



渋谷LOVE & BEACH実行委員会

【イベント概要】

【名称】 渋川 LOVE & BEACH 2024

【目的】 子どもたちに忘れられない海の思い出をつくる

【内容】 音楽やパフォーマンスのステージイベント、ビーチスポーツの体験や観戦、ナイトマルシェの複合イベントを開催し、フィナーレに打上花火を上げる。

【日時】 2024年7月27日（土）17:00～21:00 予備日：7月28日

【場所】 岡山県 玉野市 渋川海岸

【主催】 渋川 LOVE & BEACH 実行委員会

≪事務局≫ 〒706-0024 岡山県玉野市御崎2-13-21
一般社団法人 渋川マリンアクティビティ協会内

【協力】 おかやまビーチスポーツ協会 ハレクティオ岡山

【後援】 玉野市 一般社団法人 玉野青年会議所 玉野商工会議所
日本財団 山陽新聞 FMくらしき 公益社団法人 玉野市観光協会

（※ 申請中、予定を含む）

【渋川LOVE & BEACH実行委員会 役員】

役 職	氏 名	連絡先	所 属
キャプテン	吉川 青良	---	株式会社キッカワ 代表取締役社長
副キャプテン	佐竹 重厚	080-1634-5495	株式会社キッカワ 社長室
統括管理責任者	安原 賢一	090-9462-1924	一般社団法人渋川マリンアクティビティ協会 代表理事
安全警備責任者	藤原 正行	090-7139-3773	株式会社SeaWorks 代表取締役
飲食店責任者	倉矢 悠毅	090-9410-3891	株式会社ともよ 代表取締役
ステージ 責任者	藤田 文雄	090-1707-3000	中国五光株式会社 代表取締役
ビーチコート 責任者	原田 政輝	080-1943-7461	ハレクティオ岡山 代表
駐車場責任者	土岩 直人	080-3883-9937	TETECH 代表
設営機材責任者	小野 泰寛	080-2932-8837	株式会社キッカワ

【金曜日：前日スケジュール】

時 間	ステージ	飲食店ブース	ビーチコート・アトラクション
8:10	海開きスタッフ 朝礼参加		
15:00	ステージ材 搬入（希望）（30分）	ステージ材 搬入（希望）（30分）	
16:00			
17:00	ステージ設営	機材搬入	会場設営・会場装飾
21:00	作業終了	作業終了	作業終了

【日曜日：翌日スケジュール】

時 間	ステージ	飲食店ブース	ビーチコート・アトラクション
6:00	ゴミ等の撤去・会場清掃	ゴミ等の撤去・会場清掃	ゴミ等の撤去・会場清掃
7:00	機材の移動	飲食ブースの撤去及び確認	運営復帰
8:00	レンタル機器等のトラック積み込み		
9:00	海開きスタッフ 朝礼参加 ➡ 原状復帰確認		

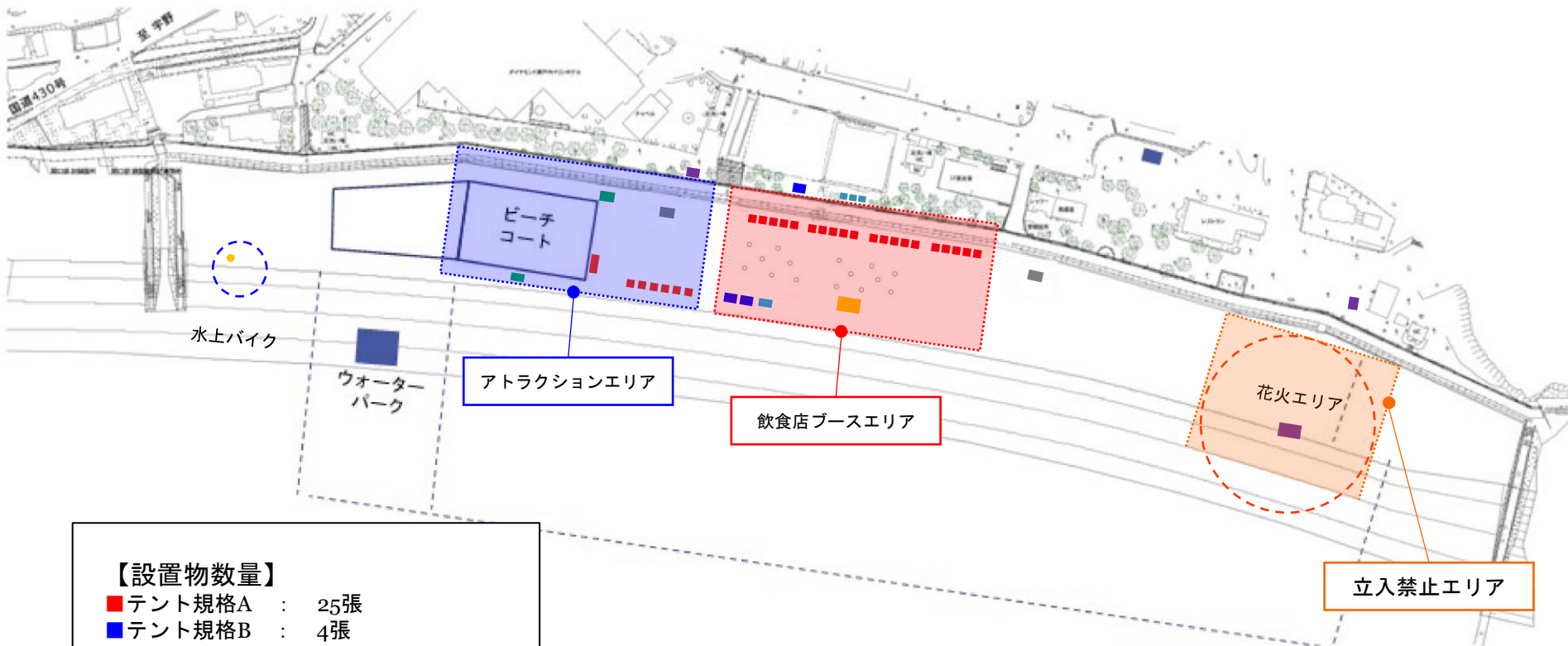
※ 道路通行許可のスタッフを配置すること。 ※ 必ず安全管理スタッフを配置すること。

【土曜日：当日スケジュール】

時 間	ステージ	飲食店ブース	ビーチコート・アトラクション
8:10	海開きスタッフ 朝礼参加		
14:00～	集合・ミーティング（準備可能時間 14:00～16:30）		
15:00～	設営・開店準備		
16:00～	全関係者：ミーティング（15分程度）（※16:30以降にミニ展示車両を設置）		
17:00～	00 開会 05 双子デュオまゆみゆ ミニライブ 30 studio Belief（ダンス） 45 オドラバ ダンススクール	お店：開店	フレスコボールデモンストレーション
18:00～	00 LMC Dance Studio（ダンス） 15 青木ありあ ミニライブ 40 Makana Hula Studio（フラダンス）	ライブ配信にてPR	ビーチテニスエキシビジョンマッチ
19:00～	00 オープニングセレモニー 20 DANCE STUDIO VERTEX（ダンス）	ライブ配信にてPR	ビーチバレーエキシビジョンマッチ
20:00～	20 パンツゴンザレス哲朗 ミニライブ 45 閉会式	ライブ配信にてPR （最終バスの案内アナウンス）	ビーチサッカーエキシビジョンマッチ
21:00～	打上花火 ➡ 終了	22:00 完全閉店	イベント終了
22:00～24:00	撤収作業		

※ 搬入と撤収時の車両について、道路通行許可のスタッフを配置すること。

【会場エリア】



【設置物数量】

- テント規格A : 25張
- テント規格B : 4張
- イベントステージ : 1式
- パレット : 20個

【海岸専有面積】

アトラクションエリア	120m	×	50m	=	6,000㎡
飲食店ブースエリア	120m	×	50m	=	6,000㎡
花火エリア	100m	×	50m	=	5,000㎡

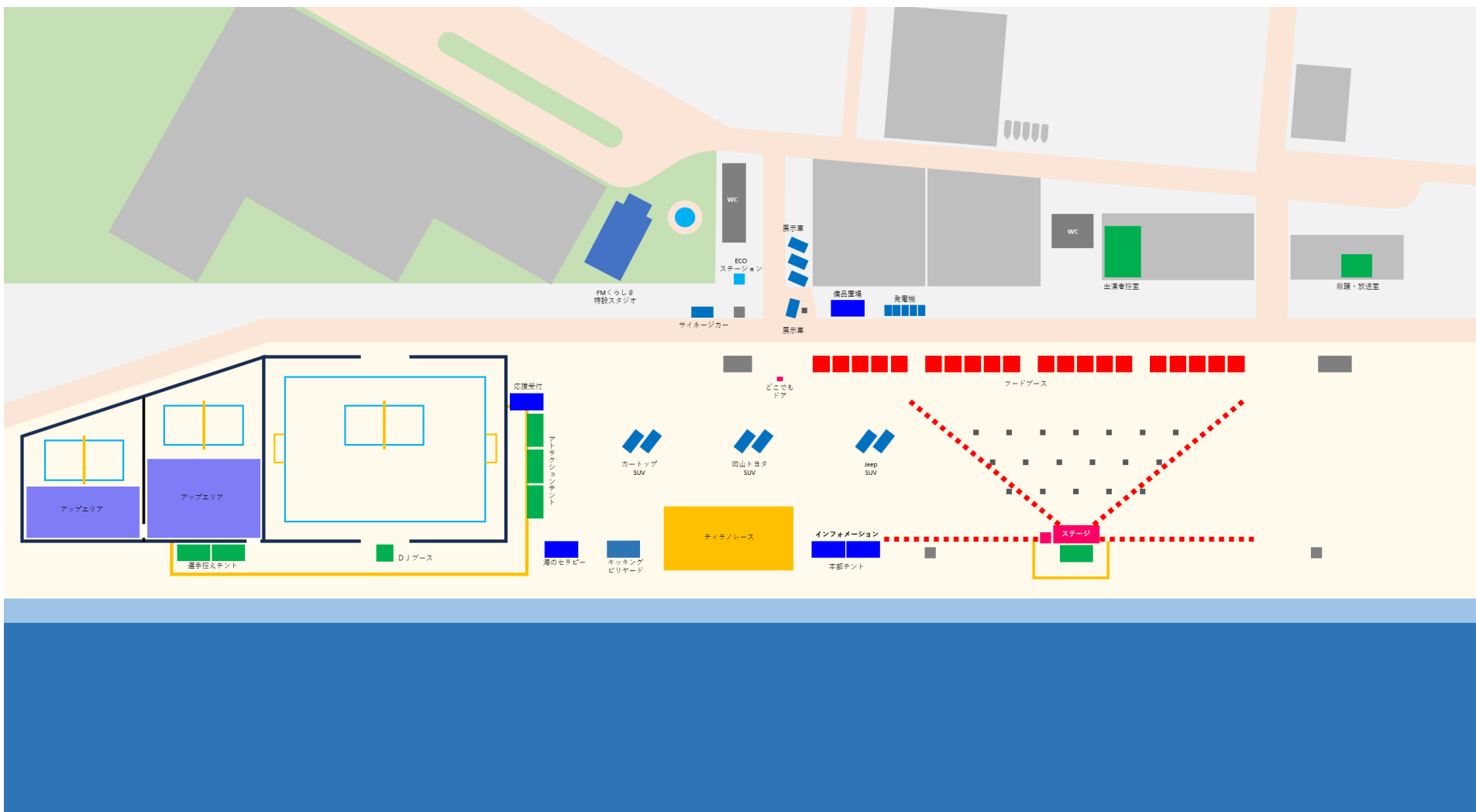
※ 会場の状況により、レイアウトが変更になる可能性もあります。

【設置期間】

設営 : 26日(金) ~ 27日(土)
撤去 : 28日(日) 朝9時まで

※ 海開き中なので、事故を防ぐため、安全スタッフを配置して侵入を防ぎます。

【会場レイアウト】



【当日役割分担】

部 門	責任者	連絡先		問合範囲	
来賓対応	吉川 佐竹			・ スポンサーへの対応	
統括管理責任者 (副)	安原 (河本)	090-9462-1924 090-6439-1467		・ 全体の統括責任者 (河本：19:30～21:00)	
安全警備責任者	藤原	090-7139-3773		・ イベント全体の安全警備責任者	
イベントステージ	藤田	090-1707-3000		・ ステージ進行責任者	
飲食店ブース	倉矢	090-9410-3891		・ テナントの管理責任者	
ビーチコート アトラクション	原田	080-1943-7461		・ ビーチコートアトラクション責任者 ・ キッキングダーツ (橋本)	
打上花火	倉矢	090-9410-3891		・ 打上花火の責任者	
ボランティア スタッフ管理	平野	090-9460-0207		・ スタッフ、ボランティアの管理責任者	
駐車場責任者	土岩	080-3883-9937			
設営機材責任者	小野	080-2932-8837			

【準備物：本部・イベント会場全体】

準備責任者：安原

場 所	準備物	担 当	持主・所在	備 考
全体	・ イベントスケジュール看板（４枚） ・ 会場レイアウト看板（４枚） ・ スタッフゼッケン（２０枚） ・ スタッフ飲食チケット（〇〇枚） ・ スタッフドリンク ・ チラシデータ ・ チラシ（6000部）	倉矢 倉矢 倉矢 倉矢 倉矢	制作 制作 制作 制作 購入	
本部テント （警備を含む）	・ トランシーバー（１０個） ・ トランシーバー（１０個） ・ 本部看板 ・ パトロール用懐中電灯 ・ 救護バッグ ・ 来賓席（テーブル５・イス１５）	佐竹 安原 倉矢 原田 安原	キッカワ ＯＢＡ 制作 購入 ハレクティオ岡山 渋川観光協会	会場用 駐車場用
放送・救護 （市営管理事務所）	・ 放送原稿 ・ ＡＥＤ	安原 藤原	制作 玉野市営管理事務所	運営実施資料に記載
ＥＣＯステーション	・ 分別用段ボール ・ ビニール袋（90L） ・ テント（３m×３m） ・ 照明	原田	購入 購入 ハレクティオ岡山 レンタル（BINAN）	

【準備物：飲食店ブース・花火エリア】

準備責任者：倉矢

場 所	準備物	担 当	持主・所在	備 考
全体	・提灯（２００個） ・短管：100cm（〇〇本） ・物干竿：4m（〇〇本）	倉矢 安原 安原	K F C 購入 購入	
飲食店ブース	・ビニールテープ（区分け用） ・電気ケーブル ・電気コードリール ・出店者マニュアル ・売上報告書	倉矢 倉矢 倉矢	購入 レンタル（BINAN） レンタル（BINAN） 制作 制作	
花火エリア	・進入禁止テープ ・杭（進入禁止テープ用） ・ハンマー ・パレット ・スコップ（斜面設置の場合） ・メジャー（50m）		購入 購入 玉野市サッカー協会 O B A 玉野市サッカー協会	
お店の管理等	・領収書 ・出店者受付：貼りモノ ・車両進入許可申請書	倉矢 倉矢 安原	購入 制作	

【準備物：ステージ・電送関係】

準備責任者：まゆみゆ

場 所	準備物	担 当	持主・所在	備 考
発電機設置場所	・発電機：５０００Ｗ（１台） ・発電機：５０００Ｗ（３台） ・進入禁止用カラーコーン（２０個） ・カラーコーンバー（２０本） ・コードリール ・配線カバー（通路用）	佐竹	レンタル（BINAN） ＯＢＡ ＯＢＡ レンタル（BINAN） レンタル（BINAN）	
ステージ	・ステージスポンサーバナー ・ＰＡ機器用テント ・ステージ照明 ・トランシーバー（１台） ・ワイヤレスマイク ・セレモニー次第コンテ	倉矢	制作 まゆみゆ レンタル（BINAN） キッカワ まゆみゆ まゆみゆ	バナーのサイズ確認 協賛企業様のロゴ データ手配をお願いします

【準備物：特設コート・アトラクション】

準備責任者：原田

場 所	準備物	担 当	持主・所在	備 考
特設ビーチコート	・ビーチテニス用具設備（一式） ・ビーチバレー用具設備（一式） ・ビーチサッカー用具設備（一式） ・得点板 ・P A（2台連結） ・ワイヤレスマイク（3本：予備含む） ・会場装飾グッズ（国旗など） ・電気配線（全部）	藤木 井上 原田 原田 安原 安原 原田 原田	O B A O B A O B A 玉野市サッカー協会 O B A 山口県スポーツ振興協会 ハレクティオ岡山 ハレクティオ岡山	
応援受付 賞品引渡 テント	・テント（6m×3m） ・机（3台） ・エアースティック（6色各50本） ・エアースティック入れる箱 ・プラごみ収集箱 ・チーム紹介看板（6チーム分） ・各賞品（各チーム・スポンサー）	安原 安原 安原 安原 安原	O B A O B A 購入 購入 購入 発注 準備依頼	ストローも 環境配慮のアナウンス
観戦エリア	・進入禁止テープ ・杭（進入禁止テープ用） ・有料席看板 ・有料席の椅子（〇〇脚） ・司会コンテ（各競技分）	各競技担当	購入 購入 制作 O B A	
アトラクション エリア	・ブース区分け用マーカー ・簡易の夜間照明設備（4本） ↑キックビリヤード用	原田 原田	ハレクティオ岡山 ハレクティオ岡山	カラーフィルムで装飾

【準備物：臨時駐車場・マイクロバス】

準備責任者：土岩

場 所	準備物	担 当	持主・所在	備 考
全体	・誘導灯（5本） ・反射ジャケット（〇着）	倉矢 倉矢	警備会社 レンタル（BINAN）	
臨時駐車場	・臨時駐車場看板 ・誘導看板（三差路交差点） ・シャトルバス待合看板 ・石灰ライン引き ・カラーコーン（10） ・バー（9本）	安原・倉矢 原田	制作 制作 制作	
マリンホテル チャペル前	・シャトルバス待合看板	安原・倉矢	制作	
国道430交差点	・満車看板		制作	

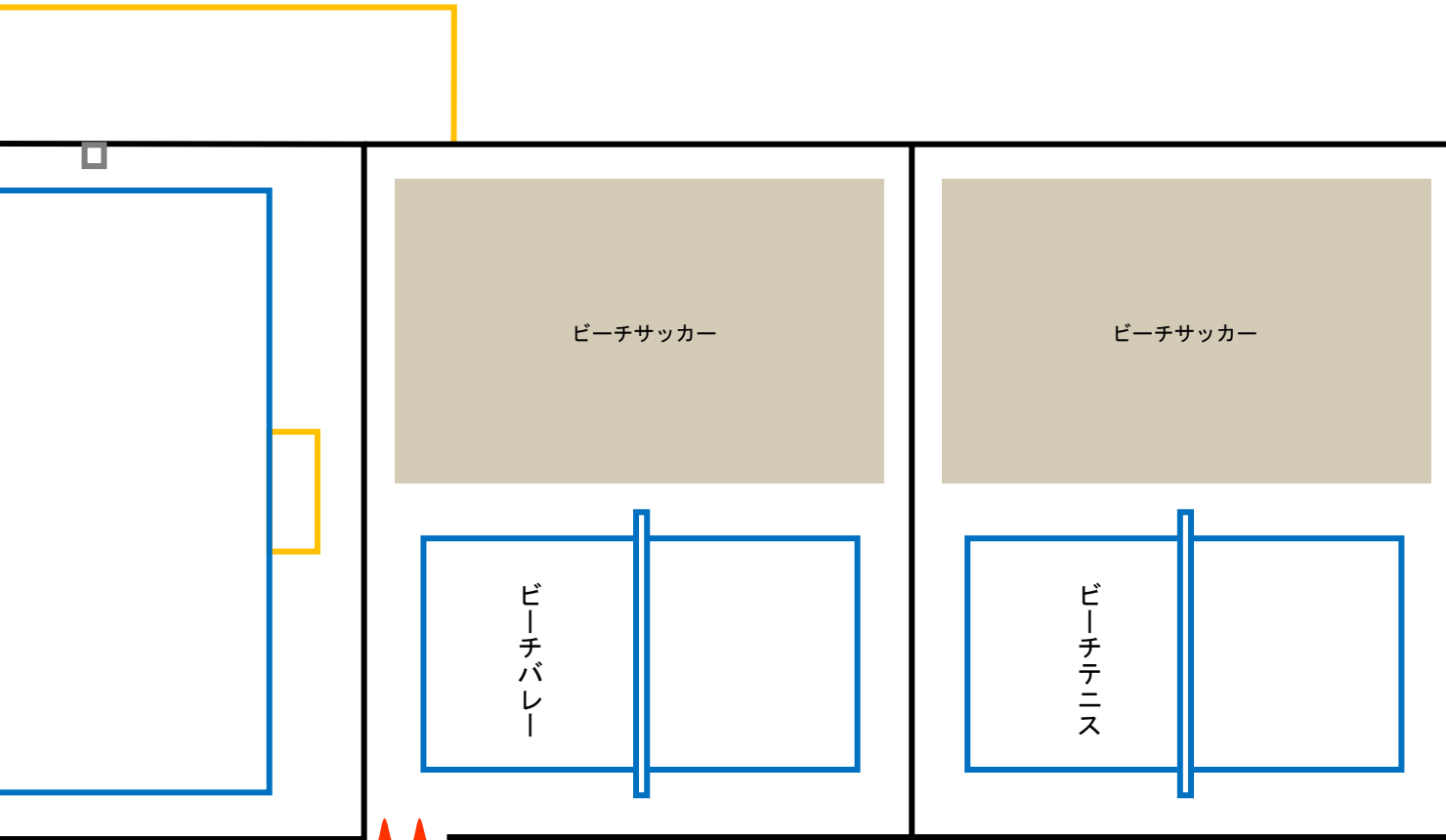
【ビーチスポーツ：エキシビジョンマッチ タイムライン】

	時 間	内 容	準備物	備 考
フレスコボール	17:00～	応援チーム受付開始		Bテニスコート設営
	17:30～17:50	フレスコボールPR デモンストレーション		実況： 解説：
	17:50～18:00	MC：ビーチテニス競技の紹介	Bテニスコート設営	3分前ビーチテニス選手、入場位置
ビーチテニス	18:00～18:35	選手整列 エキシビジョンマッチ開始		実況： 解説：
	18:35～18:50	景品授与式	Bテニスコート撤去 Bバレーコート設営	ゲームスポンサーより景品
	18:50～19:00	MC：ビーチバレー競技の紹介		3分前ビーチバレー選手、入場位置
ビーチバレー	19:00～19:35	選手整列 エキシビジョンマッチ開始		実況： 解説：
	19:35～19:50	景品授与式	Bバレーコート撤去	ゲームスポンサーより景品
	19:50～20:00	コート内ウォーミングアップ MC：ビーチサッカー競技の紹介		3分前ビーチサッカー選手、入場位置
ビーチサッカー	20:00～20:40	選手入場 エキシビジョンマッチ開始		実況：橋本 解説：西脇（JBSF：事務総長）
	20:40～20:55	景品授与式		ゲームスポンサーより景品
	～20:55	MC：花火のアナウンス		
	～21:00	打上花火・フィナーレ		

※ 選手控室は、ピジターハウス控室です。着替えや荷物はピジターハウスでお願いします。（アップはユニホームでお願いします。）

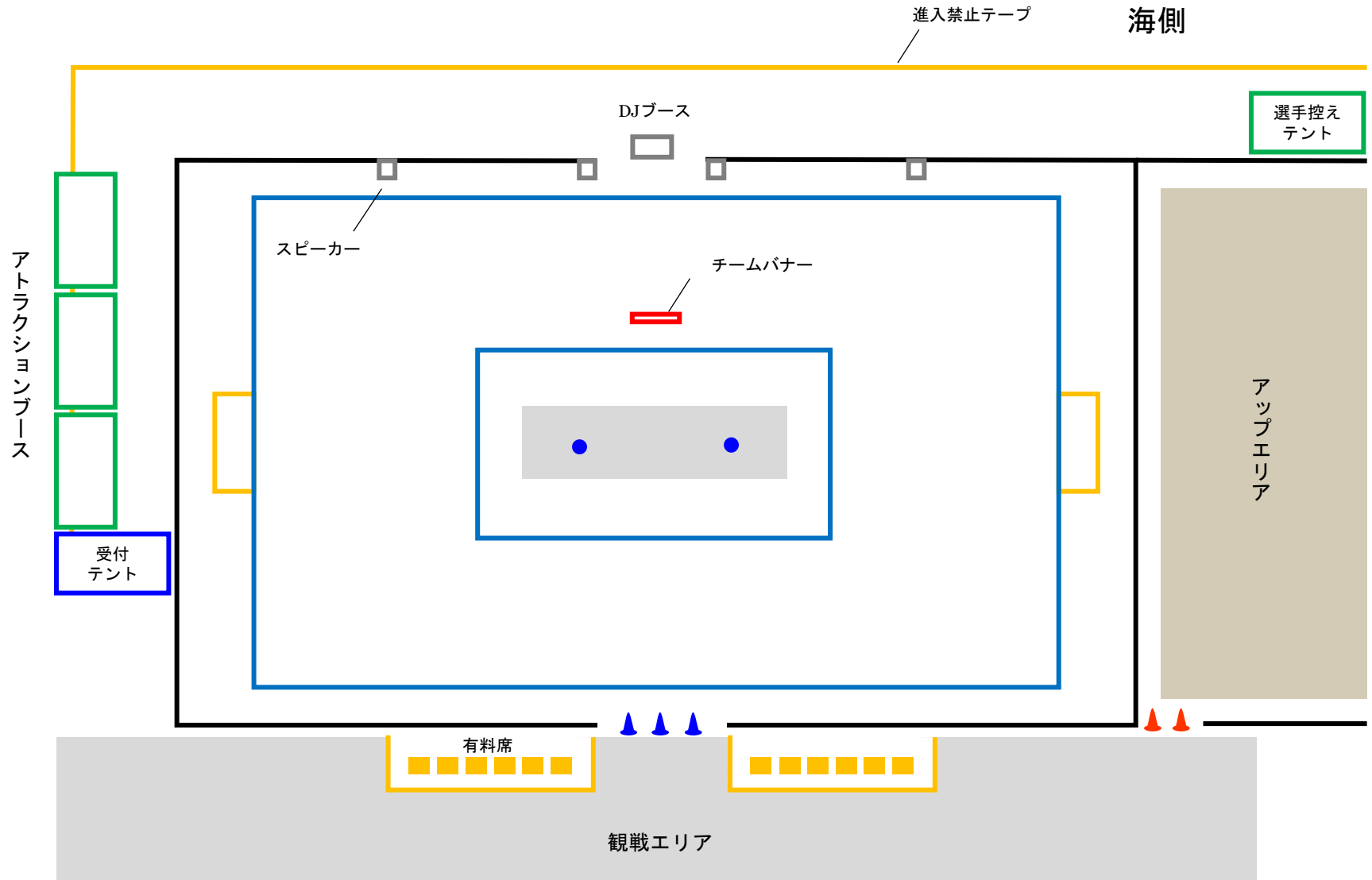
【アップコート レイアウト】

海側

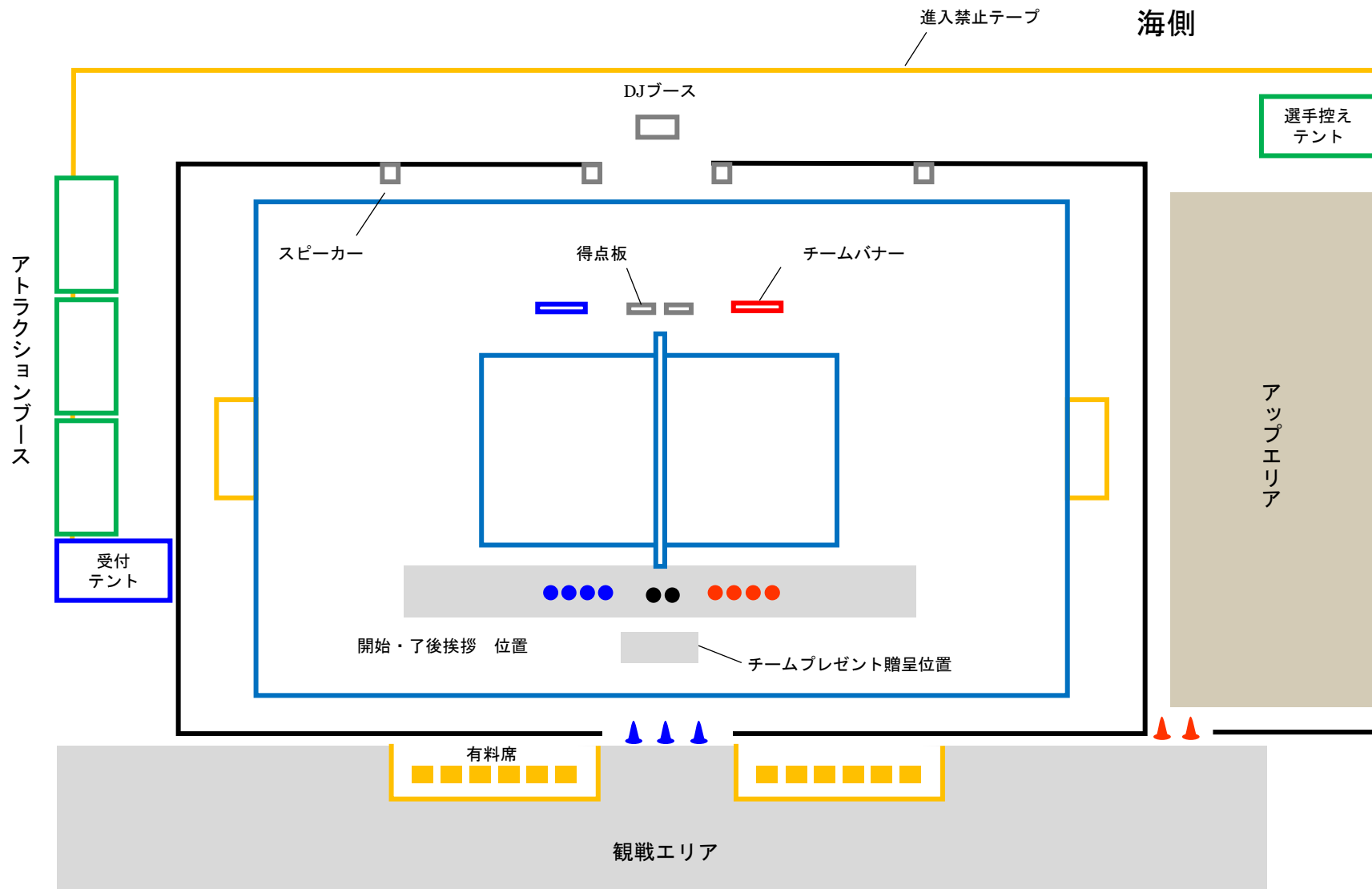


ホテル側

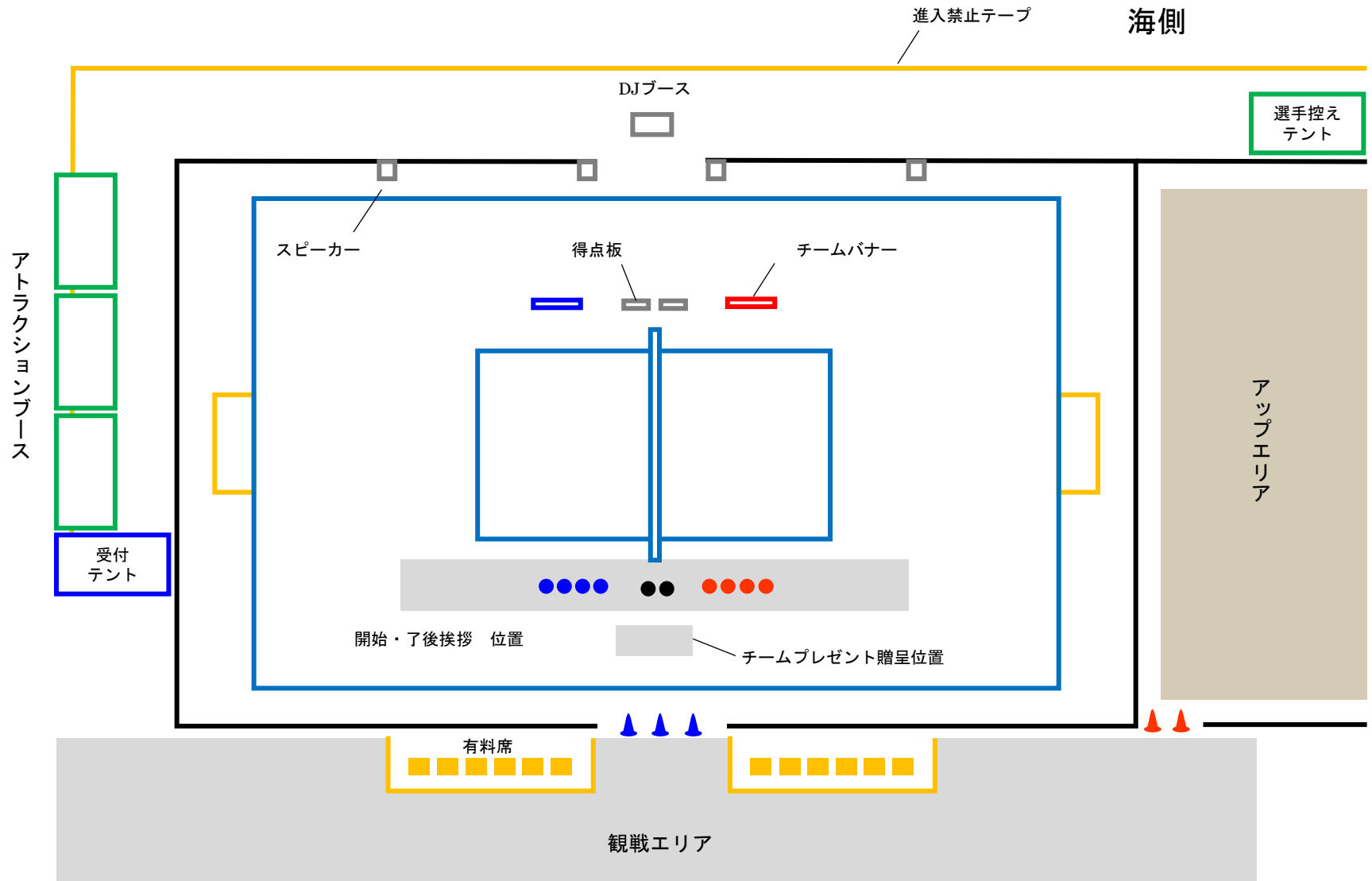
【フレスコボール位置図】



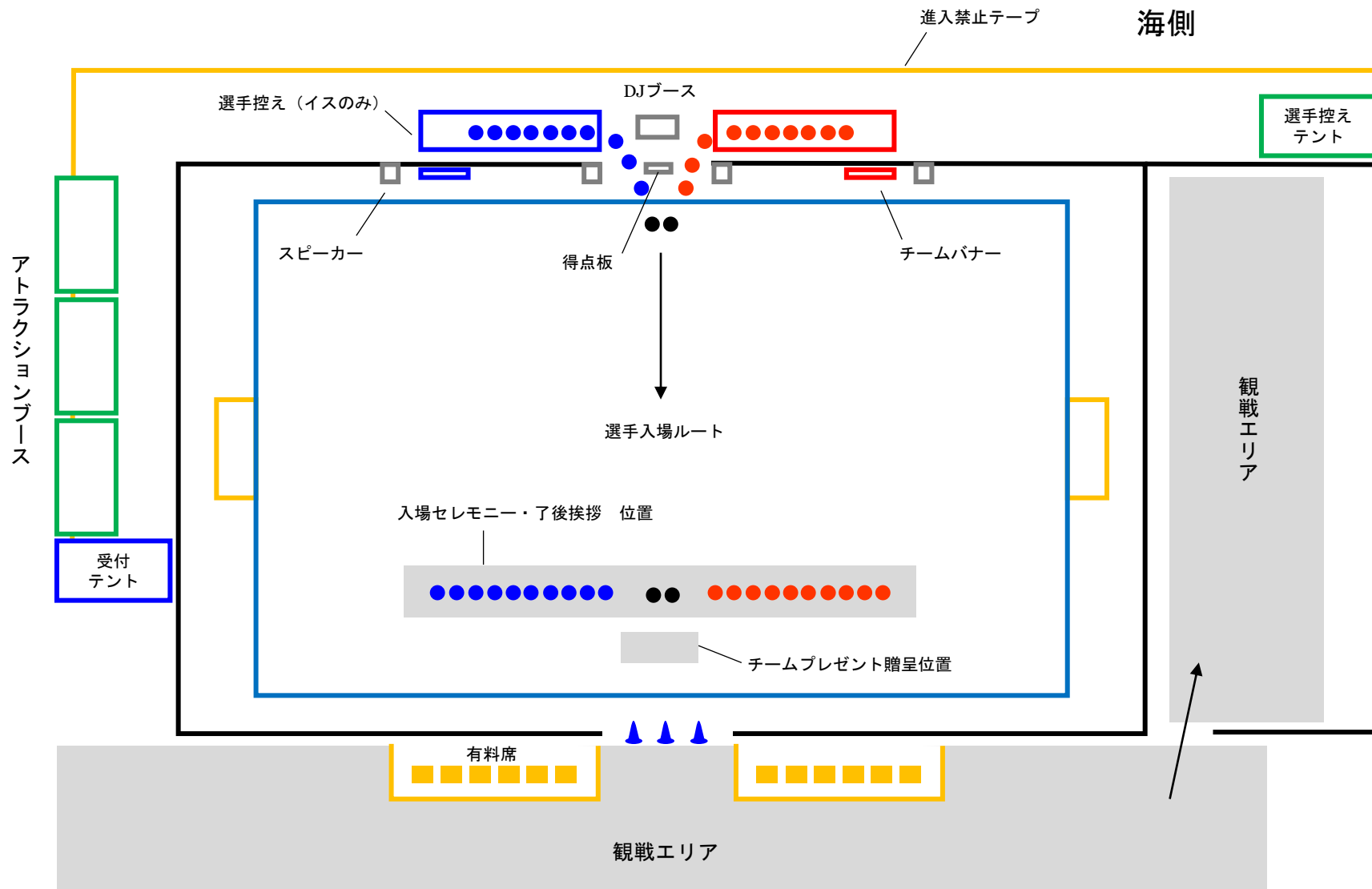
【ビーチテニスエキシビジョン位置図】



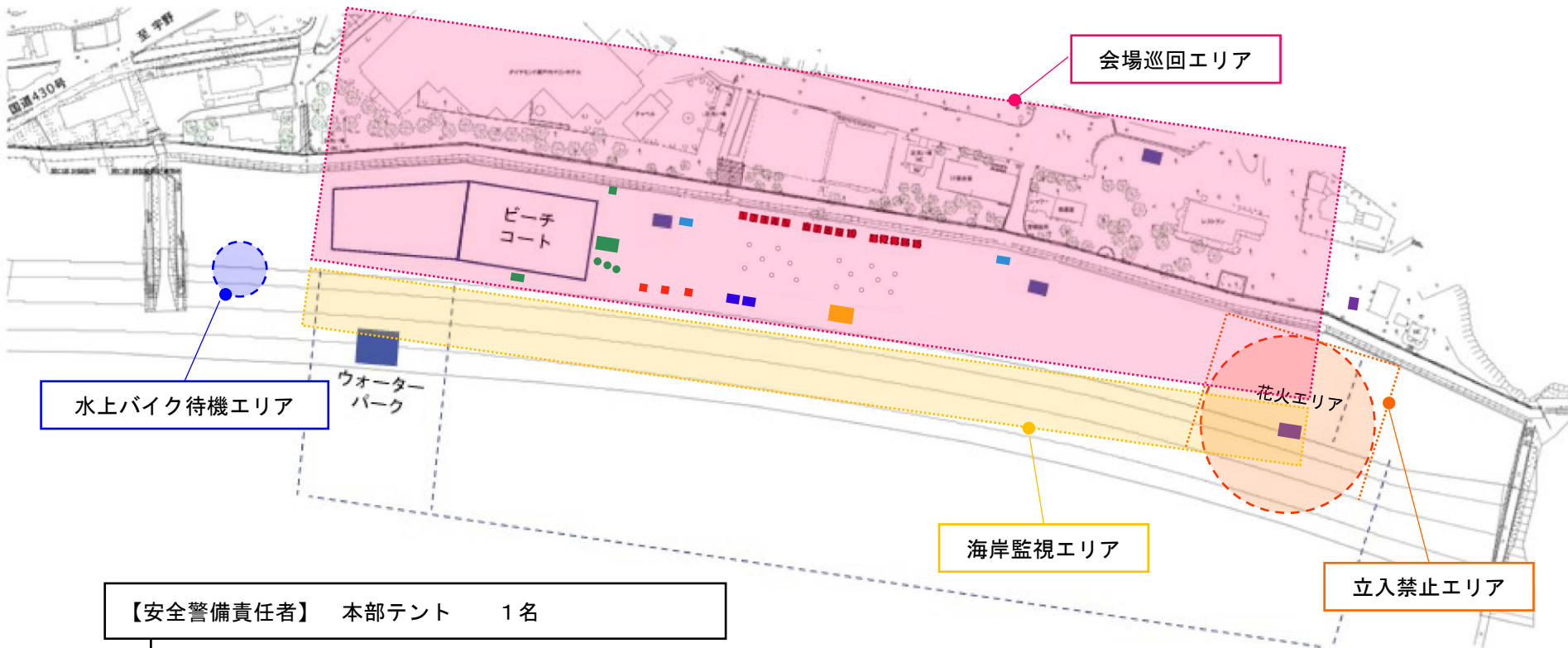
【ビーチバレーエキシビジョン位置図】



【ビーチサッカーエキシビジョン位置図】



【安全警備人員配置】



【安全警備責任者】 本部テント 1名		
市営管理事務所（仮）	スタッフ	2名
会場巡回エリア	スタッフ	2名
海岸監視エリア	スタッフ	2名
水上バイク待機	スタッフ	1名

【打上花火エリア】

打上予定時刻：20:55

立入禁止エリア
占有面積：約7,070m²

監視スタッフ

波打ち際まで約70m

花火エリア

110cm

90cm

50m以上

101m以上

立入禁止エリア

安全管理実施事項

- ・ 当日15時より、立入禁止エリアを設置（杭と進入禁止テープ）
- ・ 設置場所が変わらないようパレットを設置（通路より50mの距離をとる）
- ・ 安全監視スタッフを配置（エリア侵入監視2名・打上花火業者1名）
- ・ 打上花火業者と本部との連絡体制を構築（トランシーバー・統括管理責任者：安原）
- ・ 消火器の設置

打上花火実施事業者

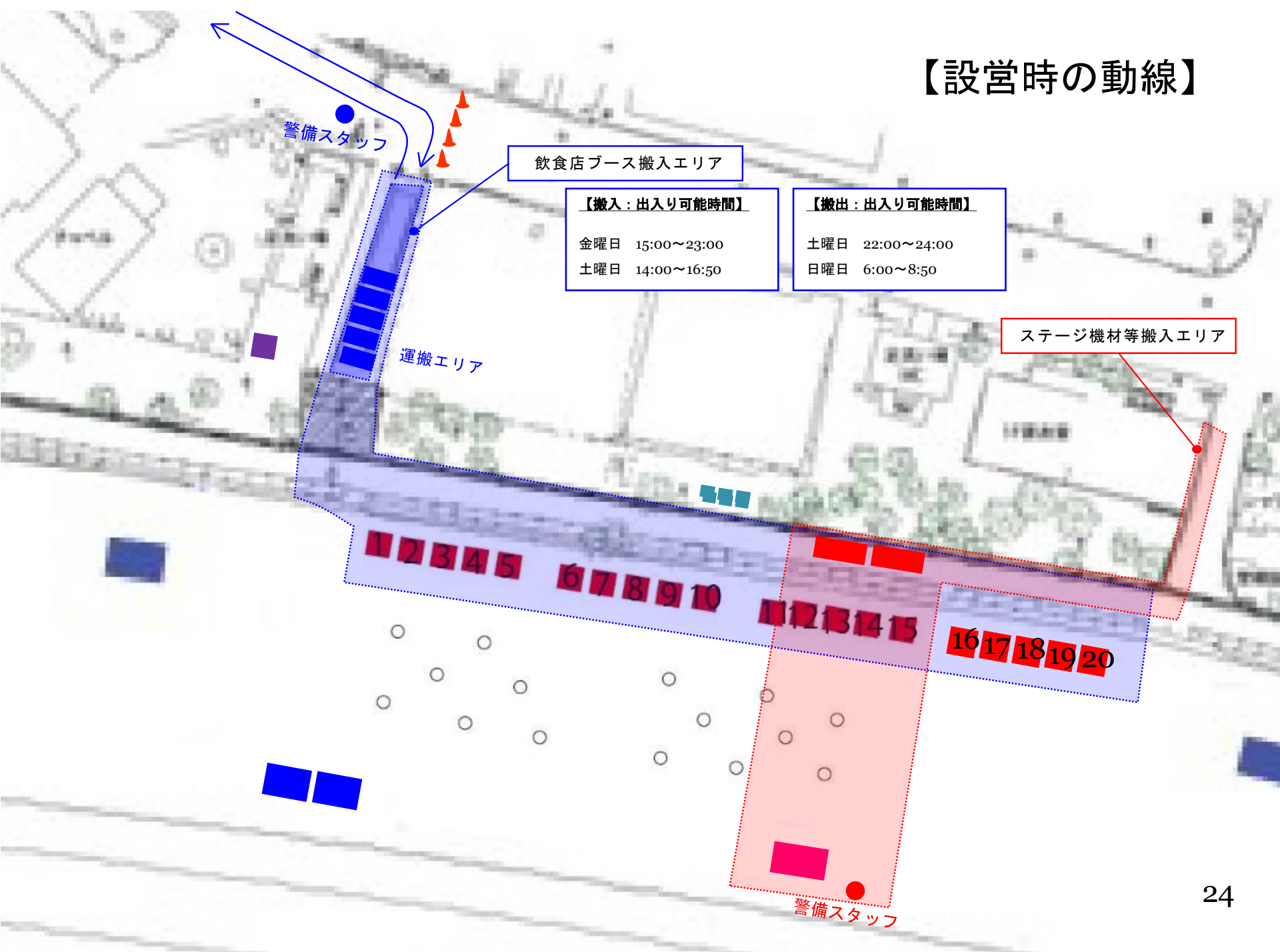
会社名 株式会社ライズ

代表者 笹井 貞男

所在地
〒701-1462
岡山県岡山市北区大井1736

電話番号 086-295-1179

【設営時の動線】



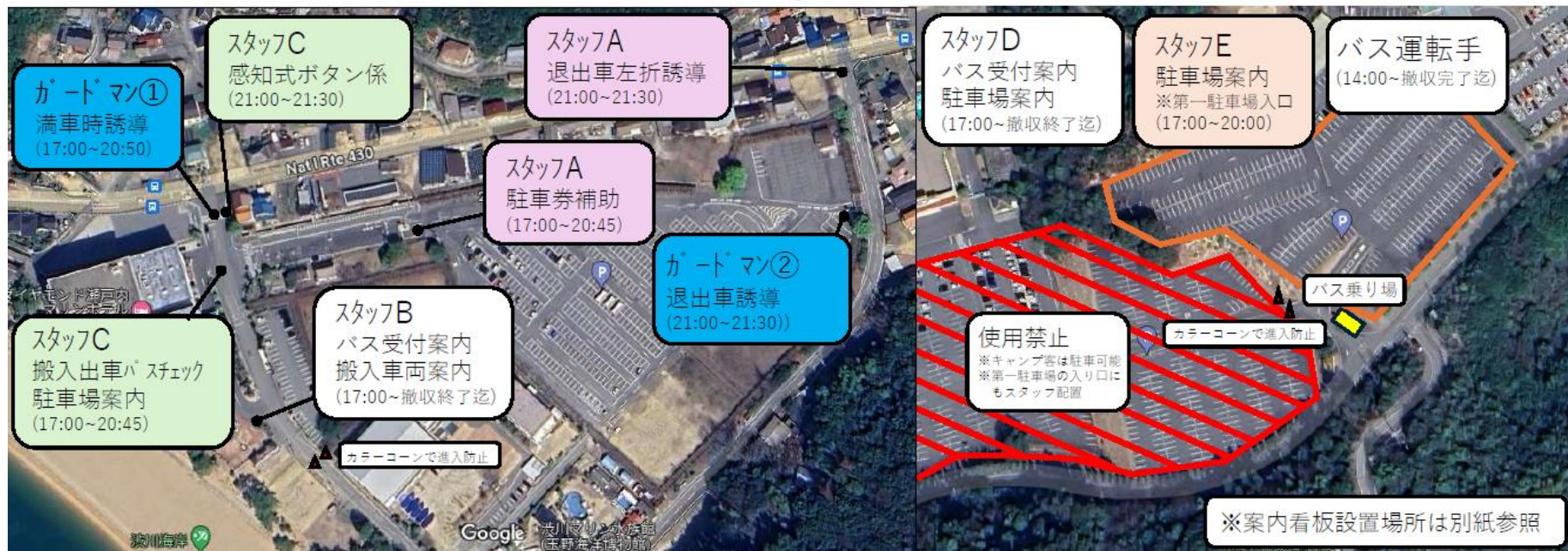
【進入禁止道路地図】



7月27日 駐車場スタッフ配置図

作成2024,7,23 土岩

	連絡先	備考	ボランティア	連絡先	備考
TETECHスタッフ 13:00集合			①		
土岩 直人 (ツチイワ ナオト)	080-3883-9973	リーダー	②		
林 良輔 (ハヤシ リョウスケ)	080-6334-0768	バス運転手	③		
藤井 保彰 (フジイ ヤスアキ)	090-2008-8312	バス運転手	④		
渡邊 有哉 (ワタナベ ユウヤ)	080-6347-5251	補欠	⑤		
土岩 亜美 (ツチイワ アミ)	090-3174-0728	スタッフ	⑥		



7月27日 車両関係資料

作成2024,7,23 土岩

会場側バス停留所



臨時駐車場側バス停留所



バス運行ルート



搬入口進入禁止コーン位置



許可証無し搬入車両駐車場所



- ・渋滞具合・スタッフ送迎の有無でルートを変更する
- ・お客さんがいるタイミングではスマホに触らない
- ・トラブルがあったら即土岩へ連絡する

7月27日 駐車場スタッフ 業務内容

作成2024,7,23 土岩

☆スタッフA

①駐車券補助

(17:00~20:45)

- ・入場車両の流れをスムーズにするためにお客さんの代わりに入場券を発券し手渡しする。
- ・駐車枠以外には駐車させない。

※バック誘導等は絶対にしない！

②退出車左折誘導

(21:00~21:30)

- ・イベント終了時の渋滞を軽減するために左折専用の出口にしているので右折させないように案内する。※渋滞していない場合はこの限りではない

☆スタッフB

①バス受付案内

(17:00~撤収完了迄)

- ・会場→臨時駐車場へ向かいたい人を乗車待機レーンへ案内する。
- ・乗車希望者が来たら無線連絡およびグループラインで連絡する。

②搬入出車両案内

(17:00~撤収完了迄)

- ・屋台等搬入車両の入場許可リストとナンバープレートを照合し対象車両のみ許可証を渡し難乳場所に誘導する。
- ・進入禁止箇所を把握し、許可車両以外を絶対に通さない。(法律で罰せられます)
- ・許可車両以外の搬入車両が来てしまった場合はトイレ前のスペースに停めて歩きで搬入してもらう。

☆バス運転手

①バス運行

(15:00~撤収完了迄)

- 乗車希望者の連絡が来たらバス運行を開始する。
- バス停以外でスマホを見ない、通話をしない。

☆スタッフC

①搬入車バーステック

駐車場案内

(17:00~20:45)

- ・一般車両と搬入車両をそれぞれの場所へ誘導する。
- ・来賓の方が声をかけてきたら来賓駐車場へ案内する。

※マリンホテル第一駐車場

②感知式信号ボタン押し

- ・感知式信号が反応しない場合があるのでスタッフがボタンを押す

臨時駐車場

☆スタッフD

①バス受付案内

(17:00~撤収完了迄)

- ・臨時駐車場→会場へ向かいたい人を乗車待機レーンへ案内する。
- ・乗車希望者が来たら電話orグループラインで連絡する。

②駐車場案内

(17:00~撤収完了迄)

- ・来場者を駐車場に誘導する。
- ・キャンプのお客さんは第一駐車場に案内する

☆スタッフE

①駐車場案内

(17:00?~20:00)

- ・第一駐車場にきたイベント来場者を臨時駐車場に誘導する。
- ・キャンプのお客さんは第一駐車場に通しても良い。

【看板設置位置図 1】



②表・裏

イベント 臨時 駐車場

渋川LOVE & BEACH実行委員会

①表・裏

満車

臨時駐車場は、
おもちゃ王国です

渋川LOVE & BEACH実行委員会

③

シャトルバス 待合場所

渋川LOVE & BEACH実行委員会

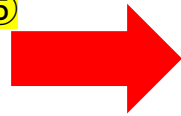
④



イベント
臨時駐車場は、
おもちゃ王国です。

渋川LOVE & BEACH実行委員会

⑤



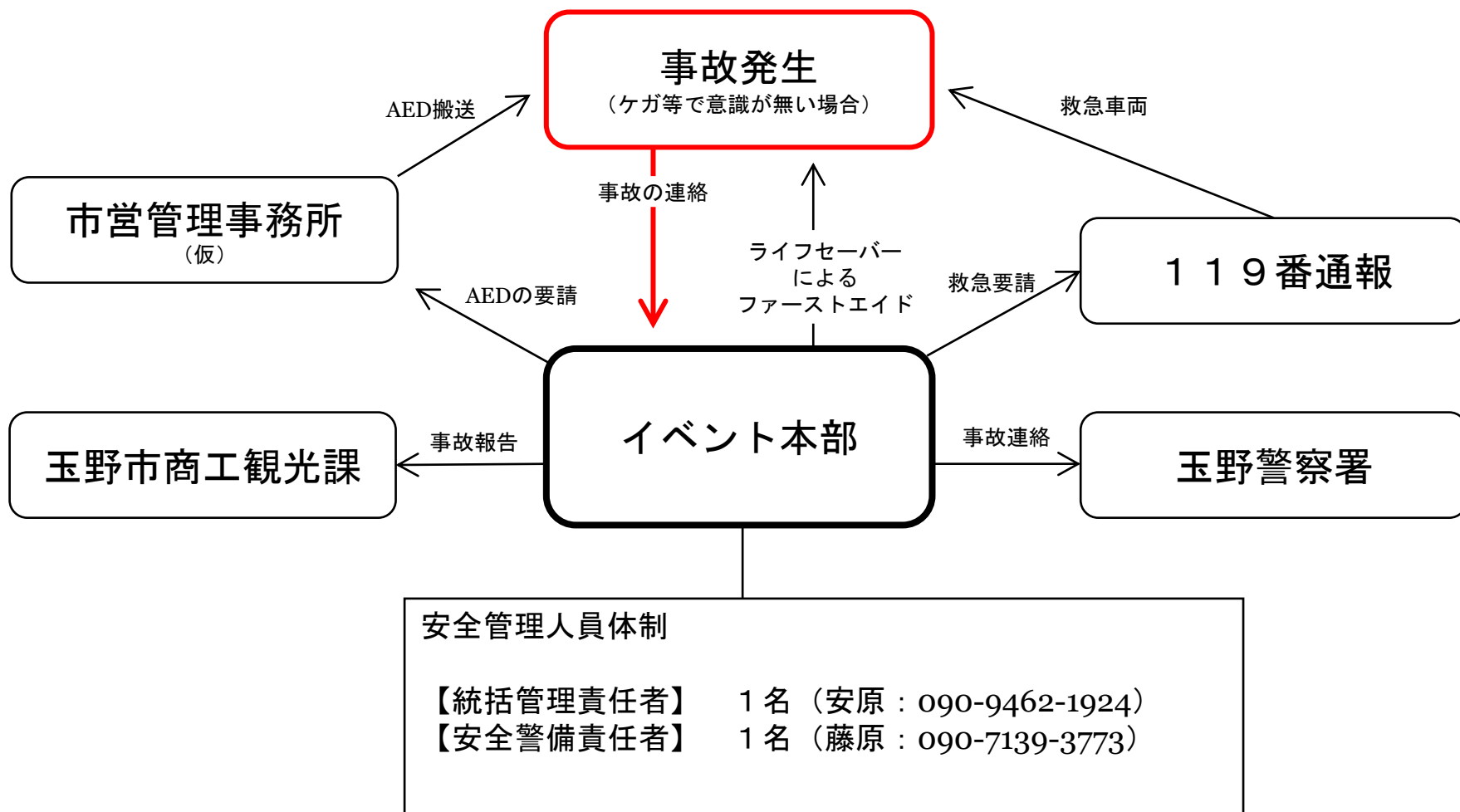
イベント
臨時駐車場は、
おもちゃ王国です。

渋川LOVE & BEACH実行委員会

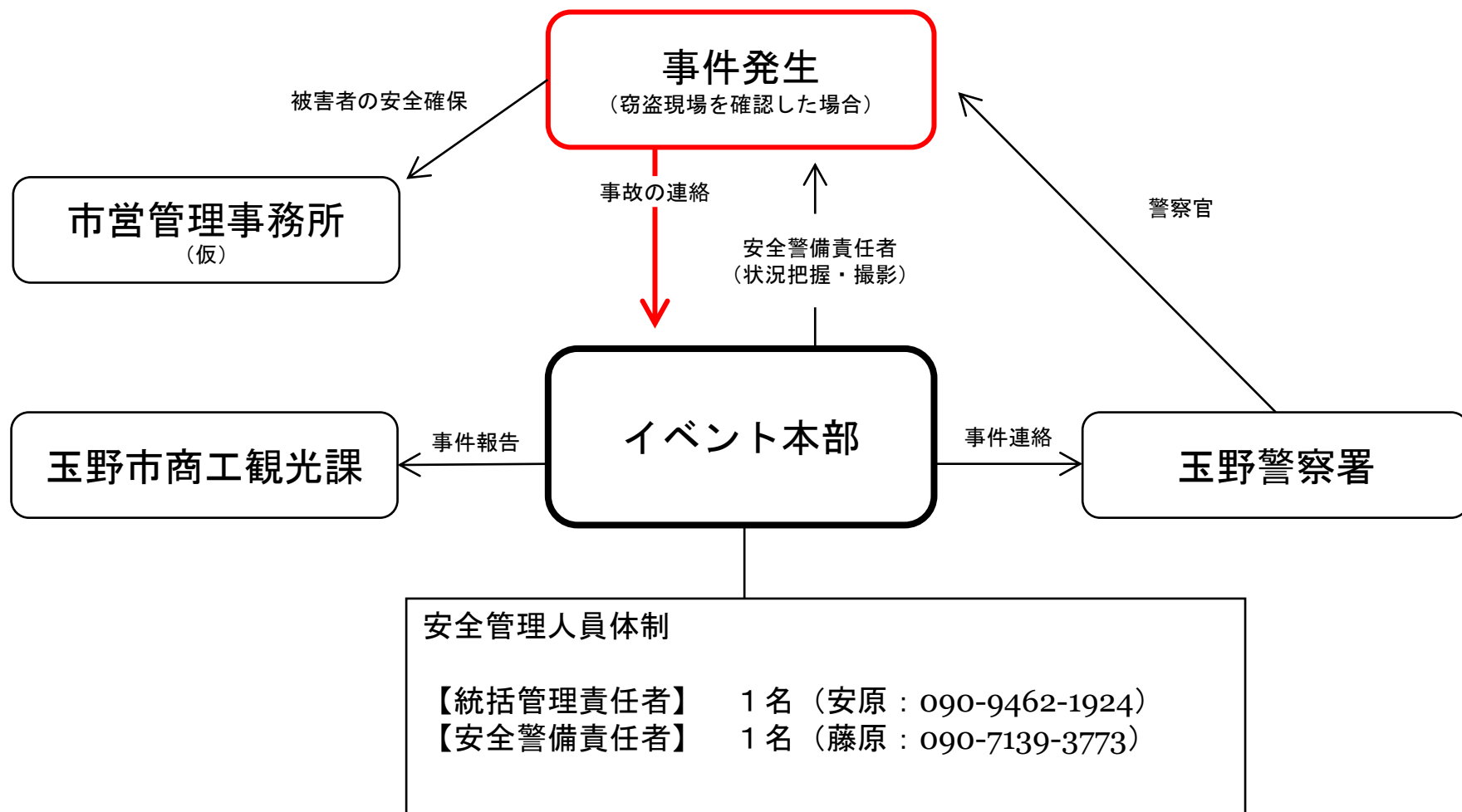
【看板設置位置図 2】



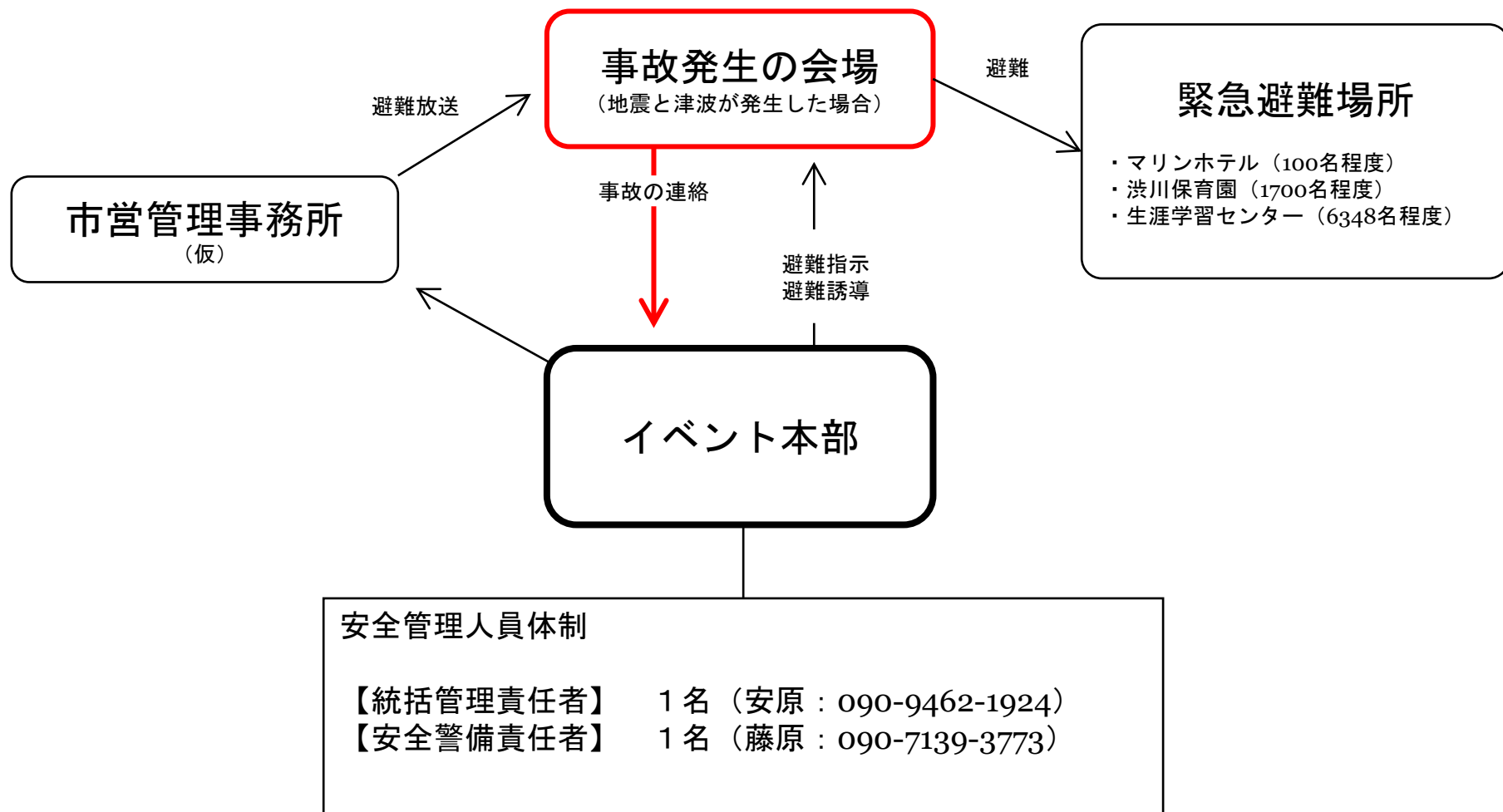
【事故・ケガ等の緊急連絡体制図】



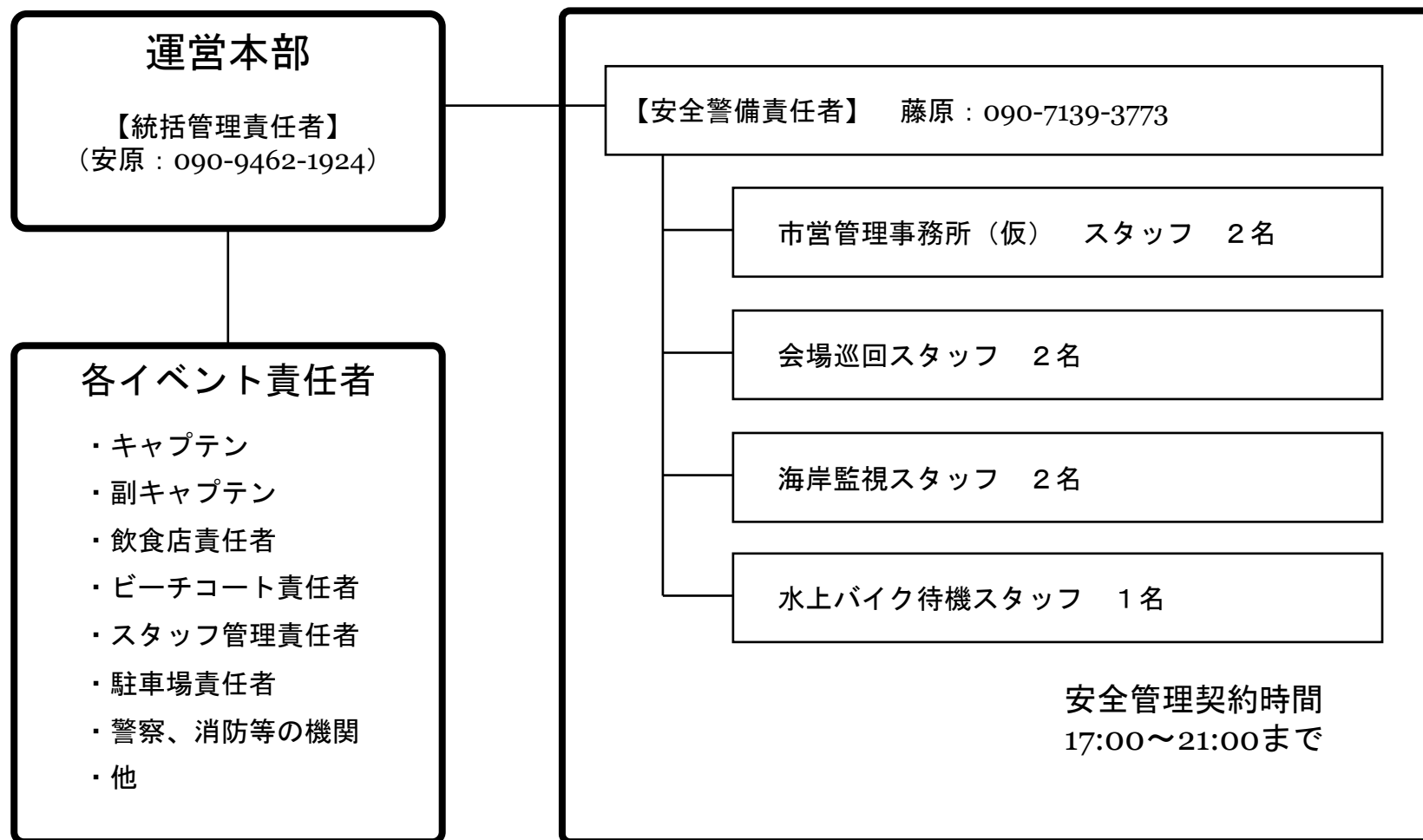
【盗難・盗撮等の犯罪緊急連絡体制図】



【地震津波等の災害緊急連絡体制図】



【安全警備連絡体制図】



トランシーバーにて、イベント本部（安原）と安全警備責任者（藤原）が情報を共有します。

【地震津波等の災害避難場所】



○指定緊急避難場所

(1) 優先開設避難場所

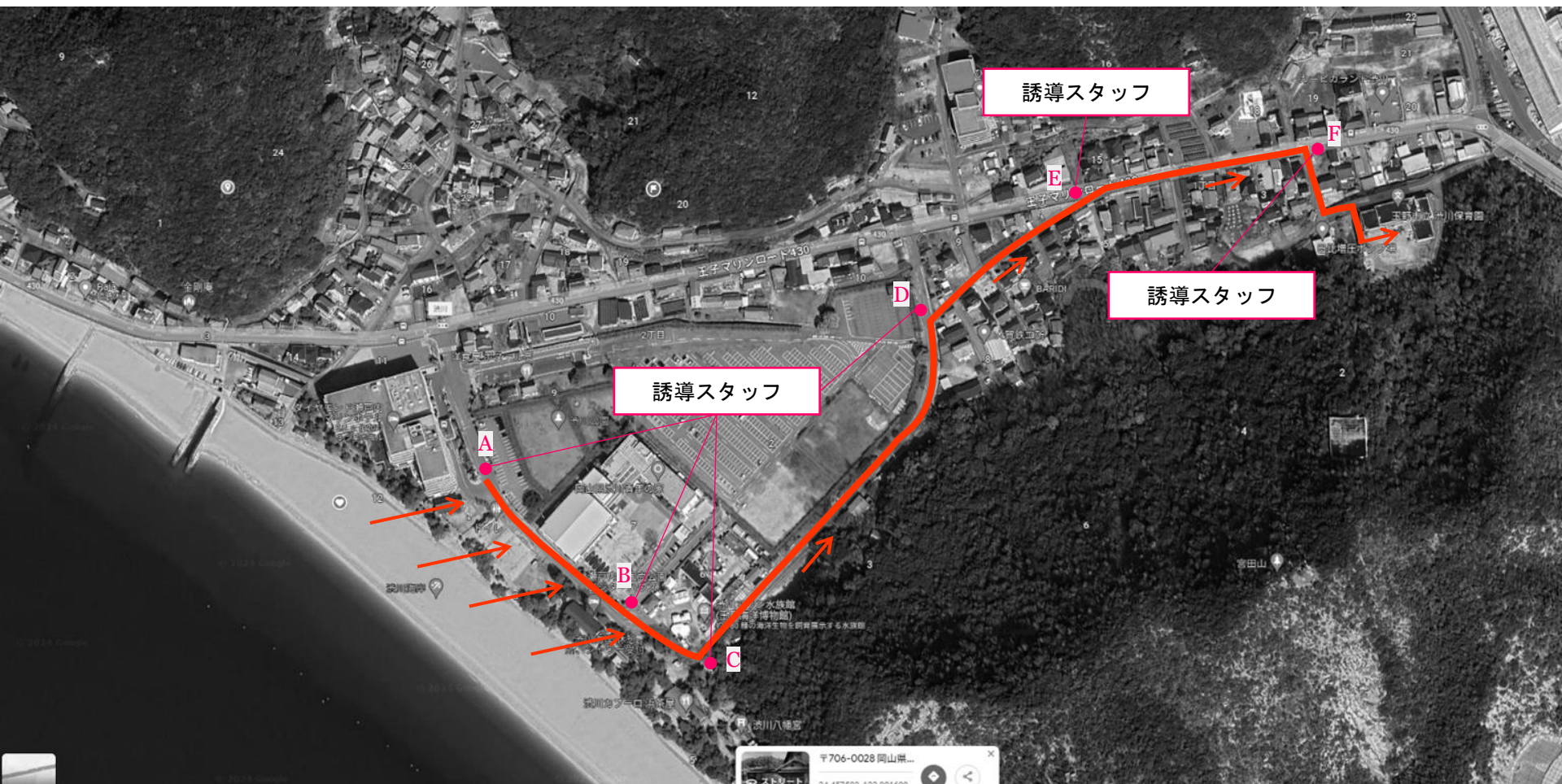
No.	小学校区	施設名	所在地	電 話	対象となる異常な現象の種類						指定避難所との重複	誘導標識	最大収容人数等（人/台）		
					洪水（倉敷川）	土砂災害	高潮	地震	津波	内水氾濫			屋外【1㎡/人】	屋内【2㎡/人】	車中泊【40㎡/台】
25	日比	和田市民センター	和田3-1-2	81-8244	○	○	○	×	×	×	○	○	-	132	-
26		生涯学習センター（玉野備南高等学校）	和田4-7-1	83-9200	○	×	○	○	○	○	○	○	6,348	644	158
27		日比中学校	和田6-13-1	81-7351	○	×	○	○	○	○	○	○	14,900	912	372
28		日比小学校	御崎1-1-1	81-8216	○	×	○	○	○	○	○	○	5,728	479	143
29	第二日比	日比市民センター	日比3-1-1	81-8023	○	○	×	別館	×	○	○	○	300	163	7
30		第二日比小学校	明神町1-1	81-8101	○	○	3階以上	○	×	○	○	○	8,827	540	220
31		渋川保育園	渋川1-2-10	81-6803	○	×	○	○	○	○	○	○	1,700	50	42

○協定避難施設

(2) 津波避難ビル

No.	施設名（協定先）	住 所	協定締結年月日	受入場所	受入人数（駐車台数）
1	宇野港パーキング（宇野港土株式会社）	宇野1丁目12番1号	平成20年1月30日	3・4階の駐車スペース及び通路	2,000人
2	合同宿舍宇野住宅1号棟・2号棟（中国財務局岡山財務事務所）	宇野4丁目7番1号及び2号	平成20年2月29日	屋上部分及び3階以上の屋内階段 2階以上の踊り場及び階段	2,245人
3	ダイヤモンド瀬戸内マリンホテル（株式会社ダイヤモンドソサエティ）	渋川2丁目12番1号	平成25年5月31日	2階以上の踊り場及び階段	100人
4	アルスプラージュ（アルスプラージュ管理組合法人）	築港1丁目23-4	平成30年5月25日	屋上部分及び3階以上の階段	400人

【地震津波災害時誘導ルート】



緊急誘導スタッフ配置

A：倉矢

B：原田

C：平野

D：安藤

E：土岩

F：土岩亜美

【災害時のアナウンス】

■火災発生時の案内 ※何度も繰り返し

会場内のお客様にご案内いたします。
ただいま〇〇〇にて火災が発生いたしました。
安全確保の為、火災発生場所から避難してください。
なお、小さいお子さまや ご老人を優先に慌てずに避難して下さい。
係員の誘導に従って慌てずに避難して下さい。

■地震発生時の案内（会場で震度4以上程度の揺れがあったとき） ※何度も繰り返し

- ①ただ今地震が発生しております。
窓の側や、テント等倒れやすいモノの側にいらっしゃる方はご注意下さい。
- ②安全の為、倒壊の恐れのある建物から離れてください。
会場内のお客様は安全を確認しながら支柱など倒壊の恐れのある場所から離れて下さい。

■津波発生時の案内

- ①「すぐに津波が来る場合」※津波だ、高い建物に逃げろ！ でも可
地震発生に伴う津波警報避難命令が出ました。
速やかにお近くの建物の「できるだけ高い階」へ避難して下さい。
- ②「津波到達まで時間がある場合」
地震発生に伴う津波警報及び避難勧告が出ました。
係員の誘導に従い、災害避難場所である渋川保育園へ避難して下さい。

【呼び出し等のアナウンス】

本日は、渋谷LOVE & BEACH 2024へご来場頂きまして誠に有り難うございます。
ご来場のお客様へご案内致します。

■迷子の案内① ※（2回繰り返し）

会場内のお客様に迷子のご案内をいたします。

×××色の服を着た〇〇〇ちゃんの「お母さん・お父さん」

〇〇〇ちゃんが、会場受付のテント前におりますので至急お越し下さい。

■迷子の案内② ※（2回繰り返し）

会場内のお客様に迷子のご案内をいたします。

×××色の服を着た〇〇〇ちゃんを、見かけた方

お母さん・お父さんが探しておられます。心当たりの方は 会場受付のテント前までご連絡下さい。

又、お近くに居る様でしたら会場受付のテント前までお願いいたします。

■落とし物の案内

会場内のお客様にご案内いたします。〇〇〇付近で×××を拾得いたしました。

心当たりの方は 会場〇〇側〇〇〇までお越し下さい。

* 基本としては拾得物は預かりのみ、会期終了後は警察へ拾得物届け出。

■お客様呼び出し ※（2回繰り返し）

お客様にご案内いたします。〇〇〇からお出での△△△様、

×××様が会場受付のテント前でお待ちです。〇〇〇〇までお越しください。

■車両の移動 ※（2回繰り返し）

お客様にお車のご移動をお願いいたします。

例：横浜100 あ 99-99 「セルシオ」でお越しのお客様

①通行の妨げになっておりますので、至急お車のご移動をお願い致します。

②会場周辺は駐車禁止です、至急お車のご移動をお願い致します。

③ライトがついております。至急お車へお戻り下さい。

【注意喚起のアナウンス】

■会場の諸注意 ※（催しの間をみて30分ごとに放送）

本日は、渋谷LOVE & BEACH 2024へご来場頂きまして誠に有り難うございます。
ご来場のお客様へ会場の諸注意をご案内致します。

- ・会場内は禁煙でございます。
喫煙をされる方は、会場〇〇〇〇にございます喫煙スペースをご利用ください。
- ・18時以降の遊泳は、来場者の安全確保の為、ご遠慮ください。
- ・イベント開催中は、手持ち花火、ロケット花火等の使用を禁止しております。
ご協力をお願い致します。
- ・夜間の海岸は、事故が多く大変危険です。
お子さまから目を離さず、足場の暗い場所には近づかないようにお願いします。

以上、会場の諸注意でした。

引き続き、渋谷LOVE & BEACH 2024をお楽しみください。

令和6年4月22日 玉野市商工観光課作成

「渋川LOVE&BEACH2024」後援申請に係る協議についてへの回答

【1】協議内容

昨年度開催した「渋川LOVE&BEACH2023」の反省点を踏まえ、今年度の開催に対する後援の許可について協議するもの。

【2】後援を許可するにあたり、事前に必ず確認していただきたいこと

- ①Seaworks 藤原さんと打合せをする。➡ 第一回打合せ：4月23日 第二回打合せ：5月1日を実施
- ②駐車場の対策をおこなう（満車時・帰りの渋滞への対応）➡ ①出店閉店時間を10時に延長 ➡資料【P11、12に掲載】
- ③警察と事前協議する（警備計画の提出、駐車場満車時の対応フローを提出）➡ 昨年と同様に対応します。
- ④地元の方（渋川連合自治会）と事前協議する。➡ 日笠会長と打合せし、5月27日の連合自治会に開催概要を提出します。
- ⑤小委員会（渋川海水浴場運営協議会）にかけて了承を得る。 ➡ 5月16日の小委員会の議題に上げさせてください。
- ⑥イベントで出たゴミの処理について対策をまとめる。➡ 昨年と同様の業者で対応します。
- ⑦予備日も場所を確保しておく場合は使用申請をする。➡ 6月初旬に海岸利用申請と行います。
- ⑧ 消防への安全確認 ➡ 海岸利用申請と同時に行います。

【3】必要書類

- ①予算書 ➡ 資料【P4に掲載】
- ②警備計画（警察に提出したもの） ➡ 資料【P11、12に掲載】
- ③ スタッフ名簿（役割分担、配置人数） ➡ 資料【P3、13に掲載】
- ④花火の計画図 ➡ 資料【P9に掲載】

【安全警備ミーティング：メモ】

株式会社SeaWorks 藤原氏 打合せ

- ・ 安全警備スタッフ 8名態勢（仮）
- ・ 海岸監視スタッフ 波打ち際2名
- ・ 会場巡回スタッフ 会場周辺2名（暗いところ・人目につきにくい場所・トイレ死角・不審物の有無）
- ・ 市営管理事務所（仮）スタッフ 2名
- ・ 市営管理事務所、ビジターハウスの行政財産使用許可を玉野市に使用許可とる
- ・ 水上バイク待機スタッフ 1名
- ・ 安全警備責任者：藤原正行（外部監査機能を有する：スタッフ監視、スタッフ飲酒・たばこ・モラルのチェック）
- ・ 連絡体制：トランシーバー、携帯電話
- ・ 巡回警備の見える化（服装等の見える化）を実施
- ・ 会場内の注意喚起の強化（看板設置・場内アナウンス）
- ・ 犯罪、不審者を発見したら、速やかに警察か藤原氏に連絡する（警察に事前打合せ）
- ・ 地震・津波等の災害有事の際（津波・火事の非難等）運営サイドと協力して避難誘導を行う
- ・ 負傷者への救護について（市営管理事務所にて応急処置を行う）
- ・ 駐車場でのトラブルの責任範囲
- ・ 駐車許可証をダッシュボードに必ず置くこと（徹底） ※ 許可証確認スタッフの配置とルールの設定
- ・ 手持ち花火の禁止（行政からが望ましい）玉野市へお願い
- ・ 日没後の入水の禁止（18時以降）

【安全警備ミーティング：メモ2】

株式会社SeaWorks 藤原氏 打合せ

- ・ 駐車場混雑防止の為、お店の閉店時間を10:00まで延長
- ・ 運営スタッフに出店チケットを渡す（安全警備スタッフは9:00以降）
- ・ 災害時の対応フローを作成し、消防と警察に相談（避難経路・避難場所）
- ・ 場内アナウンスにて定期的な注意喚起（入水・たばこ・花火を30分おき）
- ・ 津波・火事等の災害有事の際のアナウンスを設定（避難誘導）
- ・ 会場巡回および海岸監視は2人一組
- ・ 安全警備スタッフ控え場所を準備

【5月2日ミーティング：メモ】

日時：2024.05.02 19:00～22:00
場所：キッカワメインオフィス
参加者：吉川 佐竹 小野 長畑
柏野 倉矢 安原 江口

【要検討項目】

- ・提灯はどうやって組み立てるか？
ポールが自立すればよい、ではなくポール間にある電線や提灯の重さも含めて耐久性のあるものにする。
ビーチには深さ80~100cmにシートが埋められているので、それを破らない程度に深さ50cmはほしい。
転倒防止のワイヤを張って、提灯はいくつまで&どの長さまで作れるか要検証
頭にぶつからない程度の高さは地上2.5mで、どのくらいの重石が必要か？
- ・臨時駐車場の駐車可能台数拡大
運営スタッフや飲食店出店者などを対象にした関係者優先駐車場にしたら、駐車可能台数が拡大？
奥の砂場が利用可能になるよう駐車場の利用対象などを工夫する？
- ・青木被服より、ミニクーパとコラボしたデニム車の展示あり。ただし、埃と砂に弱い…。デニム車以外の展示もする？
- ・広告担当：倉矢さん
次回MTG6月6日までには、チラシや広告の作成など動き出す必要がある。
InstagramやFacebookを利用して情報拡散？広告打つ？
玉野市内の小中高にチラシを配るなら、6000枚必要
- ・当日、市長や議員やスポンサーを招待してセレモニーからスタートする？
ヘリコプターに注力している議員さんは昨年「お力になれることがあれば、ぜひ！」と開催直前にご連絡をいただいている。
セレモニー来るか来ないよりも、皆さまにお声がけするのが大事？
- ・FMくらしき 当日15-17時の生放送で、イベントのアナウンスができるよう調整中
- ・RSK, OHKにも入っていただきたい
- ・ボランティアは撤収の際に大人数を要する。ハレクティオ岡山の選手以外にも公募？
- ・花火の立ち入り禁止エリアは、パレットと、トラロープや赤い点滅灯で場所確保？
半分のエリアは海にする？満潮のときに場所決めをしたら、潮の満ち引きによる海岸線の変化に対応できる
場所決めは目標物を決めることで、だれがいつどう計測しても同じ計測結果になるようにする
- ・駐車場スタッフは、昨年と昼の業者が異なることに留意。
全て運営スタッフではなく、一部プロを入れたほうがよい？
- ・花火担当はモリカミさんになるかは要検討
75発までが申請や緊急時対応が最も簡便
花火単体ではなく、音楽や光などとコラボするとより楽しんでもらえる？

【6月6日ミーティング：メモ】

日時：2024.06.06 19:30～22:00
場所：キッカワメインオフィス
参加者：吉川 佐竹 長畑 土岩 奥野
倉矢 安原 江口 平野 座間味

今日話合いたいこと

○領収書や支払い担当は安原が担当

宛名は「一般社団法人 渋川マリンアクティビティ協会」とする

○準備物の確認

p.2～

準備物は本日中午にリストアップする！

p.15

本部 役割：

来賓対応 本部の横に来賓スペース確保 長テーブルとイスくらいで6人分

19:00～15分程度のセレモニー 人が多いときに行う

4人から一言ずつ挨拶をいただく

テーブルカットはなし 実施タイミングが合わないから

お酒はイベントが終了後から！ 行政が入っているので21時以降

p.14

臨時駐車場とのシャトルバスードライバーは土岩さんのスタッフ

駐車場管理のプロ 21時まで担当している会社の方とコンタクトとる：安原さん

不慣れな人のみで管理すると

臨時駐車場看板を速攻でつくる必要がある！！

吉川さんが文字が違うけど大きさのあう看板の調査

児島側から来た車の誘導 渋滞が起ころうとも事故は絶対起こさない。

交通を止めるのではなく流す

↑難易度が高いので去年はプロに任せてた

今年は帰路を分散させるが、ある程度は混雑するだろう

メイン駐車場の駐車できないスペースはなにもしなくてよい 機械が管理する

p.11

リース品のとりまとめの期限

6月末までにリース品の受付 基本は各飲食店で準備してもらう

花火 消防や警察から75発以下で

75発以上は書類手続きが複雑になるので申請に時間がかかる

もし予算が増やせるのなら、花火一発の大きさを大きくする

p.12

ステージの大きさは去年の2/3 組みやすい大きさがあると思うので問合せ

ダンサーが登壇する人数を要相談

ビーチスポーツ エキシビション

観戦人数により全6チームの中から応援したいチームを1または2つ選択する

ボンボンの色をチームごとに分ける

勝利したチームのボンボンをもっていたら受付で交換

景品は50個×3試合

吉田さんに打診する

アナウンス ○○会社の提供から景品があります！

マイク・スピーカーは準備あり

○今後のスケジュール

最終確認MTG オンライン参加可能とする

もし何かあったとき準備できる時期

7月22日（月） 19:30～ キッカワメインオフィス

最終の前の確認MTG オンライン参加可能とする

7月8日（月） 19:30～ キッカワメインオフィス

他担当ごとのMTGは6月中に終える

○ボランティアスタッフの必要人数

アトラクション：受付3人、景品2人、キッキングダーツ2人（Peachから派遣

本部兼エコステーション：本部3人、エコステーション4人

つまり、本部の隣にエコステーションを設置 ステージ側にテント増設

エコステーションでの分別のお手伝い・指導をする

駐車場：4人（満車時と交代のみ可動する、余っているときはお祭りを楽しむ）

※プロは別

設営・撤去時はトイレ前のカラーコーンに1人配置

進入禁止の紙を貼り、厳密に管理する 進入すると交通違反になる

通行許可証のコピーは許さない！！！！ 番号の一致を確認する

ゲーム：ローテーションが組めるように5人

飲食：4人

計30人

現在 倉女3-4人、キッカワ4人、土岩さん4人、他

○ラジオ 16:00～18:00

大谷さんと設営場所を決める

○デジタルサイネージ

YouTubeでライブ配信

アカウントは？

飲食のエリアなどをインタビューして回る

場所はトイレの近くの木

イベント保険は○○ファシリティーズ

アイコスはある、はず

○宣伝

玉野市の許可

チラシはもう少しで完成

○ちょうちん

新体制 50個×4方向

ケーブルは砂に埋設する そしてコンクリートのところはゴムマットを敷く

○飲食

20店舗になりそう

【7月8日ミーティング：メモ】

日時：2024.07.08 19:30～22:00
場所：キッカワメインオフィス
参加者：吉川 佐竹 長畑 土岩 池田 まゆみゆ
倉矢 安原 江口 原田 亀岡 青木
中島 柴田 岡田 藤田

渋川Love & Beach MTG

①イベント成功のポイント

準備の完成度＝当日の完成度

②準備状況の共有

運営資料の読み合わせ

今年の運営計画資料をもとに来年度以降もつなげる

7/9～ プレスリリースを各メディアに発信

ステージ責任者 まゆみゆ→藤田さん に変更 [←追記](#)

ステージ材 搬入・撤収時 安全管理スタッフ+道路通行許可のスタッフを配置する

21:00 チェーンが閉まるのでそれまでに退出！！

会場エリア 来年度拡大する場合、アトラクションエリアと飲食店ブースエリアの間？

赤い点線＝提灯

市営管理事務所の場所は救護室・放送室

チャペルでFMくらしきの生放送 話したい人にどんどん来てもらう [←追記](#)

19:00～ オープニングセレモニー 市長・市議会議員多数参加

[↑吉川さんがハシモトガクさん等アゲ取り](#)

各スポーツの紹介・見どころのアナウンスを司会にさせていただく [←To Do List](#)

会場の注意事項 ステージでもDJもいるので、ステージがあいたときに放送する

藤原さん＝海開きの責任者＝安全管理の責任者

1/15,000の割合で「なにか」が起こる、ので留意

駐車場最大450台 関係者の駐車場免除にならなさそうなので、臨時駐車場88台分に

停めてマイクロバスで移動する

更に満車になった場合、①おもちゃ王国の駐車場 ②現状の駐車場のみで勝負する

前回と異なる点 21時閉店から22時閉店にすることで、混雑緩和へ

AEDは市営管理事務所にあります

盗撮の被害者は市営管理事務所に避難させる

地震の際はマイクの電源を落とし、市営管理事務所からの放送に限定する

地震津波等の避難ルート確認 緊急誘導スタッフ配置 F:長畑さん→〇〇 [←追記](#)

運営計画表に記載のあるのは、津波到来まで時間に余裕がある場合。余裕がない場合は、とりあえず高い場所に避難することを伝える！

飲食店 マニュアル作成・レイアウト決定・出店リストの作成

出店希望のお店がいくつかあるので、出店リストを運営側で共有する？

花火 隔離距離：絶対に50m離れる

監視スタッフは未定ハレ：クティオ岡山の選手は21時から試合のため、ナカシマさんのところから2名お願いする [←ナカシマさん対応](#)

カウントダウン手前で、ビーチスポーツを片付けて打ち上げ花火に注目させる

花火75発 90秒で25発くらいの頻度

曲を編集して、曲に合わせて花火を打ち上げるタイミングを決定

クライマックスまで納得いく盛り上げにしたい！！

準備物 担当者が不在でも自走できるようにする

スプシで共有・各自記入 [←安原さんがリンク共有](#)

スタッフの定義＝ビブス着用時

ビブスを脱いだら、参加者になってイベントをフルで楽しむ

早着替えのテントが欲しい… フラダンサーからの要望（仕切りをしっかりとる）

[←安原さんが準備](#)

演者の駐車場←臨時駐車場からのマイクロバス

運搬エリアの台数確保もしくはロータリーで速やかに [←要対応](#)

ECOステーションの責任者 原田さん [←追記](#)

飲食店 短管・塩ビ管の必要本数の算出

飲食用有料席を設けるかどうか [←倉矢さんが最終判断](#)

パレット お客さんが座るために20～30依頼 [←吉川さんが判断・依頼](#)

5000Wの発電機は音響専用がいい 周波数いくら？ [←要検討](#) レイアウト据え置き

飲食の発電機も必要 [←何Wが何台？ オノさん@沖縄と打ち合わせ](#)

簡易夜間照明はカラーフィルム 昭和風に開始時から電気ON

誘導灯・反射ジャケット [←警備員から借りる 要確認 倉矢さん担当](#)

駐車場看板 [←安原さん・倉矢さん担当 追記](#)

カラーコーン（10本）・バー（9本） [←要対応](#)

ライン引き [←マシンのほうを借りたい](#) 担当者原田さん

参加者の導線 飲食ブースの裏（松の裏）よりもビーチのほうへ

車のライトアップ方法 車にライトを向ける バルーン必要？ [←吉川さん要判断](#)

青木被服や他SUVの紹介 ステージやビーチスポーツ、デジタルサイネージで紹介？

※デジタルサイネージはライブ配信可能

1回・2回じゃなくて何度も紹介すると効果高い

スポーツと展示物とで境目なく紹介する

各出演者でコンテ（紹介文）を作って、ステージやビーチコート、ラジオ、デジタルサイネージなどで複数回放送

次回MTG 全て準備できた状態で漏れや抜けがないか確認、という段階で。

【7月22日ミーティング：メモ】

日時：2024.07.22 19:30～22:00
場所：キッカワメインオフィス
参加者：吉川 佐竹 土岩 池田
倉矢 安原 江口 原田
中島 柴田 藤田 まゆ

イベント成功のポイント

「準備の完成度＝当日の完成度」「運営スタッフ間のコミュニケーション」「対応力」

☆：当日までにすべきこと

○時系列での流れの確認

【前日準備】

飲食ブースに前日準備の出店者なし

☆ステージ設営→安原さんが事前にポイントニングする

☆まさきさん→ハレクティオ岡山から何名前日準備に参加できるか確認する

進入禁止エリアは通行許可証が絶対必要！！

☆通行許可証を確認するポジションの警備スタッフ（1名）の選出

21時までに撤収 23時以降はチェーンがかかる

備品置き場⇄発電機 配置が逆になるかも

【当日準備】

☆机とイスを配置→本部10・ガードマン6・音響6・スタッフ控室10（余り分）

14時集合 @備品置き場 ※ボランティア約25人も

→安原さん運転のマイクロバスでスタッフ搬送 駐車場はヒビ精錬のところ

16時から 出店も含めた全関係者のMTG

店舗②→展示②、店舗③→展示③は青木被服、岡山トヨタ、カートップ、ローバーミニ、ジープの5社が該当する

参加者は玉野市長、橋本岳さんも追加する 当日急遽参加した議員も紹介する

挨拶は玉野市長に依頼する 国会議員が来られたら一言ご挨拶していただく

ダイヤモンド瀬戸内マリンホテルから岡山駅の最終便のバスは21:05発

アイコスの場所はなくなった+海水浴は禁止

19時からの挨拶：吉川さん（生放送後ダッシュでステージへ） 20:45の挨拶：取り消し

22時からお店が空いているので分散帰宅するように「蛍の光」はすぐには流さない

会場の様子見ながら21:45～を目安に「蛍の光」を流す

ビーチサッカーの試合前後 安原さんと佐竹さんの役割交代する

イベント開催中のマイクロバスの運行は、随時運行（円滑な連絡が取れるようにしておく）

↑マイクロバスの手配は土岩さんに連絡する

ノンストップで30分に1本のイメージ（おもちゃ王国経由の場合）

音響はUSB接続のみ Bluetooth不可

☆フレスコボールでマイク2本準備（内1本は有線マイクを当日まゆみゆにお借りする）

選手は応援受付を通過し、出欠確認を兼ねることとする

世界チャンピオンが来たらステージに登壇していただく

ビーチサッカーの終わりは、20:40予定のMCの感想に間に合うように行う

アトラクションエリアにフレスコボールのPR(机1とイス2or3)、まさきさんの出店、たたみバットゴルフ(参加費100円)

50個：ビーチテニスとは別でお菓子を提供いただくのでイベントで使用

備品置き場の裏にECOステーションからでた大きなゴミを置く

☆車のライトアップは各社だが、電源は提供する

ティラノレースは17:00～19:30開催 ライトは依頼中

スタッフはゼッケン着用時のみ ゼッケン脱いだら遊んだり、飲酒したり可能

ラジオ生放送は話す人が話すタイミングで来る（飛び入り参加OK）

サイネージは広告扱いではなく、生放送の掲示板扱いにするので企業広告は掲載不可

警備員（スタッフの交代、駐車場空き状況の共有、マイクロバスの手配）同士の連絡は同日作成するLINEグループ内で共有する

☆おもちゃ王国→日比精錬→会場 スムーズに移動できるようなルート・運行表作成

【片付け】

ステージ撤去を最優先する→当日撤去したい 撤去順序：ステージ→提灯→発電機

レンタル品の回収→翌日回収

チェーンの都合で日曜朝8時から車搬入 会場で撤収作業は8時前から可能

☆臨時駐車場のお客様向けの最終便を決定・早めにアナウンスする（時間間隔・所要時間は渋滞によって大幅に変わるため、アナウンスでは言及しない方向

→ハレクティオ岡山号とマリンホテルのバス（**要事前手配**）

おもちゃ王国の駐車場はどうしても不足した場合のみ誘導・紹介する

出店者は日比精錬の駐車場から最寄りの駐車場に変更→当日の撤収作業を配慮する

スタッフは会場の雰囲気作りを率先して行う

来賓対応：佐竹さんと安原さん

チラシは本部に置く スケジュールは2カ所程度で提示

喫煙箇所：救護室裏、備品置き場の周辺、マリンホテルの海側

次回MTG 振り返りの会 8月16日(金) 19:30～