

## 2015年度（第22期） 予 算（案）

自2015年10月1日 至2016年9月30日 （単位:円）

【経常収支の部】

【事業収益】

事業収入	（受託事業収入、調査料等）	12,000,000	
会費収入		2,300,000	
補助金及び助成金		300,000	
寄附金及び雑収入		1,400,000	
その他事業収入		2,500,000	
受取利息		600	
事業収益合計		18,500,600	①

【事業費用】

事業経費		10,000,000	
事業経費合計		10,000,000	②

【管理費】

給料手当	（給与）	4,300,000	
アルバイト給料	（アルバイト給与）	400,000	
法定福利費	（社会保険料等）	700,000	
福利厚生費	（事務所茶菓等）	40,000	
通信費	（電話代及び郵送料、宅配料等）	400,000	
水道光熱費	（電気、ガス、上下水道料）	150,000	
旅費交通費	（JR等交通費、駐車料、高速代）	200,000	
接待交際費	（歳暮、手土産）	10,000	
会議費	（会場費、お茶等）	30,000	
事務用消耗品費	（コピー用紙、封筒等文具）	110,000	
備品消耗品費	（事務所消耗品）	200,000	
印刷経費	（コピー代、機関紙、資料印刷代）	400,000	
地代家賃	（事務所家賃、駐車場）	806,000	
保険料	（行事保険）	50,000	
租税公課	（消費税、収入印紙等）	10,000	
諸会費	（気候ネットワーク会費など）	40,000	
機器リース料	（コピー機リース料）	140,000	
支払手数料	（振込手数料等）	30,000	
管理諸費	（税理士報酬等）	200,000	
減価償却費		30,000	
雑費		30,000	
管理費合計		8,276,000	③

経常収支額	①－(②+③)	224,600	④
前期繰越額		699,914	⑤
次期繰越額	④+⑤	924,514	