

スポGOMI 広報マニュアル

Public Relations



01

広報タスクフロー

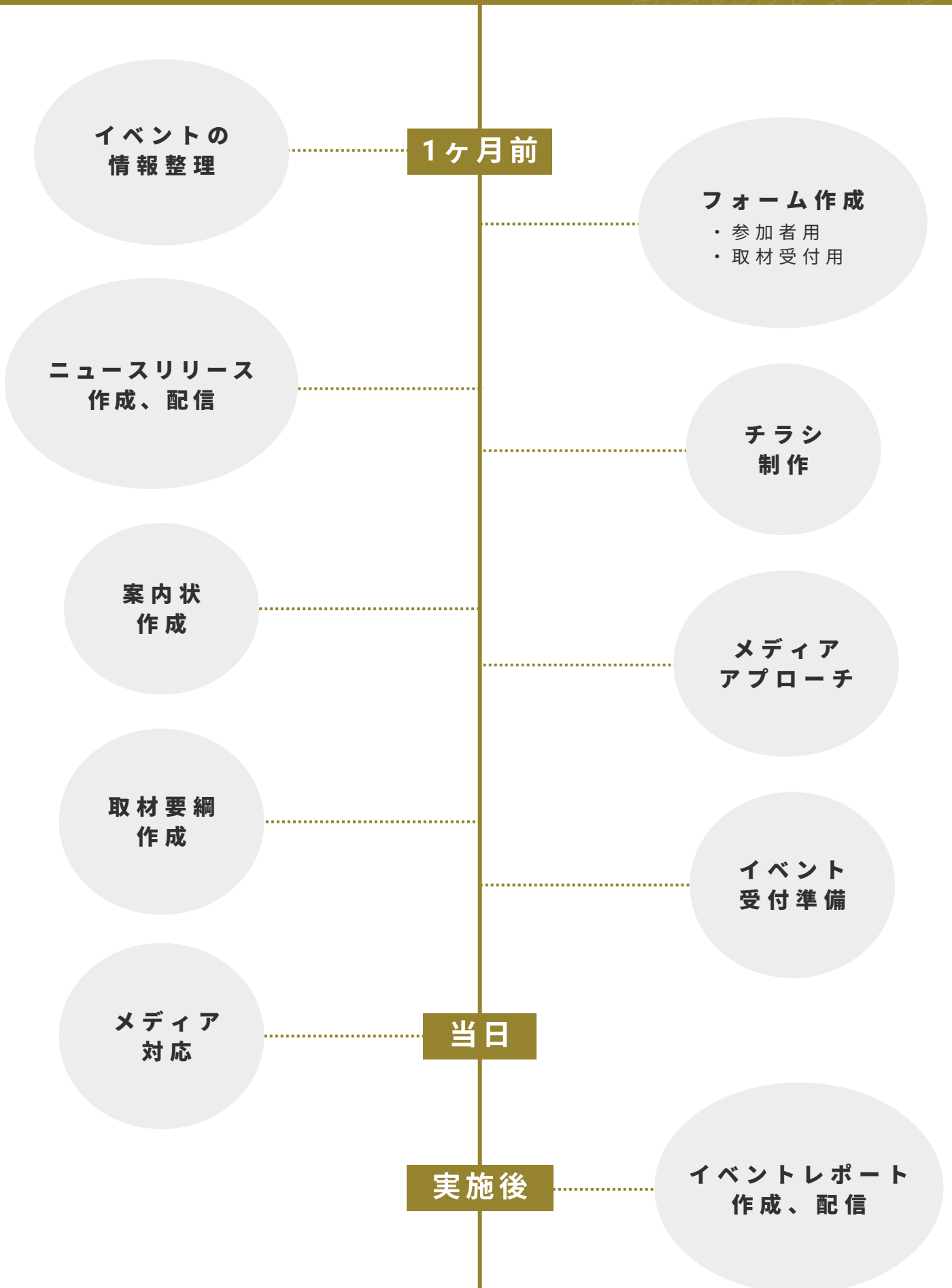
02

広報作業内容

- イベントの情報整理
- 参加者募集フォーム作成
- 取材受付フォーム作成
- ニュースリリース作成／配信
- チラシ制作
- 案内状作成
- メディアアプローチ
- 取材要項作成
- イベント当日のメディア対応
- イベントレポート作成／配信

03

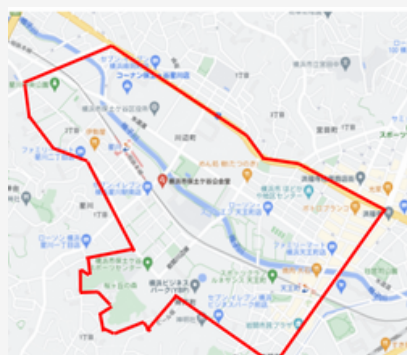
イベント当日の広報準備物



まずは、イベントの情報整理をおこなう

- イベント名称
- 開催日時
- 会場
- 会場へのアクセス
- プログラム
- 延期／中止連絡（手段、日時）
- 参加者の最大人数
- 大会クレジット
- 参加者募集方法
- メディア募集方法
- 問い合わせ先
- 情報解禁日時（発出媒体）
- 取材時の注意事項
- 競技エリア（地図）

▼ 競技エリアの例



参加者募集用の申し込みフォームを作成する

下記の必要項目を入れて作成する

- チーム名
- メールアドレス
- 電話番号
- 参加者氏名、年齢

▼Googleフォームでの作成例（参考資料リンク）

海と日本プロジェクト スポGOMI in 那覇
参加者応募フォーム

スポGOMIイベントへのご応募ありがとうございます。

ご応募いただくにあたり、下記内容を必ずご一読ください。

- 年齢制限はありません。小学生のみのチームの場合は保護者の方の参加をお願いいたします。
- 当日はスポーツに適した服装でご参加ください。更衣室をご用意しておりません。
- 天候に合わせて、雨具などは各自でご用意をお願いいたします。
- 参加費は無料です。交通費などはご負担ください。
- 参加時、会場のお手荷物のお預かりはしておりませんのでご了承ください。
- ごみ拾い用のアイテム(帽子、ごみ袋、トングなど)は事務局で用意します。
- 当日撮影させていただいた写真・動画については、後日広報物や各メディアなどに掲載させていただきます。ご協力をお願いいたします。

<日時>
2024年1月27日(土)9:30~12:00 (受付開始9:00)

<会場>
那覇市第一牧志公設市場 3F多目的室 (沖縄県那覇市松尾2-10-1)

<内容>
3名1チームが競技時間内 (1時間を予定) で決められたエリアでごみ拾いを行う。ごみの種類や重量に応じてポイントを獲得し競い合う。

<プログラム>
1.開会式 (9時30分)
2.競技開始 (10時00分)
3.競技終了 (11時00分)
4.閉会式 (11時30分)
5.終了 (12時00分)

共有なし

* 必須の質問です

チーム名*

回答を入力

代表者メールアドレス*

回答を入力

memo :

イベント概要や当日のプログラム、注意事項を記載しておくで親切。

また当日撮影する写真・動画については、後日広報物や各メディアに掲載する可能性がある旨も記載しておくでよい。

取材受付フォーム作成

取材受付用の申し込みフォームを作成する

下記の必要項目を入れて作成する

- 媒体ジャンル
- 媒体名、URL
- 取材内容
- 露出予定日時
- ご一行人数
- カメラ台数
- 会社名
- 担当者情報（部署、氏名）
- 連絡先

▼Googleフォームでの作成例（参考資料リンク）

海と日本プロジェクト スポGOMI in 那覇
取材受付フォーム

この度はお問い合わせいただきありがとうございます。
取材をご希望の方はこちらのフォームに必要事項をご記入の上、送信してください。

<日時>
2024年1月27日（土）9時30分～11時30分（受付開始 9時00分～）

<会場>
那覇市第一牧志公設市場 3F多目的室（沖縄県那覇市松尾2-10-1）

<プログラム>
1.開会式（9時30分）
2.競技開始（10時00分）
3.競技終了（11時00分）
4.閉会式（11時30分）
5.終了（12時00分）

* 必須の質問です

メールアドレス*

媒体ジャンル*
※複数回答可

テレビ
 新聞
 ラジオ
 雑誌
 Web
 その他: _____

媒体名*

memo：

イベント概要や当日のプログラム、取材時の注意事項等を記載しておく
と親切。

ニュースリリース作成 / 配信

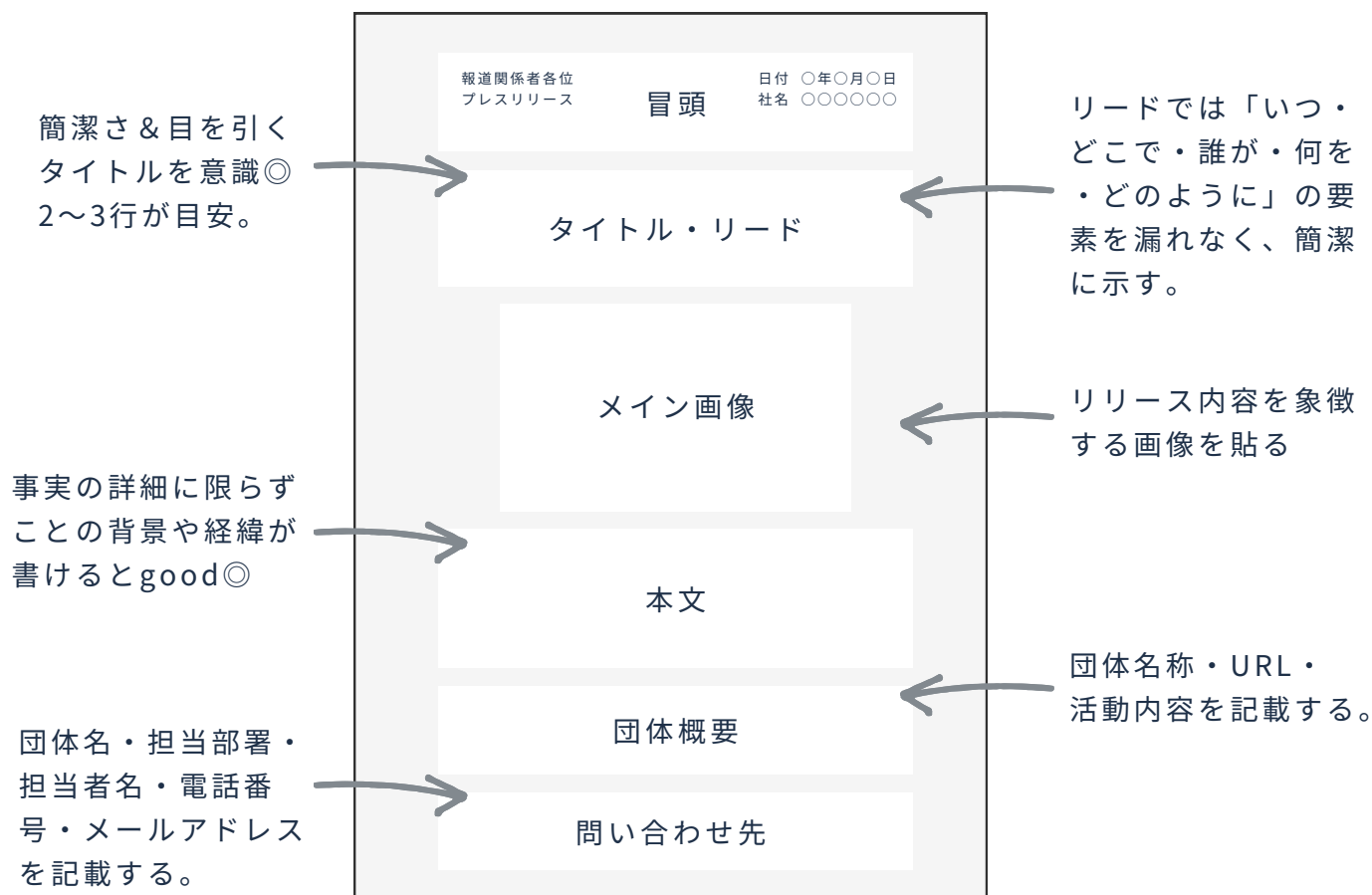
◎ニュースリリース（プレスリリース）とは

イベント実施等、活動を広く認知させたい時に新情報の発信として行うもの。主に一般参加者の集客やメディア認知、事業の活動周知のため、PRTIMESや公式サイトで発信する。

memo

- 開催日の1ヶ月～2週間前までに配信（理想）
※配信タイミングは火曜～木曜がおすすめ
- スポGOMI公式ホームページへの転載依頼を行う

▼プレスリリース基本構成（参考資料リンク）



チラシ作成

集客のため、必要に応じて配布用チラシを作成する

memo

- 開催日の1ヶ月～2週間前までに作成、配布（理想）
- 作成したチラシは、配布だけでなく公式サイトやSNS等で発信するとよい

▼チラシ作成例（参考資料リンク）

メイン画像 イベントタイトル

集合場所、参加条件、プログラム、アクセス

イベント日時

注意事項

海と日本プロジェクト スポGOMI in ニセコ 開催!
2023.10/14 土 @ニセコ東急グラン・ヒラフ

世界一地球にやさしいスポーツ「スポGOMI」

スポGOMIは、企業や団体や個人が環境型のごみ拾いに「スポーツ」のエッセンスを加え、今までの社会性活動と「競技」へと変換させた日本発祥の楽しく新しいスポーツです。一般社団法人ソーシャルスポーツアジア（東京）が2008年に東京都で初めて開催しました。「2019年からは日本財団（財）の「海と日本プロジェクト」の一環で、日本全国から地方大会を勝ち抜いた高校生が参加した「スポGOMI選手権」が開催されることになり開催されました。これまでに国内大会で400回以上開催され、参加人数は1万人以上が参加。大会の開催や参加人数は増加しており海外にも拡大しています。そして2023年、「スポGOMIワールドカップ」の開催も決定し、日本を含む12か国から5000人以上が参加予定です。

CHANGE FOR THE BLUEとは
「海一面A.D.が海洋ごみの問題を自分ごととし、「これ以上、ごみを増やさない」という社会全体の課題を自ら引き受けたいことを契機に、日本財団「海と日本プロジェクト」の一環として2018年11月から開催しているプロジェクトです。当事業が中心となるスタートアップと連携して環境ごみの問題解決を促し、国内外に発信していきます。

この事業は日本財団「海と日本プロジェクト・CHANGE FOR THE BLUE」の一環で実施しています。

主催：一般社団法人 SOCIAL GOOD ENTERTAINMENT / Nao 合同会社
共催：日本財団 海と日本プロジェクト・CHANGE FOR THE BLUE
企画制作：株式会社Eng 応援：ニセコ東急リゾート株式会社
後援：協賛：朝日新聞、ニセコプロモーションボード/一般社団法人ニセコらふムニアメント
協力：一般社団法人ソーシャルスポーツアジア

2023.10/14 土 参加費 無料!!
9:30～12:00 受付 9:00～

海と日本プロジェクト スポGOMI in ニセコ
@ニセコ東急グラン・ヒラフ

集合場所 ニセコグランらふマウンテンセンター・レストランタ・アン
北海道札幌市東区ニセコ9-11番209 マウンテンセンターF

参加条件 3人1組のチームで参加
※参加無料
※12才未満のメンバーの参加も受け入れられる場合は、18才以上の者を先方メンバーに含めてください。
※1名だけでもお申し込み可能です。3名チームでないお申込みの場合、こちらでチームを組ませていただく場合がありますので予めご了承ください。

プログラム
開会式 9時30分
競技スタート 10時00分
競技終了 11時00分
閉会式 11時30分
終了 12時00分

アクセス
ニセコ東急グラン・ヒラフへのアクセスはお車でお願いします。
＜お車でお願いします＞
札幌から国道230号経由車で約2時間10分
新千歳空港から国道276号経由車で約2時間10分
＜電車でお越しの方＞
JR根室駅下車、バス約20分、タクシー約15分
※電車でお越しの場合でも、バスの便数が少ないためお車でのお越しがおすすめです。
＜その他＞
ニセコ周辺の宿泊施設では、利用者に返却サービスを提供している場合があります。

注意事項
● 当日はスポーツに適した服装（ジャージ、スニーカーなど）でお越しください。雨具などのユニフォームでもOK！
● 選手、ごみ袋などの用品はご用意します。
● 雨の心配がある場合はお気をつけてください。
● 天候中止、中止時はメールにてお知らせします。
● 当日、メディア取材が入る可能性があります。また、撮影をさせていただいた写真や動画については後日、当イベントの広報用に掲載させていただく場合があります。ご了承ください。

応募方法
10月13日(金)までに、下記サイトよりご応募ください。
※応募多数の場合は抽選させていただきます。◎当選者のみご連絡いたします。

お申し込みフォーム
<https://forms.gle/JnJBy5k3rcrcYWb9?>

お問い合わせ ☎ 090-4817-3457 ✉ info.socialgoodentertainment@gmail.com

大会クレジット

イベント説明

応募方法

お問い合わせ

案内状作成

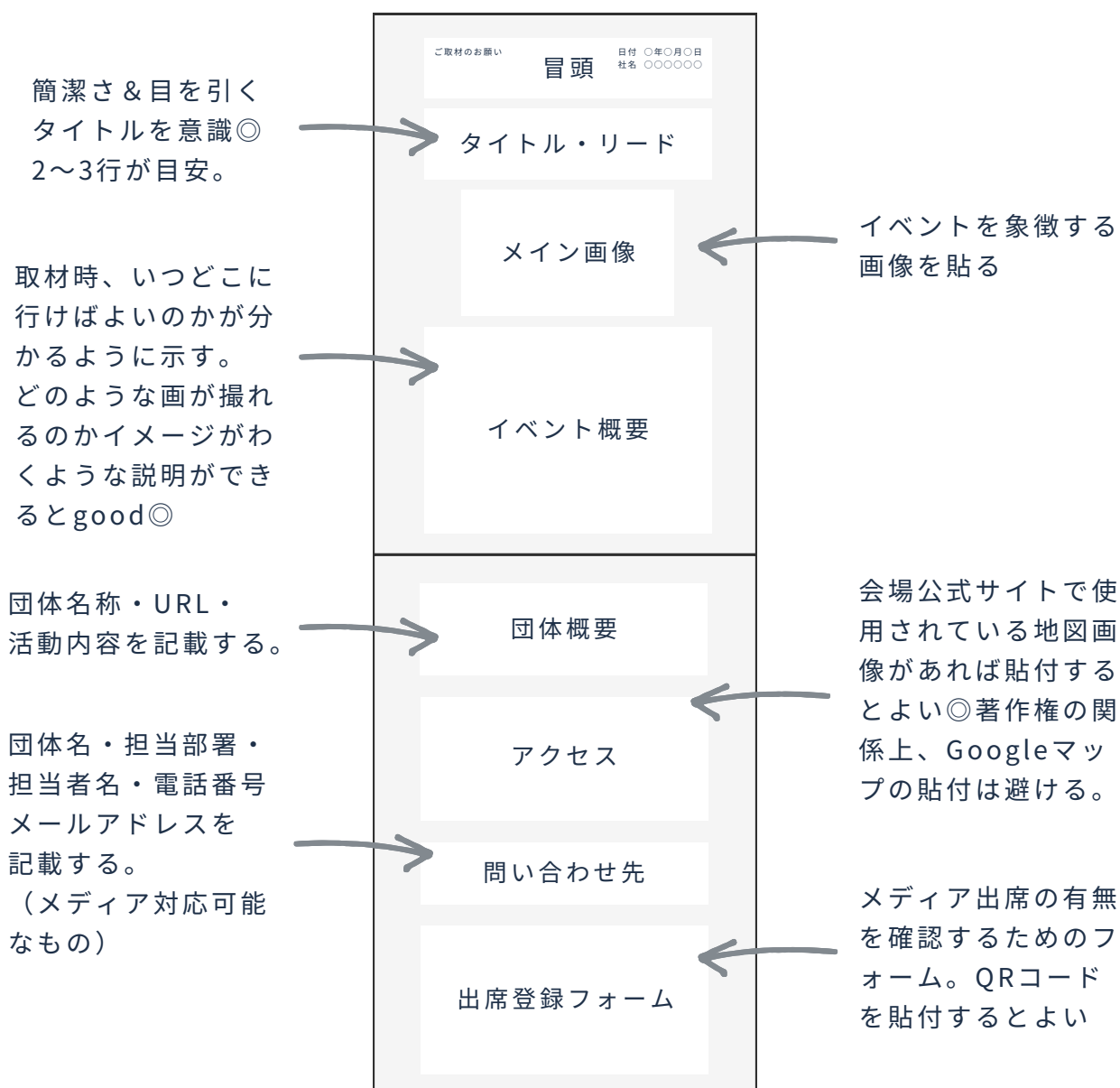
◎案内状とは

メディア取材獲得のため、メディア向けに発信するもの。

memo

- メディアアプローチの際に使用する
- 開催日の1ヶ月～1週間前までに作成

▼案内状作成例（参考資料リンク）



取材獲得のため、メディアアプローチをおこなう

memo

- 案内状を各メディアへ発信する
- FAXやメール、記者クラブへの投げ込み等でアプローチ
- 必要に応じて電話での個別アプローチを実施すると効果的
- メディアリストを作成することで、次回以降のアプローチに活用できる

▼メディアアプローチの方法



▼メディアリスト作成例

媒体社名	媒体名	部署名	担当者名 (不明の場合は“ご担当者”でOKです)	電話番号	FAX	メールアドレス	備考
株式会社〇〇	xxxx	xxxx	xxxxx	xxx-xxxx-xxxx	xxx-xxxx-xxxx	@xxxx	

記載項目

- 媒体社名
- 媒体名
- 部署名
- 担当者名
- 電話番号
- FAX
- メールアドレス
- 備考

取材要項作成

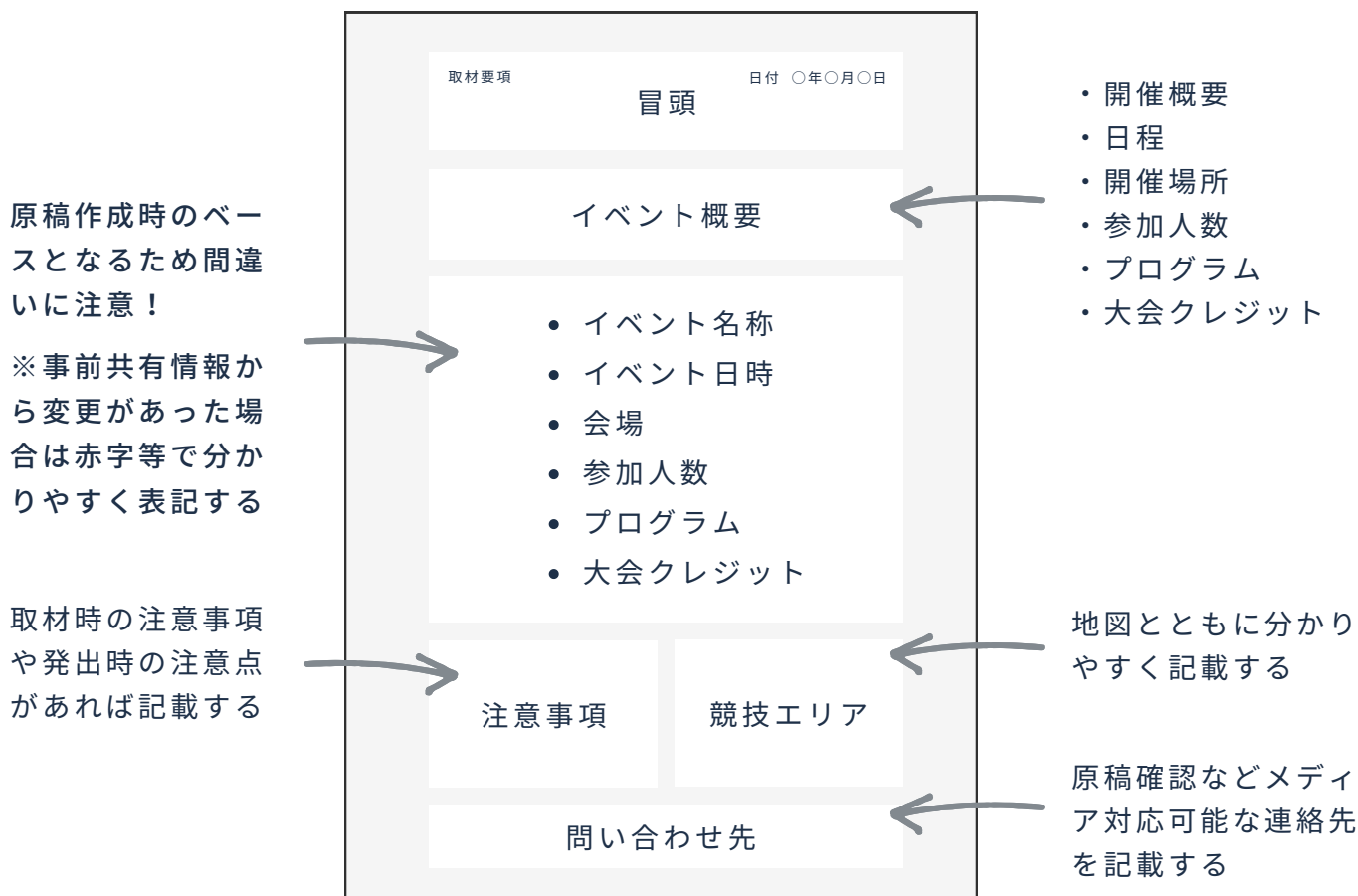
◎取材要項とは

当日の取材をスムーズに進行するために、取材に関する情報を整理した資料。

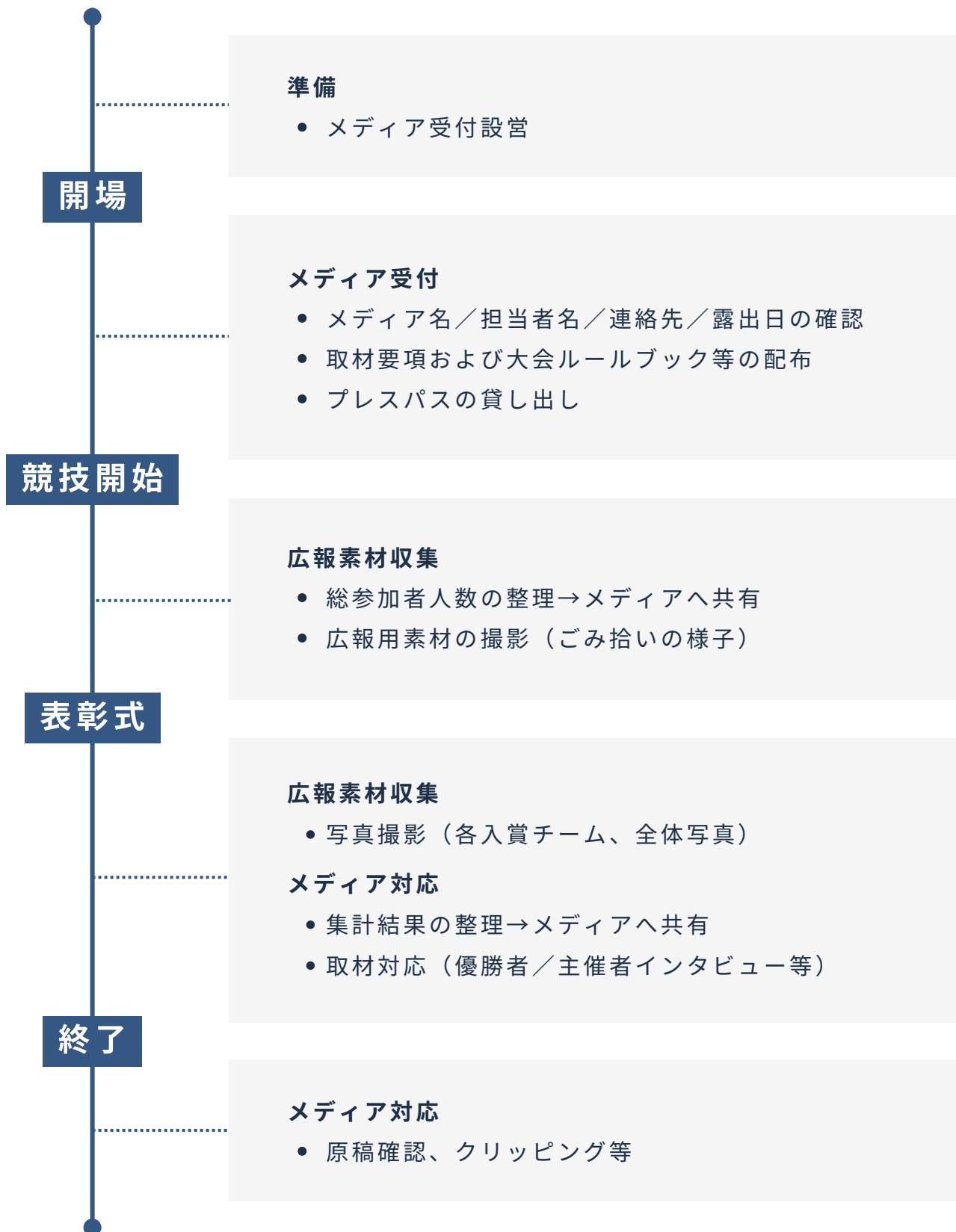
memo

- 取材要項はイベント当日、受付で配布する
- 開催日当日までに準備する
- 取材時の注意点をはじめ、イベントの目的や内容など、質問を受けやすい内容を予め記載しておくとうよい

▼取材要項の作成例（参考資料リンク）



当日は、メディア対応 & 広報用素材収集をおこなう



イベントレポート作成 / 配信

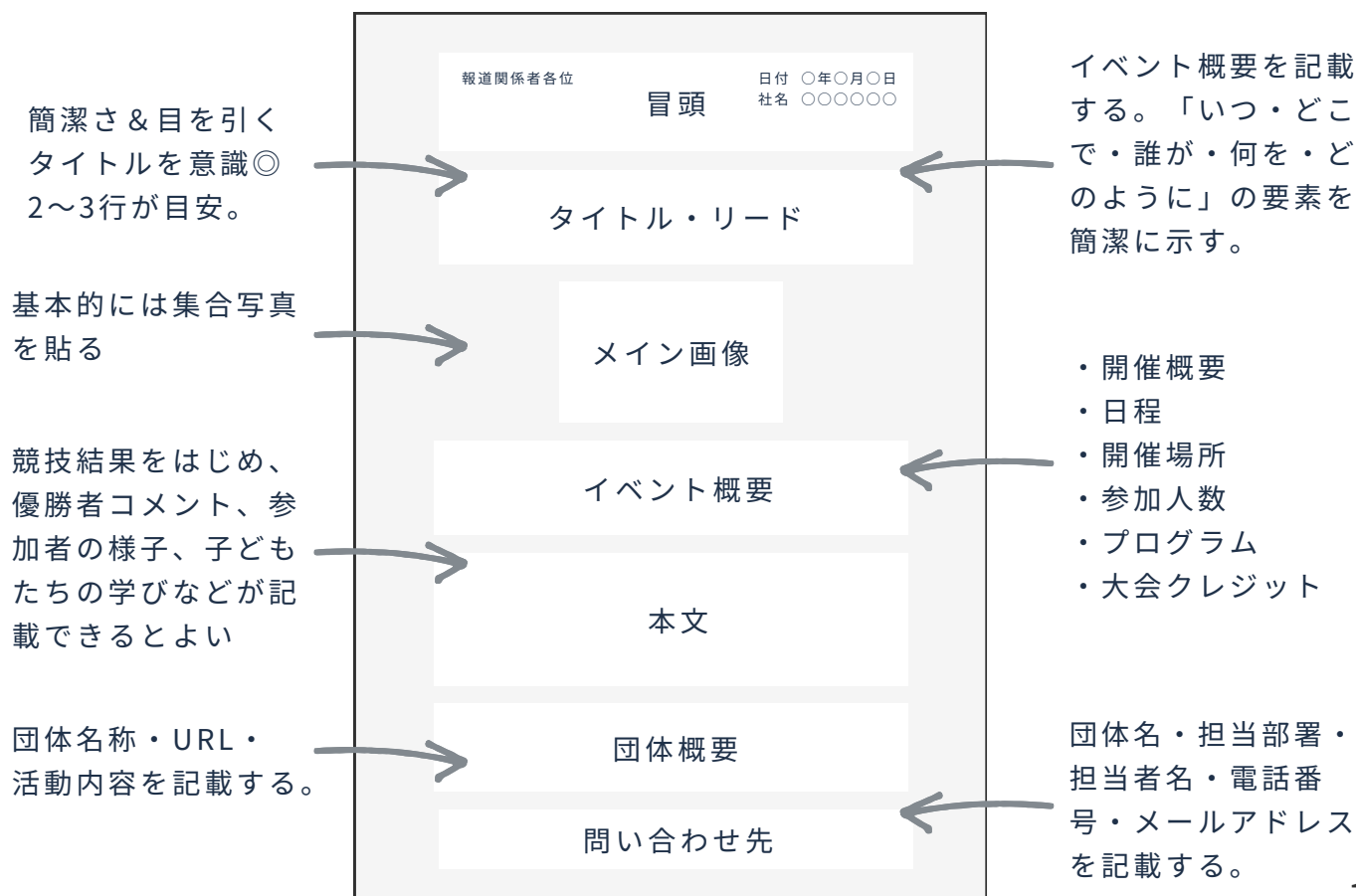
◎ イベントレポートとは

実施報告とメディア認知の目的から、PRTIMESや公式サイト等で配信するもの。

memo

- メディアが取材したいと感じるようなポイント（特筆すべき点があるか・社会的な意義はあるか）を意識して作成するとよい◎
- 開催後1週間以内を目安に配信する
- 配信タイミングは火曜～木曜がおすすめ

▼ イベントレポートの作成例（参考資料リンク）



イベント当日の広報準備物

当日のメディア対応をスムーズにするため、あらかじめ下記に示すものを準備しておく

イベント当日までに準備するもの

- 受付名簿（メディア用、一般参加者用）
- 取材要項
- 各種案内板
- プレスパス

▼受付名簿（参考資料リンク）

出欠	媒体名	番組名	所属・役職	氏名	連絡先	露出予定日時
				様		
				様		
				様		

必要項目

- 出欠
- 番組名
- 媒体名
- 部署名
- 担当者名
- 連絡先
- 露出予定日時

▼各種案内板の例（参考資料）



▼プレスパスの例（参考資料）

