

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excelの基本操作の講習を実施した。

Excelの画面構成 リボンの設定から、文字の入力 コピーの仕方等
行った。

基本的なことだが、意外と知らないリボンの簡単設定など
知らないこともあったためになった。

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excelの入力 編集

先頭が「0」の数字を表示したり、セルの角に緑のマークを付けたり

和暦を簡単に入力したり、ふりがなをつけたりした。

和暦の簡単入力は、使えると思った。

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excel 書式設定

罫線を使って、表の作成をした。

表の列幅や行高さを変更してみた。

セルを結合して、文字を縮小して表示した。

表作成は日頃使わないので、つまらなかった。

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excel 印刷 保存

文書を作成したり、表を作成したところを、名前を付けて
保存した。

印刷範囲を指定して、印刷してみた。

印刷の倍率、余白の使い方、ページ入力まで変更してみた。

レイアウトが自由に変えられるようになった。

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excel 計算 関数

計算値の四捨五入の仕方、切り上げ 切り捨ての方法

エラー値の種類など、教わった。

関数の種類が多くあり、よくわからなかった。

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excel 検索 並び替え 抽出

入力した文字を、別の文字に置き換えたり、セルの色で並び替えたり
してみた。

今まで使ったことがない方法だったので、新鮮だった。

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excel グラフ 図形

表を作成して、その表からグラフを作った。

グラフでは、表題やx軸y軸の項目入力や、数値範囲の変更などした。

また、地図を図形として貼り付けて、住所を書き込んだりした。

案内文を作るのに役立ちそうだ。

訓練指導実施状況

講座名

パソコン

(宮崎)

支部

参加数

8

実施場所

社会福祉法人まほろば福祉会「翼」

事業の実施状況写真



実施を終えて（感想等）

Excel 環境 その他

ツールバーへの登録、削除のしかた、履歴の一部保存や全て削除方法
シートをメールで送信のしかたを教わった。

今まで、作った色々な文字や表 グラフをメールで送ってみた。