-04-22 17:07:42
- ◎ 最終更新者 : 姓五五男
- ◎ 最終ログイン日時 : 2019-04-22 17:07:42



日本スポーツボランティアネットワーク



まなべる みつかる
スポボラ.net