

[寄贈主・メーカー] マニュアル v.1.1.1

～ミールズ・オン・ホイールズ ロジシステム～



ログイン画面

https://mow-ls.jp

ブラウザで『https://mow-ls.jp』にアクセスしてください。
IDとパスワードを入力してログインしてください。



基本メニュー

画面上部に基本メニューが並んでいます。各メニューをクリックすると詳細メニューが表示されます。



- ・設定・・・ユーザー情報や施設情報などの基本情報を設定するメニュー、寄贈品に関するメニューがあります。
- ・入出荷管理・・・子ども食堂さんからのお礼報告、トレーサビリティレポート等のメニューがあります。
- ・共通・その他・・・マニュアル等があります。
- ・ログアウト・・・システムからログアウトします。

基本情報、担当者情報の入力をお願いします。

https://mow-ls.jp/maker/edit/4

食支援システム 設定 入出荷管理 共通・その他

ユーザーマスタ
メーカーマスタ
 寄贈品マスタ

メーカーマスタ詳細

基本情報

メーカー名 *

メーカー名 (カナ)

郵便番号

↓ 郵便番号から住所を取得 ↓

都道府県

市区町村

建物等

電話番号1

電話番号2

FAX

メールアドレス

担当者情報

担当者情報 1 *

氏名(漢字) *

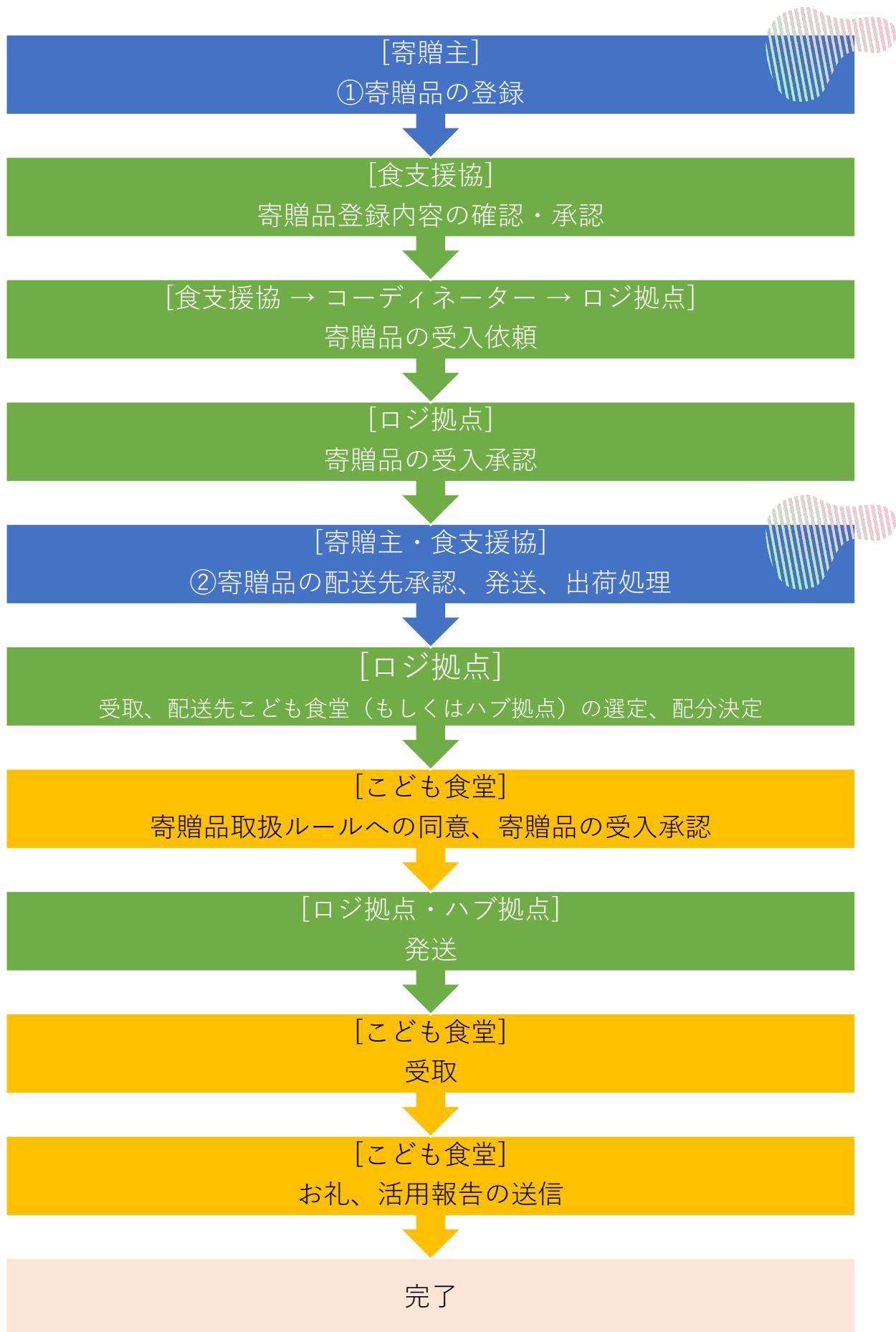
氏名 (カナ)

電話番号1

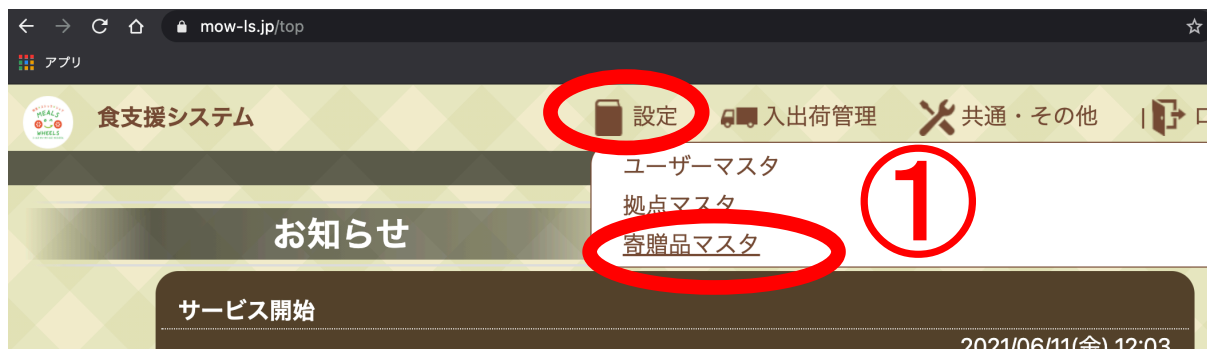
電話番号2

寄贈品の流れ

寄贈主様のタスクは①「寄贈品情報の登録」②「寄贈品の出荷処理」です。



① 上部メニューバーから「設定」>「寄贈品マスタ」をクリック(→寄贈品一覧ページへ遷移)



② 寄贈品マスタページで右上「新規登録」ボタンをクリック(→寄贈品の新規登録ページへ遷移)



・寄贈品名...寄贈品の主な商品を10文字以内程度で記入ください

・内容...寄贈品の詳細を記入ください。

・保存方法...常温、冷蔵、冷凍から選択してください。適切な保管設備のある拠点のみ商品が配分されます。

・数量...ケース入りの場合はケース数を入力してください。すべてバラ(ケースがない)の場合には、ケース数を「0」として個数を登録してください。

・SNS掲載可否...寄贈品の提供についてSNSへの掲載を不可とする場合は「不可」を選択してください。

・消費方法...活用方法に指定がある場合は選択してください。

・配送可能エリア...配送が可能なエリアにチェックを入れてください。

③ 寄贈品詳細を入力し、画面一番下にある「登録」ボタンをクリックして登録



→寄贈品が登録された後、食支援協にて内容の確認及び分配先等の選定を行います。
食支援協から出荷依頼が届くまでお待ちください。

寄贈品の送付先(ロジ拠点)が決まり、食支援協から出荷依頼が届いた後のステップです。

上部メニューバーから「設定」>「寄贈品マスタ」をクリック (→寄贈品一覧ページへ遷移)

①対象の寄贈品の「承認」ボタンをクリック

寄贈品一覧
一括削除

寄贈品名

登録日時(TO)

承認状況 未承認 承認済み 承認不可

削除種別

回答期限(FROM)

登録日時(FROM)

回答期限(TO)

1件 - 11件 (全11件)

■	寄贈品	保存方法	数量	承認状況		
				メーカー	食支援	ロジ拠点
<input type="checkbox"/>	テスト商品	常温	100ケース	承認	承認済み	1
<input type="checkbox"/>	梨	常温	100ケース	出荷	承認済み	2/

②配送先を確認し、「配送先承認」ボタンをクリック

配送先情報

配送先	数量
愛知ロジ	100ケース

配送先承認

②

これで配送先が確定します。この後は出荷のステップに移ります。

上部メニューバーから「設定」>「寄贈品マスタ」をクリック（→寄贈品一覧ページへ遷移）

①対象の寄贈品の「出荷」ボタンをクリック

寄贈品一覧

一括削除

寄贈品名 寄贈品名 削除種別 未削除 登録日時(FROM) 年/月/日

登録日時(TO) 年/月/日 回答期限(FROM) 年/月/日 回答期限(TO) 年/月/日

承認状況 未承認 承認済み 承認不可

1件 - 11件 (全11件)

■	寄贈品	保存方法	数量	承認状況		
				メーカー	食支援	ロジ
<input type="checkbox"/>	ぶどう	常温	100ケース	出荷	承認済み	2/1
<input type="checkbox"/>	梨	常温	100ケース	出荷	承認済み	2/1

②出荷処理ページで出荷予定日を入力

③「出荷確定」ボタンをクリック

出荷確定処理

戻る

メーカーA: メーカーA

寄贈品名 まるとと果実マンゴー

内容 マンゴージャム

保管方法 常温

賞味/消費期限 2022-05-14

容量 100 ml

出荷物情報

配送会社一括設定

■	配送先	配分量(m)	配送会社	到着予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	ロジ拠点A	100	配送会社A	2021/07

選択

出荷確定

戻る

※ 配送会社の選択は必須ではありません。システムに登録されている配送会社を利用される場合は選択してください。

出荷確定処理の後、寄贈品の発送をお願いいたします。