

平成 29年度 事業報告書

サービスの種類 多機能型（生活介護・就労継続支援B型）
事業所名 セント・ポプリ / （従）サン・スマイル

1. 所在地 大阪府豊中市穂積1-9-6 / 豊中市勝部2-18-1

2. 利用定員《契約人数》 50名《62名》 生活介護 35名《43名》
就労継続支援B型 15名《24名》

3. 職員数

管理者	1名
サービス管理責任者	1名
事務員	2名
〈生活介護〉	
医師	1名
看護職員	1名
機能訓練指導員	1名
生活支援員	30名
運転手（*支援員兼務13名）	15名
〈就労継続支援B型〉	
生活支援員	1名
職業指導員	1名
運転手（*支援員兼務1名）	2名
介護福祉士資格取得者	13名

4. 事業開始年月日 平成29年4月1日～平成30年3月31日 開所日数 275日

5. 事業報告

〈生活介護〉

利用者の方が毎日笑顔で、楽しみ、やりがいを感じて、毎日笑顔で過ごせるよう、利用者のニーズを取り入れた日中活動として創作的活動、生産活動の提供をしました。丁寧な身辺介助と入浴介助を行い、機能訓練指導員によるリハビリを日常生活の中でも取り入れました。散歩等で外に出て体を動かし体力維持・向上に努めました。体調管理の為、医師と看護職員によるバイタルチェックを行いました。利用者により深い意思の尊重とコミュニケーションを大切に、常に利用者の立場に立ったサービスを提供しました。

〈就労継続支援B型〉

利用者の方に生産活動を通して仕事のやりがいや楽しみを感じて頂く為に、一人ひとりに合った作業の提供、作業に取り組みやすいように自助具を取り入れ、作業工程を増やせました。食材運搬、砂おこし、ばど配りでは安全に取り組みるように、事前の説明と声かけを行いました。身辺自立のサポート、一人ひとりに合わせた丁寧な声かけや説明を行いました。利用者により深い意思の尊重とコミュニケーションを大切に、常に利用者の立場に立ったサービスを提供しました。

平成29年度事業報告書

サービスの種類 多機能型（生活介護・就労継続支援B型）
事業所名 セント・ポプリ

1. 所在地 大阪府豊中市穂積1丁目9番6号

2. 利用定員《契約人数》 40名《62名》 生活介護 25名《43名》
就労継続支援B型 15名《24名》

3. 職員数 管理者 1名
サービス管理責任者 1名
事務員 2名

〈生活介護〉

医師 1名
看護職員 1名
機能訓練指導員 1名
生活支援員 30名
運転手（*支援員兼務13名） 15名

〈就労継続支援B型〉

生活支援員 1名
職業指導員 1名
運転手（*支援員兼務1名） 2名

介護福祉士資格取得者 13名

4. 事業開始年月日 平成29年4月1日～平成30年3月31日 開所日数 275日

5. 事業報告

〈生活介護〉

利用者の方が毎日笑顔で、楽しみ、やりがいを感じて、毎日笑顔で過ごせるよう、利用者のニーズを取り入れた日中活動として創作的活動、生産活動の提供をしました。丁寧な身辺介助と入浴介助を行い、機能訓練指導員によるリハビリを日常生活の中でも取り入れました。散歩等で外に出て体を動かし体力維持・向上に努めました。体調管理の為、医師と看護職員によるバイタルチェックを行いました。利用者に寄り添い意思の尊重とコミュニケーションを大切にし、常に利用者の立場に立ったサービスを提供しました。

〈就労継続支援B型〉

利用者の方に生産活動を通して仕事のやりがいや楽しみを感じて頂く為に、一人ひとりに合った作業の提供、作業に取り組みやすいように自助具を取り入れ、作業工程を増やせました。食材運搬、砂おこし、ぼど配りでは安全に取り組みるように、事前の説明と声かけを行いました。身辺自立のサポート、一人ひとりに合わせた丁寧な声かけや説明を行いました。利用者に寄り添い意思の尊重とコミュニケーションを大切にし、常に利用者の立場に立ったサービスを提供しました。

<全体として>

- ・個別支援計画を6ヶ月毎に見直し、作成を行いました。
- ・入浴サービスを行い、利用者本人、家族の方にも大変喜んで頂きました。
- ・日々のバイタルチェックと服薬変更時は、変化がないか特に注意して見守りました。
- ・講師の先生を招いてのリズム体操、音楽レクなどの活動も充実して取り組みました。
- ・工賃アップの取り組みとして、新規内職業者の開拓を行いました。また授産製品の販売、定期的なバザー出店、保育園の食材運搬と砂おこしを行いました。
- ・地域行事（穂積盆踊り、庄内西小学校・新田南小学校の夏祭り等）に積極的に参加しました。
- ・地域清掃を自主的に行いました。
- ・職員研修を積極的に実施して、利用者支援の質の向上を図りました。

6. 利用者の処遇

(1) 作業指導

利用者が様々な軽作業に取り組めるように工夫とアドバイスを行いました。屋外で行う食材運搬、ぼど配りでは、注意点を確認しながら安全に気を付け取り組みました。

(2) 生活指導

利用者一人ひとりの主体性・自主性を尊重し、一人ひとりの課題に添った生活相談と、アドバイスを行いました。
障害者自活訓練及び機能訓練（リハビリテーション）を取り入れながら、利用者の自立を支援する活動をして参りました。

7. 日課・週間・年間予定

(1) 日 課	8：45～	車送迎・通所	14：00～	休憩
	9：30～	生産活動・個別活動	14：15～	生産活動・個別活動
	10：45～	朝礼	15：00～	更衣・帰宅準備
	11：30～	昼食・休憩	15：20～	終礼
	13：00～	散歩	15：30～	車送迎

(2) 週間・月間予定 開所日は、平日と土曜日を含め月23日までとし、職員会議等で利用者を中心とした、週間・月間予定を立てました。

8. 健康管理のための活動

内 容	実施回数	対 象	協力機関
① 利用者の健康診断	年 1 回	全 員	明 石 医 院
② バイタルチェック(医師)	月 1 回	生活介護	明 石 医 院
③ バイタルチェック(看護師)	月 1 回	生活介護	看 護 職 員
④ 利用者の体温測定	毎 日	全 員	セント・ポプリ
⑤ 利用者の体重測定	月 1 回	全 員	セント・ポプリ

9. 防災計画

火災発生時を想定し、速やかに避難できるように避難訓練を年2回（10月・2月）行いました。

10. 収支報告

別紙決算書の通り

平成29年度 事業報告

平成29年4月1日～平成30年3月31日

セント・ポプリ

I. 利用者の出席報告

生活介護

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
開所日数	23	23	23	23	23	23
利用者数	42	42	42	40	40	40
利用者延人数	842	827	849	800	775	805
出席率	89.5%	90.8%	94.4%	87.4%	86.3%	91.0%

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
開所日数	23	23	23	22	23	23	275日
利用者数	40	40	39	41	43	43	
利用者延人数	788	820	794	726	837	925	9,788名
出席率	90.7%	93.1%	92.7%	91.2%	95.4%	93.6%	91.3%

就労継続支援B型

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
開所日数	23	23	23	23	23	23
利用者数	19	19	21	21	21	21
利用者延人数	316	344	370	338	327	354
出席率	62.5%	71.1%	76.0%	67.7%	72.7%	77.6%

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
開所日数	23	23	23	22	23	23	275日
利用者数	20	22	22	20	18	16	
利用者延人数	312	348	342	305	264	280	3,900名
出席率	69.0%	77.0%	75.3%	73.7%	66.8%	75.3%	72.1%

II. 利用者の生産活動

内 容	収益
①内職請負軽作業収入	237,005
②牛乳パック等手作りイス	41,300
③さくらづか保育園食材運搬等	405,000
④ばど配布	79,195
⑤福祉の店「なかま」	322,455
⑥その他	596,367
29年度 就労支援事業収益	1,681,322

生介利用者	月平均工賃	1,204 円
就B利用者	月平均工賃	3,551 円

バザー出店（なかまの店、ひまわりバザー）

お祭り出店（庄内西、新田南、島町会、千里東町）

そ の 他（牛乳パックイス、デコレーションマグネット、さをり織り教室、リサイクル品回収）

III. 健康管理のための活動

内 容	回数	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
	月						
①利用者の健康診断	年1回	50	—	—	—	—	—
②医師による健診	月1回	9	11	5	10	7	7
③生介の健康診断	月1回	39	38	35	36	35	36
④利用者体重測定	月1回	42	42	42	40	40	40
⑦入浴サービス等	毎月	18	22	33	33	36	31

内 容	回数	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
	月							
①利用者の健康診断	年1回	—	—	—	—	—	—	50 名
②医師による健診	月1回	7	1	7	6	5	6	81 名
③生介の健康診断	月1回	35	33	34	35	40	40	436 名
④利用者体重測定	月1回	20	22	22	20	18	16	364 名
⑦入浴サービス等	毎月	28	32	35	30	34	46	378 名

*口腔ケア（月4回実施）、訪問歯科（月2回実施）

IV. 利用者の指導訓練活動

内 容	回数	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
	月						
①リハビリ訓練	月1回	5	5	6	5	6	6
②リズム体操	月2回	60	61	58	55	49	52
③音楽レク	月2回	55	55	64	57	53	51

内 容	回数	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
	月							
①リハビリ訓練	月1回	6	8	6	7	7	6	73 人
②リズム体操	月2回	51	53	58	56	54	59	666 人
③音楽レク	月2回	47	69	34	46	43	28	602 人

V. 利用者の教養娯楽活動

内 容	開催月	参加人数	場 所
①お花見	4月	62 人	箕面公園など
③グループ外食	5～7月	50 人	天王寺動物園、カラオケ
④一泊旅行	10月	39 人	淡路島・イングランドの丘
⑤運動会	11月	47 人	庄内西小学校体育館
⑥もちつき大会	12月	51 人	セント・ポプリ
⑦クリスマス会	12月	56 人	セント・ポプリ

大阪府立豊中支援学校から、12名の実習生を受け入れました。

大阪府立箕面支援学校から、6名の実習生を受け入れました。

平成29年度 相談支援事業所セント・ポプリ 事業報告書

サービスの種類 相談支援事業

- 1、名称・所在地 相談支援事業所セント・ポプリ 大阪府豊中市穂積1-9-6
- 2、利用対象者 障害福祉サービス又は地域相談支援を利用する全ての障害者（児）
- 利用契約者数 39名
- 3、職員数
- 管理者 1名
相談支援専門員 3名（内、1名は管理者兼務）
- 4、事業開始年月日 平成29年4月1日～平成30年3月31日
- 5、事業報告
- 利用者のアセスメント、モニタリング、サービス等利用計画の作成、他機関との連絡調整、相談等を行いました。
利用者のみではなく、保護者や他機関とも連絡を取り合い、利用者の生活向上のための相談や、会議を行いました。
利用者が利用されている、福祉サービスや医療機関と連携をとり、サービス利用時の様子を伺った上で、サービス向上のための会議や、問題解決のための会議を開きました。
相談支援事業所として、契約を交わしていない方からの相談も受けました。
福祉サービス利用の窓口として支援を行いました。
相談支援として受けた相談に関しては、記録に残しました。
利用者からの閲覧希望がある場合、開示し説明を行いました。
- 6、利用者の利用報告
- 年間開所日数 240 日
年間利用者数（新規） 12 名
年間利用者数（計画・継続支援延人数） 205 名
- 契約外相談 25 件（延人数6名）
- 7、職員研修
- ・ 職員の担当外の事例も職員で話し合い、意見を集め見識を広げました。
 - ・ 研修、会議で持ち帰ったものは、施設内で報告、協議し相談支援の質の向上に努めました。
- 8、利用報告外の相談
- 1日0～8件の相談がありました。主に電話での対応ですが、重要な相談の場合は面談を行い、必ず本人の意思又は、本人を理解している代理人の意見を尊重しました。
- 9、収支報告 別紙決算書の通り

平成 29 年度 事業報告書

サービスの種類 共同生活援助
事業所名 ぼぶりのいえ

1. 所在地 大阪府豊中市長興寺南2-3-35

2. 利用定員<<契約人数>> 4名 <<4名>>

3. 職員数

管理者	1名	}	兼務
サービス管理責任者	1名		
事務員	1名		
世話人	10名		
生活支援員	12名		

4. 事業開始年月日 平成29年4月1日～平成30年3月31日 開所日数 253日

5. 事業報告 食材の買い出し、調理の準備と片付け、洗濯、掃除を利用者と共に取り組めるように支援しました。
 身辺介助では食事、入浴、排せつ等の介助を行いました。
 夜間支援では巡回を行い、排せつの介助や空調管理等を行いました。
 夕食やレクリエーション等の楽しみも取り入れ過ぎました。
 利用者同士、力を合わせて、過ごされている場面が多く見られました。
 利用者と同じ目線に立ち、優しく前向きな言葉がけを行い、自己決定を大切にした支援を行いました。

6. 利用者の出席報告

	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
開所日数		20	20	22	20	20	20
利用者数		4	4	4	4	4	4
利用者延人数		79	80	87	75	72	80

	月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計
開所日数		24	30	20	17	19	21	253日
利用者数		4	4	4	4	4	4	
利用者延人数		79	90	78	62	66	83	931名

7. 日課・週間・年間予定

(1) 日課

16:00～	車送迎・通所	22:00～	就寝
16:15～	夕食準備・買い物	7:00～	起床・準備
18:00～	夕食	7:30～	朝食
19:00～	入浴	9:00～	送迎出発
20:00～	余暇活動		

(2) 週間・月間予定 利用者を中心とした、週間・月間予定を立てました。

8. 健康管理のための活動

利用者の体温測定を、通所後と翌朝の2回行いました。
 服薬提供時は、職員2人で服薬確認を行い、飲み終わるまで見守りました。
 体調不良時は、通院等の対応を行い健康管理に努めました。

9. 防災計画 火災、地震発生時を想定し、速やかに避難できるように避難訓練を(6月・1月)行いました。

10. 収支報告 別紙決算書の通り