

Chiisana inochi no Door

小さいのちのドア スタッフ募集



社会的な課題を抱える妊産婦や小さいのちに寄り添い、予期せぬ妊娠の相談から生活支援、自立までの一貫した支援活動に携わり、孤立している妊産婦や、小さいのちが大切にされる温かい社会の実現をともに目指す職員を募集しています。

支援 コーディネーター

- 保健師
- 社会福祉士
- 精神保健福祉士



相談業務および
支援コーディネート

母子支援員 (看護職)

- 看護師
- 保健師
- 助産師



相談業務および生活支援
身体と心のケア
乳児の養育支援など

母子支援員 (生活支援)

- 保育士
- 社会福祉士
- 精神保健福祉士
- 児童福祉施設
実務経験2年以上



生活支援業務および
付随する一切の業務

書類選考の上、通過された方は面接、職員研修にて選考し、採用となります。面接、支援者研修の日程については書類選考通過後に調整いたします。以下の応募書類を、**2022年5月末日(必着)**までに事務局まで郵送ください。

【応募書類】

- 履歴書(写真付き・書式指定あり※)
- 職務経歴書(書式自由)
- 小論文「小さいのちのドアの活動の中で大切にしたいこと」1000字程度
- 資格免許証の写し

※指定履歴書については、ホームページよりダウンロードください。

※パートタイム希望の方は、希望の曜日や時間を履歴書に記載してください。

※応募書類につきましては、返却いたしません。予め、ご了承ください。

応募書類に記載された個人情報は当法人において厳正に管理するとともに、当法人の責任において一定期間経過後に断裁処理いたします。



アクセス

神戸市営バスまたは 阪急バス
「ひよどり台センター前」下車(徒歩5分)
JR神戸駅より30分/JR三ノ宮駅より20分
地下鉄名谷駅より15分/JR新長田駅より30分

応募書類
送付先

〒651-1123 兵庫県神戸市北区ひよどり台2-30-7
公益社団法人 小さいのちのドア 事務局

応募用 必要書類の
ダウンロードはこちら



公益社団法人小さないのちのドア < 職員募集要項 >

募集職種	① 支援コーディネーター : 1名 ② 母子支援員 (看護職) : 若干名 ③ 母子支援員 (生活支援) : 若干名
資格	① 保健師・社会福祉士・精神保健福祉士 いずれかの資格で実務経験が5年以上の方 ② 看護師・保健師・助産師 いずれかの資格で実務経験が3年以上の方 ③ 保育士・社会福祉士・精神保健福祉士 いずれかの資格で実務経験が3年以上の方 または、児童福祉施設での実務経験が2年以上の方 ※①②③共通: 満60歳まで
条件	・当法人の理念、目的、事業に賛同していただけること ・クリスチャンまたはキリスト教に理解のあること ・パソコンを使えること (Word・Excel・PowerPoint 等) ・法人内外の調整を円滑に行うコミュニケーション能力があること ・採用にあたっては、「いのちのセミナー」の受講を終えていること
求めるスタッフ像	・当法人のミッションを理解し、主体的に活動できる方 ・当法人の土台作りをともに楽しみ、変化を柔軟に対応できる方 ・社会的孤立等から生まれる社会問題に強い関心のある方 ・支援の対象となる方を尊重し、指導的ではなく、ともに考え、ご本人が自己決定できるようにサポートし、個々の価値観を大切にしながら、臨機応変に対応できる方 ・心身ともに健康で、状態を把握し、自己管理できる方 ・ひとつのからだ (チーム) として自分自身の役割を把握し、協力し合い、尊重し合いながら行動できる方
業務内容	< 具体的な仕事内容 > ① 相談業務および支援コーディネート。相談者の必要を把握し、解決に向け、応えるための支援策とのマッチングや各関係機関との連携・調整。受け入れ場所の提供、自立支援計画の策定など ② 相談業務および生活支援事業での身体と心のケア、乳児の養育支援等、ほか付随する一切の業務 ③ 生活支援業務および付随する一切の業務
勤務条件	< 勤務日 > ① : フルタイム (週 40 時間程度) / シフト制 (日勤のみ可) ②③ : フルタイム (週 40 時間程度) もしくはパートタイム (週 1~3 日程度) シフト制: 2交代 (日勤 9:30 ~ 17:30 / 夜勤 17:00 ~ 10:00) ※夜勤が可能な方を優先します
契約と試用期間	2022年6月1日~ (職員として採用された後、3か月間は試用期間といたします。)
待遇	当法人の規定により支給。フルタイムで応募の場合、社会保険完備。(詳細はお問い合わせください) パートタイムで応募された場合も、勤務条件によっては社会保険等に加入できる場合があります。
休暇	勤務条件によって当法人で規定された年次有給休暇が取得できます。
その他	相談業務については、採用後、一定期間は研修期間とします。
応募方法	応募書類を準備し、事務局まで郵送してください。書類選考の上、通過された方は面接、職員研修にて選考し、採用となります。面接、支援者研修の日程については書類選考通過後に調整いたします。 【応募×切】2022年5月31日(火) ※必着 < 応募書類 > ・指定履歴書 (写真付き・書式指定あり) ※ホームページよりダウンロードください。 ・職務経歴書 (A4・書式自由) ・小論文「小さないのちのドアの活動の中で大切にしたいこと」1000字程度 (A4・書式自由) ・資格免許証の写し ※パートタイム希望の方は、希望の曜日や時間を履歴書に記載してください。 ※応募書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。応募書類に記載された個人情報は、当法人において厳正に管理するとともに、当法人の責任において一定期間経過後に断裁処理いたします。

応募書類
送付先

〒651-1123 兵庫県神戸市北区ひよどり台2-30-7
公益社団法人 小さないのちのドア 事務局

応募用 必要書類の
ダウンロードはこちら

